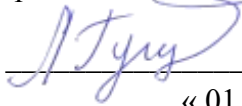
	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников	Идентификатор документа	СМК – П.3 – 00145.2014
			страница 1 из 8	

### УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-производственной работе



 Л.Н.Гущина  
« 01 » декабря 2014 г.


## ПОЛОЖЕНИЕ о Службе содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Бийский государственный колледж»

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность, а также определяет организационную основу деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников (далее – Служба). Служба является структурным подразделением образовательной организации (далее Колледж).
- 1.2 Служба создана в целях улучшения ситуации по трудоустройству выпускников колледжа на рынке труда города Бийска и Алтайского края.
- 1.3 Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, Уставом Колледжа, Политикой в области качества Колледжа, приказами директора, а также настоящим Положением.

### 2. Цель и задачи Службы содействия трудоустройству выпускников

- 2.1 Цель деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников – создание условий для самореализации личности выпускника на рынке труда, его адаптации и успешной социализации в обществе.
- 2.2 Для достижения цели Служба осуществляет:
  - оказание содействия в трудоустройстве выпускников, осуществляемое в порядке, установленном законодательством РФ;
  - проведение консультирования студентов и выпускников Колледжа в период поиска работы и адаптации на новом рабочем месте;
  - информирование о вакансиях, предлагаемых службой занятости населения г. Бийска, кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;
  - анализ состояния и тенденций развития рынка труда молодых специалистов.
- 2.3 В своей работе Служба содействия трудоустройству выпускников взаимодействует с отделом администрации г.Бийска по работе с молодежью, Администрацией города Бийска, Центрами занятости города и края, предприятиями, учреждениями и другими работодателями города, края и региона, рекламными агентствами, краевыми и городскими средствами массовой информации.
- 2.4 Служба содействия трудоустройству выпускников создается приказом директора.
- 2.5 Структура и состав Службы утверждаются приказом директора Колледжа.

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников	Идентификатор документа	СМК – П.3 – 00145.2014
			страница 2 из 8	

### 3. Функции Службы содействия трудоустройству выпускников

3.1 В своей деятельности Служба выполняет следующие функции:

По реализации организационной функции:


- установление договорных отношений с работодателями, с территориальными органами и службами занятости;
- организация профориентационной работы, презентаций профессий и т.п.;
- при наличии возможностей заключение с предприятиями договорных отношений на целевую подготовку специалистов;
- взаимодействие с общественными органами и организациями по содействию временной занятости студентов и трудоустройству выпускников (органы студенческого самоуправления), проведение встреч по вопросам трудоустройства;
- подбор студентов и выпускников Колледжа - соискателей вакансий рабочих мест, обладающих заявленными работодателями качествами, и направление их на собеседование, стажировку;
- поиск вакансий рабочих мест, удовлетворяющих запросам студентов и выпускников Колледжа; оказание помощи студентам в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом; организация временной занятости студентов;
- проведение анкетирования студентов, выпускников Колледжа для определения индивидуальных запросов соискателя, соответствия требованиям работодателя и др.;
- проведение с привлечением специалистов-психологов курсов самодиагностики, обучающих (метод самопрезентации, эффективного поведения при общении с работодателями) тренингов;
- организация психологического тестирования при выборе профессии, специальности подготовки, характера трудовой деятельности;

По реализации аналитической функции:

- подготовка аналитической информации о текущей и перспективной потребности в специалистах, о требованиях работодателей к качеству подготовки кадров, к их личным качествам, выработка предложений руководству Колледжа, структурным подразделениям для формирования политики в области подготовки специалистов, воспитания студентов;
- определение целевой группы работодателей для каждой специальности Колледжа;
- анализ эффективности и результативности деятельности Службы по содействию трудоустройству выпускников Колледжа и принятие мер к ее улучшению;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах регионального и российского уровня, ориентированных на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Колледжа;
- мониторинг состояния и тенденций развития рынка труда;
- мониторинг фактического и планируемого трудоустройства выпускников.

По реализации информационной функции:

- создание информационной системы для обеспечения студентов и выпускников Колледжа данными о рынке труда; работодателей - о студентах и выпускниках (базы данных вакансий и резюме);
- предоставление информации заинтересованным лицам о требованиях работодателей к качеству подготовки специалистов;

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников	Идентификатор документа	СМК – П.3 – 00145.2014
			страница 3 из 8	

- отслеживание и предоставление информации студентам и выпускникам о востребованности специалистов в разрезе специальностей подготовки, о квалификационных качествах, о перспективной потребности в специалистах;
- предоставление студентам и выпускниками Колледжа информации о местонахождении хозяйствующих субъектов, кадровых агентств, в задачи которых входит подбор специалистов для предприятий и организаций;
- ведение страницы Трудоустройство на официальном сайте Колледжа с целью информирования разных категорий потребителей.

По реализации консультационной функции:

- консультирование работодателей о системе подготовки в Колледже, возможностях поиска требуемых специалистов и налаживании контактов со структурными подразделениями;
  - консультирование по результатам индивидуального психологического тестирования при выборе работы, характера трудовой деятельности;
  - консультации студентов и выпускников Колледжа по работе с базами данных, размещенными в информационной сети Интернет, а также с базами данных Службы;
  - консультирование студентов и выпускников Колледжа по вопросам трудоустройства, состояния и перспектив развития рынка труда;
  - разработка и издание учебно-методических и информационно-справочных пособий, рекомендаций для студентов и выпускников Колледжа по технологии поиска работы, взаимодействия с работодателем при трудоустройстве, о возможностях переподготовки;
- 3.2 На основании банка имеющихся вакансий, сформированного по заявкам работодателей, Служба содействия трудоустройству выпускников КГБОУ СПО «Бийский государственный колледж» презентации предприятий.

**4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения**

- 4.1 Сотрудники Службы КГБПОУ «Бийский государственный колледж» при выполнении своей деятельности используют документы и записи, представленные в номенклатуре дел структурного подразделения, к ним относятся:
- Политика и цели в области качества
  - Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников
  - План работы руководителя Службы
  - Результаты мониторинга трудоустройства выпускников;
  - Договоры с организациями и фирмами (копии);
  - Документы по результатам внутреннего аудита Службы
  - План корректирующих и предупреждающих действий
  - Входящая и исходящая документация.



## 5. Взаимосвязи

Наименование подразделения или должностные лица	Получение	Предоставление
Руководитель Службы	Внешние организации: а) ГЦЗН г. Бийска <ul style="list-style-type: none"><li>• выполнение методической и консультационной помощи в организации деятельности центра;</li><li>• предоставление информации о положении на рынке труда, данных о потребностях в работниках;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Документы и информация, необходимые для выполнения договора</li><li>• Сведения об использовании полученной информации.</li></ul>
	Члены Службы: Информация и документация по вопросам трудоустройства выпускников.	
Заместитель директора по УПР	<ul style="list-style-type: none"><li>• Отчет о работе Службы</li><li>• Информация о положении на рынке труда, о вакансиях, технологии поиска работы, возможности продолжения непрерывного образования</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Распоряжения</li><li>• Проект приказа о составе Службы;</li><li>• Информация по вопросам трудоустройства от административных органов власти;</li><li>• Учебно-методические и информационно-справочные пособия</li><li>• График производственных практик студентов колледжа на учебный год</li></ul>
Старший мастер	<ul style="list-style-type: none"><li>• Информация о сотрудничестве с действующими предприятиями</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Сведения о студентах, имеющих положительные отзывы от работодателей</li><li>• График производственных практик по предприятиям</li><li>• Информация о количестве студентов, получивших разряд на рабочую профессию</li></ul>




Заведующие отделением	<ul style="list-style-type: none"><li>• Информация о вакансиях рабочих мест от работодателей</li><li>• Информация от выпускников, занимающих ключевые позиции в бизнесе, о вакансиях для будущих выпускников</li><li>• Информация о наборе выпускников в ВУЗы, для продолжения образования</li><li>• Информация от работодателей о качестве подготовки специалистов</li><li>• Информация от психологов по результатам диагностики выпускников</li><li>• Содействие в налаживании контактов с работодателями</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Информация о выпускниках, их достижениях</li><li>• Информация о мероприятиях на отделении, по сотрудничеству с выпускниками</li><li>• Организация встреч с выпускниками при проведении общественных мероприятий (конкурсов, конференций, открытых классных часов)</li><li>• Отзывы о качестве подготовки выпускников</li><li>• Консультирование работодателей о системе подготовки выпускников колледжа</li></ul>
Педагоги-психологи	<ul style="list-style-type: none"><li>• Информация о положении на рынке труда, о вакансиях, технологии поиска работы, возможности продолжения непрерывного образования</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Диагностический материал</li><li>• Методические рекомендации</li><li>• Консультации</li><li>• Информация о результатах психологических исследований, связанных с качеством подготовки выпускников.</li></ul>
Председатель студенческого Совета	<ul style="list-style-type: none"><li>• Информация о мероприятиях, организуемых Службой.</li><li>• Информация о положении на рынке труда</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Информация о мероприятиях по содействию занятости студентов, организуемых общественными студенческими организациями и профсоюзами.</li><li>• Организация работы инициативной группы по трудоустройству</li></ul>

## 6. Права

Служба содействия трудоустройству выпускников имеет право:

- 6.1. Действовать от имени образовательного учреждения, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.
- 6.2. Запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений образовательного учреждения информацию, необходимую для выполнения функций Службы.
- 6.3. Участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы КГБПОУ «Бийский государственный колледж», вносить предложения по улучшению его работы.
- 6.4. Вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по формированию планов развития образовательного учреждения в пределах своей компетенции.
- 6.5. Вносить на рассмотрение руководства образовательного учреждения предложения по формированию внутренней структуры Службы СТВ.

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников	Идентификатор документа	СМК – П.3 – 00145.2014
			страница 6 из 8	

## 7. Обязанность

Руководитель службы обязан:

- 7.1. Проводить работу по совершенствованию деятельности Службы; обеспечивать в установленные сроки проведение запланированных мероприятий.
- 7.2. Обеспечить своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

Обязанности сотрудников Службы:

- 7.3. Основные направления деятельности и обязанности сотрудников определяются на первом ежегодном совещании Службы.
- 7.4. Каждый сотрудник отвечает за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Службы, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций возложенных на него.

## 8. Средства финансирования деятельности Службы

- 8.1 Финансирование деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников производится за счет средств краевого бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности Колледжа.
- 8.2 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности КГБПОУ «Бийский государственный колледж».

## 9. Порядок реорганизации и ликвидации Службы

- 9.1 Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора Колледжа.

Положение разработал: руководитель ССТВ \_\_\_\_\_ Перов А.А.



**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.	Ануфриева Г.Н.		
2.	Глотова Л.В.		
3.	Гущина Л.Н.		
4.	Коломеец Г.П.		
5.	Ложникова С.П.		
6.	Манаева Г.А.		
7.	Миляева Т.Д.		
8.	Мочалова Н.Б.		
9.	Негодина Н.Ф.		
10.	Подаруева К.А.		
11.	Руденко М.Г.		
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			