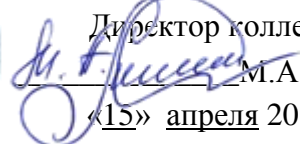




СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа


М.А. Ленский

«15» апреля 2014 г.

Утверждено Советом колледжа
от «16» апреля 2014 г.
протокол № 30

САМООБСЛЕДОВАНИЕ

деятельности краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бийский государственный колледж»

Самообследование представляет собой всесторонний и систематический анализ деятельности профессиональной образовательной организации способствующей возможности получения информации, необходимой для выбора методов и инструментов обеспечения успешной деятельности колледжа. Помогает руководящему составу колледжа определить приоритетные направления, правильно осуществить планирование и улучшение и (или) инновации в случае необходимости.

Результаты самообследования способствуют:

- постоянному повышению общей эффективности деятельности образовательной организации;
- ходу работ по достижению и поддержанию устойчивого успеха колледжа;
- обновлению процессов организации, результатов обучения и структуры в случае необходимости;
- стимулированию передовых методов;
- выявлению дополнительных возможностей для совершенствования.

На основании пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с 10.03.2014 по 16.04.2014 в колледже была проведена данная процедура по 10 направлениям деятельности профессиональной образовательной организации.

I. Система управления колледжем

Колледж как профессиональная образовательная организация является сложной многофакторной системой, внутренняя среда которой это симбиоз сотрудников, педагогических работников и студентов, которые стремятся реализовать собственные цели и интересы профессиональной образовательной организации в целом.

Система управления колледжем сформирована с учетом особенностей профессиональной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в основу, которой положено сочетание принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом профессиональной образовательной организации является директор колледжа, который осуществляет текущее руководство деятельностью профессиональной образовательной организации.

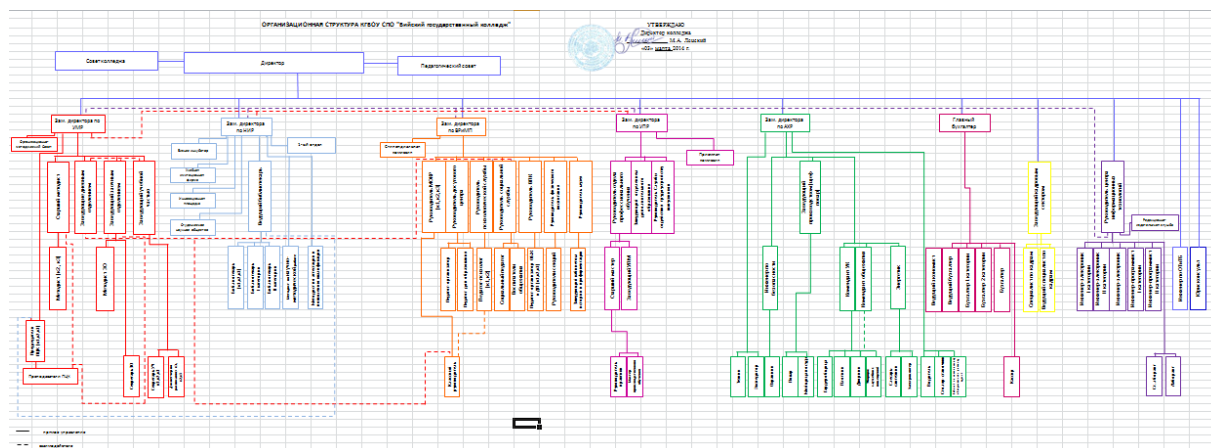
Коллегиальным органом управления в колледже является общее собрание (конференция) работников профессиональной образовательной организации, педагогический совет, а также Совет колледжа, что предусмотрено Уставом колледжа.

В целях учета мнения обучающихся в колледже создан студенческий Совет.

При построении эффективно действующей системы управления в колледже реализуются горизонтальные и вертикальные подходы в управлении профессиональной образовательной организации. Сформированы структурные подразделения: дневное отделение, заочное отделение, учебная часть, методическая служба, отдел профессионального обучения, центр информационных

технологий, служба содействию трудоустройству выпускников, отделение дополнительного образования, социальная служба, психологическая служба, учебно-имитационная фирма, библиотека, предметные (цикловые) комиссии, кадровый сектор, бухгалтерия, столовая, 1-й отдел деятельность которых осуществляется согласно Устава колледжа и Положения соответствующего структурного подразделения.

Схематически организационная структура колледжа выглядит следующим образом:



Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития колледжа организационная структура управления включает 5 уровней:

Первый уровень – директор – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в колледже всеми субъектами управления. На этом же уровне находятся органы коллегиального управления. Субъекты управления данного уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития колледжа, всех его структурных подразделений.

Высший (второй) уровень – заместители директора, руководитель гл. бухгалтер, центра ИТ, заведующий кадровым сектором. Каждый руководитель высшего уровня интегрирует определенное направление или подразделение с учебной, воспитательной методической работой. Этот уровень выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой в колледже.

Третий уровень – руководители структурных подразделений, их главная функция согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами, то есть добиваться практического воплощения стратегических задач и прогнозов.

Четвертый уровень – председатели предметных (цикловых) комиссий, председатели методических объединений. Руководители данного уровня осуществляют взаимодействие субъектов управления через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководство на этом уровне основано преимущественно на личных контактах и осуществляется с учетом индивидуальных особенностей.

Пятый уровень – студенты, родители и преподаватели. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципа демократизации. Участие студентов в управляющей системе формирует их организаторские способности и деловые качества.

Управленческое взаимодействие определено организационной схемой колледжа, которая устанавливает горизонтальное и вертикальное взаимодействие в управлении профессиональной образовательной организации, и направлено на результативное и эффективное управление колледжем.

II. Содержание и качество подготовки студентов

Для оценки соответствия содержания и качества подготовки студентов колледжа применялись следующие показатели, позволяющие получить объективные результаты оценки:

1. Наличие обязательного федерального компонента в учебных планах специальностей, расписании учебных занятий и в документах по контролю знаний студентов.

Содержание учебных планов соответствует полностью структуре ФГОС СПО всех специальностей колледжа, в расписании учебных занятий отражены дисциплины, модули, присутствующие в учебных планах, фонды контрольных оценочных средств соответствуют по содержанию рабочим учебным планам и ФГОС СПО.

2. Наличие в полном объеме рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, контрольных оценочных средств (КОС).

Комплекты рабочих программ по каждой специальности присутствуют, в 2013-2014 учебном году сформированы по отдельным специальностям только на 95%, особенно в части создания КОС.

3. Соответствие часов теоретического и практического обучения студентов ФГОС СПО. Соответствие 100%.

4. Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин (соответствие/ несоответствие ФГОС). Соответствие 100%.

5. Объем учебной нагрузки по дисциплинам (соответствие/ несоответствие ФГОС) – соблюдение соответствия минимального количества часов по отдельным дисциплинам, указанным в ФГОС.

Соответствие 100%.

6. Обязательный минимум содержания дисциплин, модулей (отражен/ частично отражен/ не отражен в рабочих учебных программах и УМК).

Соответствие обеспечивается организацией контроля содержания рабочих программ дисциплин, модулей председателем ПЦК каждой специальности. Методисты корпусов в рамках внутри-колледжного контроля осуществляют систематическую выборочную проверку содержания УМК у преподавателей колледжа и их соответствия рабочим программам дисциплин, модулей, практик.

7. Соответствие содержания образования потребностям рынка труда, уровню развития науки и техники.

Проводятся мероприятия по организации мониторинга потребности работодателей в содержании образования по каждой специальности силами ПЦК, данные мониторинга используются для внесения ежегодных изменений в содержание учебных планов (вариативная часть) и (или) содержание рабочих программ дисциплин, модулей, практик.

8. Соответствие тематики курсовых проектов (работ) профилю преподаваемых дисциплин, модулей.

Соответствует.

9. Соответствие уровня выполнения выпускных квалификационных работ требованиям ФГОС, локальным нормативным актам.

В основном соответствует, следует отметить некорректность формулировки тем по отдельным специальностям колледжа (140448).

10. Соответствие практического обучения студентов требованиям ФГОС СПО.

В основном соответствует, учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (15 специальностей) и рассредоточено (2 специальности), чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, формы отчетности по каждому виду практики определяются Положением об учебной и производственной практике студентов КГБОУ СПО «Бийский государственный колледж». Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Следует отметить недостаточность профильных предприятий по специальностям 270841, 210414. Все этапы практик ведутся на договорной основе с предприятиями и организациями, колледжем заключены долгосрочные договоры (2-5 лет) на проведение производственных практик с градообразующими предприятиями города: ФКП «Бийский олеумный завод», ОАО ФНПЦ «Алтай», ОАО БПО «Сибприбормаш», ЗАО «Алтайвитамины», ЗАО «Бийская мебельная фабрика», Филиал «Бийские МЭС» ОАО «СК Алтайкрайэнерго», и др. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обеспечения качественной подготовки выпускников в колледже имеется достаточная материально-техническая база, обеспечивающая проведение лабораторных и практических занятий по специальностям. Процедура разработки, оформления, рассмотрения и утверждения рабочей учебно-программной документации осуществляется в соответствии с принятыми в колледже локальными актами и соответствует норме. Реализация содержания основных профессиональных образовательных программ по вышеназванным специальностям производится в соответствии с графиком учебного процесса и отражается в учебных журналах. Образовательный процесс в колледже в основном осуществляется квалифицированными педагогическими кадрами с соответствующим уровнем образования. Повышение квалификации педагогические работники проходят в соответствии с разработанным в колледже графиком (в последнее время выполнение графика идет с нарушениями сроков), в основном проходят курсовую подготовку педагогической направленности, преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения проходят стажировки на действующих предприятиях края.

III. Организация учебного процесса

Учебный процесс в Колледже организуется в соответствии с учебными планами специальностей, сроками реализации профессиональных образовательных программ, графиком учебного процесса и расписанием занятий. Данная учебная документация на начало учебного года утверждается директором колледжа. Нормативно-распорядительная документация по организации учебного процесса разработана на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, ГОС и ФГОС СПО, Устава Колледжа, приказов и постановлений Министерства образования и науки РФ. Непосредственное руководство и организацию учебного процесса в колледже осуществляет учебная часть, возглавляемая заведующей учебной частью, структура учебной части требует в дальнейшем оптимального пересмотра с учетом неравномерности распределения контингента студентов по корпусам.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования; состоит из двух семестров, заканчивающихся промежуточной аттестацией (зачетно-экзаменационной сессией). Продолжительность учебной недели – шестидневная. Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю; максимальный – 54 часа в неделю, включающий в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Общее число сдаваемых студентами при промежуточной аттестации в течение одного учебного года экзаменов не превышает 8, а зачетов – 10, что соответствует требованиям ГОС, ФГОС. После окончания зачетно-экзаменационных сессий студентам предоставляются каникулы в соответствии с государственными нормативами общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе зимой – не менее двух недель.

Расписание учебных занятий составляется на каждую учебную группу. Учебные занятия организованы в одну смену. В расписании занятий имеются сведения о номерах учебных групп, учебных дисциплинах/междисциплинарных курсах, дате, времени и месте проведения учебных занятий, фамилиях преподавателей. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели. Составляется расписание диспетчером каждого учебного корпуса и утверждается директором колледжа. Существуют определенные проблемы с заменой часов в расписании тех преподавателей, которые находятся на больничном листе, в командировке, связано это с большим объемом нагрузки преподавателей, как правило, более 1,5 ставки, устанавливаемой на начало учебного года.

Для организации учебного процесса на заочном отделении заведующий заочным отделением составляет расписание на период промежуточной аттестации и расписание групповых и индивидуальных консультаций.

Анализ плана работы заместителя директора по УМР, руководителей структурных подразделений, графиков учебного процесса, расписания учебных занятий, тарификации преподавателей, состояния заполнения журналов учебных групп, зачетных книжек студентов, экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации, позволил сделать следующие выводы:

1. Ежегодно составляются графики учебного процесса и на их основе расписание занятий, в соответствии с рабочими учебными планами.
2. Расписание составляется на семестр в соответствии с рабочими учебными планами, графиками учебного процесса, педагогической нагрузкой преподавателей, обязательной учебной нагрузкой студентов. Студенты имеют возможность ознакомиться с расписанием в холле каждого учебного корпуса колледжа на информационном стенде не позднее чем за 2 недели до начала занятий.
3. Содержание изучаемого материала, представленное в журналах учебных групп, соответствует дидактическим единицам основных профессиональных образовательных программ. Журналы проверяются регулярно, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Контроль за уровнем освоения студентами ОПОП осуществляется систематически в рамках внутриколледжного контроля и внеплановых проверок по приказу руководителя образовательной организации.

Форма представленных зачетных книжек соответствует государственным требованиям. Объемы часов по изученным дисциплинам, МДК, ПМ соответствуют объемам учебной нагрузки по дисциплине, МДК, ПМ обозначенным в ГОС, ФГОС СПО.

Основными видами учебной деятельности студентов являются:

- лекции – освещают принципиально важные вопросы и проблемы учебной дисциплины;
- практические занятия (в основном индивидуальные) – предусматривают формирование практического опыта;
- самостоятельная работа студентов – выполняется по заданию преподавателя или в инициативном порядке со стороны студента (подготовка к плановым текущим занятиям; к контрольной работе, к конкурсу, к тестированию; выполнение домашних заданий, курсовых работ, выполнение творческо-исполнительских работ; подготовка рефератов и докладов; изучение материала учебной дисциплины, ПМ вынесенного на самостоятельное изучение);
- тестирование остаточных знаний, семестровые зачеты и экзамены, призванные быть формами не только контроля, но и повышения качества знаний студентов.
- курсовые проекты (работы) студентов по учебным дисциплинам, МДК;
- учебные, производственные и преддипломные практики;
- защиты курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ;
- творческо-исполнительская работа.

Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня освоения студентами ОПОП, в соответствии с положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов». Текущий контроль успеваемости выполняет каждый преподаватель при проведении занятий. Преподаватель регистрирует результаты выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ, просмотров и результаты промежуточного тестирования, оценивает ответы на занятиях и выполненные задания. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

На основе графиков учебного процесса составляются графики проведения экзаменов, где указаны сроки их проведения для каждой группы. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного заключения работодателей. В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и на экзаменах успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Учебными планами по специальностям колледжа предусмотрены курсовые проекты (работы). Тематика проектов (работ) обсуждается и утверждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий в начале каждого учебного года.

4. Методическая работа организуется на плановой основе. Функцию координации, анализа и оценки результатов образовательного процесса и методической работы выполняют руководящие работники колледжа, педагогический и организационно-методический советы.

Современные педагогические технологии в учебном процессе колледжа имеют широкое применение. В образовательный процесс внедрены: педагогика сотрудничества, игровые технологии, технология развития критического мышления, технология обучения на основе схем, технология дифференцированного обучения, технология опережающего обучения, технология индивидуализации обучения, информационно-коммуникационные технологии, проблемные методы обучения (проблемное изложение учебного материала, создание проблемных ситуаций, выполнение заданий аналитического и исследовательского характера, инновационные формы проведения занятий (моделирование различных реальных ситуаций профессиональной деятельности; задания индивидуальной профильной направленности, учитывающие профессиональную подготовку студентов) – это позволяет активизировать у студентов потребность в исследовательской, аналитической, творческой деятельности, повысить профессиональную направленность работы обучающихся, их самостоятельный поиск собственных решений, оценочных характеристик, развитие умений сравнительного анализа различных интерпретаций, вырабатывает у них потребность самостоятельно мыслить и формировать собственные взгляды на культурно-исторический процесс.

Самостоятельная работа студентов – важная и обязательная составляющая профессиональной подготовки специалистов. Самостоятельная работа организуется в учебных аудиториях (компьютерном классе, читальном зале, библиотеке). Внеаудиторные формы самостоятельной работы многообразны и выбираются самими студентами.

5. Дипломы и приложения к ним соответствуют предъявляемым требованиям по форме и содержанию. Указанная в дипломах и приложениях квалификация соответствует ГОС и ФГОС СПО.

Организация работы по подготовке и проведению защиты выпускных квалификационных работ - дипломных работ (проектов), соответствует предъявляемым требованиям.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом. Допуск студентов оформлялся приказом директора колледжа.

Государственная итоговая аттестация осуществлялась государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой по каждой ОПОП на основании приказа директора. ГЭК формировалась в составе не менее 5 человек: председатель, его заместитель, ответственный секретарь, 2-3 члена ГЭК.

По результатам защиты дипломных проектов (работ) и сдачи итогового междисциплинарного экзамена председателем ГЭК, по каждой ОПОП, оформлялся отчет.

Программы государственной итоговой аттестации по каждой ОПОП ежегодно разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями в установленные сроки и утверждаются директором колледжа.

6. Ежегодно директором колледжа утверждается график внутриколледжного контроля на текущий учебный год. Целью административного контроля является посещение учебных занятий административными работниками колледжа с целью осуществления планомерного контроля за качеством образовательного процесса. Ежемесячно заведующие отделениями предоставляют заместителю директора по учебно-методической работе сводки успеваемости и посещаемости по учебным группам для принятия оперативных решений. Еженедельно заведующие отделениями проводят планерные совещания классных руководителей, на которых рассматриваются вопросы, связанные с контролем каждым классным руководителем образовательного процесса в конкретной учебной группе. Ежедневно ведется учет посещаемости студентов. Ежедневно диспетчер учебной части в календарном учебном графике по каждой учебной группе делает отметки о фактической выдаче учебных часов по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

IV. Востребованность выпускников

В 2013 г в колледже продолжила работу Служба содействия трудоустройства выпускников. Цель работы Службы - содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа.

Для достижения цели реализованы следующие задачи:

1. Организация мероприятий по информированию выпускников и студентов о состоянии рынка труда города Бийска с целью постоянного или временного трудоустройства.

2. Обеспечение проведения консультационной работы по вопросам профессиональной реализации и трудоустройства студентов.
3. Привлечение новых предприятий к партнерству.
4. Обеспечение процесса мониторинга планируемого и фактического трудоустройства выпускников.

Колледж осуществляет сотрудничество с предприятиями и организациями города Бийска и Алтайского края, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также с органами государственной и муниципальной власти, службой занятости, вузами и другими заинтересованными сторонами. Форма реализации социального партнерства – различные договоры и соглашения между колледжем и субъектами рынка труда и образовательных услуг.

В 2013 году социальными партнерами колледжа являлись 46 предприятий различных форм собственности и 5 образовательные учреждения ВПО.

К моменту распределения выпускников 2013 года от предприятий было подано 16 заявок с общей численностью вакансий около 100.

В 2013 году выпущено 345 специалистов по 17 специальностям.

Анализ занятости выпускников на 1 октября 2013 года показал следующие результаты:

194 выпускника (56,23%) – работают по специальности;

23 выпускника (6,7%) – работают не по специальности;

14 выпускников (4,05%) – не работают;

24 выпускника (6,95%) – находятся в декретном отпуске;

37 выпускников (10,7%) - продолжают обучение на следующем уровне по очной форме обучения;

53 выпускника (15,36%) - призваны в ряды Вооруженных Сил.

Общее число трудоустроенных выпускников составило 217 человек, или 62,9% от общего числа выпускников, а общий показатель занятости выпускников - 95,94%.

Таблица 1 - Результаты трудоустройства выпускников 2012 и 2013 гг

Наименование	2012г							2013г						
	Выпуск - всего	Работают по специальности	Работают не по специальности	Не работают	Декретный отпуск	Продолжают обучение на следующем уровне по очной форме обучения	Призваны в ряды ВС	Выпуск - всего	Работают по специальности	Работают не по специальности	Не работают	Декретный отпуск	Продолжают обучение на следующем уровне по очной форме обучения	Призваны в ряды ВС
Дизайн (по отраслям)	17	7		2	3	2	3	12	8	1	2	0	0	1
Техническая эксплуатация и обслуживание электр. и электромех. оборудования (по отр)	53	25	8	1	1	6	12	31	16	2	1	0	8	4
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	8	1					7	14	8	1	0	0	2	3
Технология машиностроения	15	4	5	2			4	10	4	0	0	0	2	4
Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	22	9	3	2		3	5	14	5	2	0	0	2	5

Автоматизация технологических процессов (по отраслям)	12	3	1			2	6	10	5	0	0	0	2	3
Технология высокомолекулярных и высокоэффективных соединений и устройств	18	8	4	1		3	2	14	7	1	0	4	1	1
Технология деревообработки	16	6		3		1	6	16	9	1	1	1	1	3
Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	18	11	2		2	3		24	13	1	1	6	1	2
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	36	20	8	4	1	1	2	25	19	2	0	0	2	2
Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	18		1	2	1	1	13	18	9	0	0	0	1	8
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	46	20	8	8	1	8	1	52	31	5	4	2	7	3
Маркетинг (по отраслям)	23	1	14	4	3	1								
Товароведение (по группам однородных товаров)	15	8				7		31	24	1	1	1	2	2
Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)	43	9	6	6	1	13	10	35	15	3	2	1	4	10
Технология хранения и переработки зерна	11	3	6	1		1		15	7	1	0	6	1	0
Моделирование и конструирование швейных изделий	17	11	3	1	1	1		15	8	2	1	3	1	0
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	22	7	9	1		1	4	9	6	0	1	0	0	2
Менеджмент	13	4	3	4		2								
Всего	423	157 (37,12%)	81 (19,15%)	42 (9,9%)	14 (3,31%)	56 (13,24%)	73 (17,26%)	345	194 (56,23%)	23 (6,7%)	14 (4,05%)	24 (6,95%)	37 (10,7%)	53 (15,36%)

V. Качество кадрового обеспечения

Качество кадрового обеспечения образовательного процесса по состоянию на 01.04.2014г

Всего работников	331	
из них штатных	314	
АУП	21	
из них		
лица, имеющие ученую степень	2	
лица, имеющие звание (почетный работник; отличник)	6	
лица, имеющие высшее образование	19	
лица, имеющие СПО образование	2	

осуществляющие педагогическую деятельность	15	
Педагогических работников	140	
из них		
штатные	128	
из них		
преподаватели	102	
мастера п/о	2	
педагог доп образования	3	
педагог-организатор	3	
преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки	2	
иные	16	
лица, имеющие ученую степень	1	0,8%
лица, имеющие звание (почетный работник; отличник) из числа педагогических работников	17	13,28%
лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета (из числа преподавателей)	34	33,33%
имеющие высшую квалификационную категорию (преподаватели/другие из числа педагогических работников)	52/3	40,62% / 2,34%
имеющие первую квалификационную категорию (преподаватели/другие из числа педагогических работников)	22/6	17,19% / 4,69%
имеющие вторую квалификационную категорию (преподаватели/другие из числа педагогических работников)	3/1	4,96% / 0,8%
имеющие высшее проф. образование (из числа пед. работников)	121	94,53%
имеющие среднее проф. образование (из числа пед. работников)	7	5,47%
внешние совместители (из числа пед. работников)	12	
УВП	48	
МОП	115	

VI. Качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса

Качественная разработка и постоянное совершенствование нормативной и учебно-методической документации – это составная часть создания оптимального комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Важно, чтобы вся эта документация была не формальным набором документов, а действенным инструментом повышения результативности образовательного процесса.

Учебно-методическое обеспечение является инструментом организации и поддержки учебного процесса, оно дает достаточно полное представление как об объеме содержания обучения, подлежащего усвоению, так и о наиболее подходящих способах построения учебного процесса.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется в колледже в рамках проводимой методической работы, являющейся составной частью учебного процесса.

Разработка и совершенствование учебно-методической документации в колледже регламентируется Положениями «Об учебно-методическом комплексе дисциплины, профессионального модуля» и «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы по специальности».

Руководство методической работой в рамках предметной (цикловой комиссии) возлагается на председателя ПЦК. Председатель ПЦК ежегодно пересматривает учебные планы в рамках своей специальности.

Преподаватели на основании учебного плана и Федерального государственного стандарта по специальности формируют учебно-методический комплекс, в состав которого входят:

- рабочая программа дисциплины (профессионального модуля);
- календарный рабочий план дисциплины (профессионального модуля);
- фонд контрольно-оценочных средств;
- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации для проведения лабораторных и практических занятий;
- учебно-методические пособия, конспекты лекций, рабочие тетради, учебные элементы;

Электронные варианты нормативной части учебно-методического комплекса выложены на внутреннем портале колледжа.

Учебно-методические комплексы издаются в количестве, необходимом для обеспечения всех специальностей в зависимости от контингента студентов.

Общее руководство разработкой учебно-методического обеспечения осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

В 2013-2014 уч. году у преподавателей сформированы учебно-методические комплексы (УМК) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям на 95%. Данный показатель снижен по сравнению с прошлым годом на 2%, это объясняется необходимостью создания комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав УМК. Однако качество составленных УМК по дисциплинам и профессиональным модулям улучшилось по сравнению с прошлым учебным годом, это подтверждает выборочная внутренняя проверка.

В целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса в период с 2010 по настоящее время в колледже проводится работа по разработке учебно-методических материалов предназначенных для грифования и совместного издания. За этот период десяти работам присвоен гриф «Рекомендовано редакционно-издательским советом СибГТУ».

VII. Качество библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса

Основная функция библиотеки колледжа - оперативное и качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса. С этой целью библиотека проводит многоаспектную работу:

- осуществляет запись первокурсников в библиотеку сразу же после приказа о зачислении,
- организуют групповое обслуживание комплектами учебников,
- проводят обзорно-ознакомительные экскурсии, знакомят будущих пользователей библиотеки с ее фондом, структурой, формами обслуживания, каталогами и картотеками.

Огромную роль в успешной работе библиотеки играет индивидуальная информация, индивидуальный подход к каждому студенту.

Библиотекари ведут «Тетрадь учета справочно-библиографической работы», в которой отмечают выполнение тематических, адресных, фактографических справок, консультаций по использованию справочно-поискового аппарата.

Библиотека колледжа имеет хороший потенциал: фонды, ориентированные на учебные потребности; справочно- библиографический аппарат; помещения и оборудование, предназначенные для индивидуальной и групповой работы, возможность постоянного партнерства педагогов и библиотекарей.

Сотрудники библиотеки стараются удовлетворить информационные потребности обучающихся и преподавателей.

Запросы читателей библиотеки разнообразны. Это подготовка к урокам, семинарским занятиям, написание рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ.

Библиотека постоянно ищет новые формы работы, пути общения с читателями. Эффективность взаимодействия библиотекаря с читателями, компетентность, творческий потенциал, требо-

вательность к своей работе направлены на достижение главной цели - повышение уровня обучения и воспитания будущих специалистов.

Согласно новым ФГОС реализация основных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базе данных, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Общая площадь, занимаемая библиотеками и читальными залами, составляет 813.6 кв.м., количество посадочных мест в читальных залах 147 единиц.

Сегодня к услугам студентов, преподавателей и сотрудников имеется 3 отдела обслуживания читателей с абонементом, читальным залом, электронным читальным залом. В библиотеке имеется 15 автоматизированных рабочих мест, позволяющих работать с учебно-методической литературой в электронном виде и на электронных носителях. У пользователей есть возможность поиска в базе данных необходимых документов, выход в Интернет, услуги информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Имеется возможность записи информации на все виды носителей, сканирование документов.

В настоящее время в библиотеке колледжа внедряется информационно-библиотечная система «ИРБИС-64», отвечающая всем международным требованиям, предъявляемым к современным библиотечным системам, и в то же время поддерживающая все многообразие традиций российского библиотечного дела. Данное внедрение будет способствовать созданию электронного каталога, что даст возможность внедрения автоматизированной системы изданий, быстрому поиску документов по любому критерию, доступу к электронным учебным материалам, образовательным ресурсам Интернета.

Комплектование фонда библиотеки идет в тесном сотрудничестве с преподавателями предметных цикловых комиссий колледжа. С целью многоаспектного раскрытия фондов для точного и полного удовлетворения информационных запросов читателей в библиотеке ведутся традиционные каталоги – алфавитный и систематический.

Для анализа обеспеченности учебных дисциплин необходимой литературой в библиотеке созданы и ведутся картотека периодических изданий, картотека книгообеспеченности, картотека электронных пособий по всем специальностям.

Книжный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами образовательного процесса, информационными запросами читателей. Фонд библиотеки составляет 152719 экземпляров, учебный фонд - 119855 экземпляров, художественной литературы – 13884 экземпляров, электронных учебных изданий – 280 экземпляров.

Ежегодно выделяются средства на подписку учебной литературы и периодических изданий. Заказы на учебные издания оформляются по издательским каталогам следующих издательств: издательский центр «Академия», ООО «Издательство Лань», ООО «Алтайкнига». Информацию о приобретении учебной литературы можно посмотреть на внутреннем портале колледжа в разделе «Управление заявками». Эта информация ежегодно обновляется.

Объем фонда основной учебной литературы (с грифом Министерства образования и науки РФ) и других федеральных органов исполнительной власти РФ составляет 72% от всего фонда.

По новому стандарту каждый обучающийся должен обеспечен не менее чем одним печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Показатель обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой у нас находится в пределах 0,6.

Обновляемость библиотечного фонда изданиями основной учебной литературой по циклам за 5 лет:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины – 74%,
- математические и естественно – научные - 70%
- общепрофессиональные - 71%
- профессиональные модули- 67%,

Фонд учебной литературы по некоторым дисциплинам требует обновления.

Кроме того, фонды библиотеки включают дополнительную литературу:

- официальные, справочно - библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В читальных залах библиотек всех корпусов имеются официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно - правовые документы, сборники кодексов и законов РФ). Большую помощь в поиске нормативных документов оказывает информационно - правовая система «Консультант Плюс».

Справочно-библиографические издания (энциклопедии: универсальные (в том числе Большой энциклопедический словарь, универсальные, отраслевые справочники (по профилю реализуемых образовательных программ) по экономике, по философии, психологии, справочник мебельному производству, справочник товароведа, по строй материалам, химика, химическая энциклопедия и др., по общеобразовательным предметам (словарь по русскому языку Даля, по математике, по истории, физике др.), электронные справочные издания (энциклопедия История России, Современный англо-русский словарь компьютерных технологий, Сборник лучших словарей русского языка (толковый словарь Даля), Новый словарь русского языка, толковый словарь иноязычных слов, орфографический словарь – справочник русского языка) и др.

Всем обучающимся доступны контрольные экземпляры учебников и справочной литературы, хранящиеся в читальных залах библиотек корпусов.

Периодические издания комплектуются массовыми центральными и местными общественно - политическими изданиями. Делаем подписку на 60 наименований газет и журналов. Каждая специальность обеспечена комплексом периодических изданий по профилю, преподавателям и обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трех наименований журналов, что соответствует новым стандартам. Наличие этих периодических изданий позволяет обеспечить читателей актуальной информацией.

Библиотека колледжа работает по плану, частью которого методическая и воспитательная работа: выставки новинок, тематические выставки по специальностям, информационные часы, тематические вечера, Дни информации, обзоры. Одно из ведущих мест в деятельности библиотеки занимает массово-воспитательная работа по различным направлениям - нравственному, экологическому, эстетическому, патриотическому, правовому и др. Многие мероприятия приурочиваются к важнейшим культурным и общественным датам.

Библиотека уделяет должное внимание пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, алкоголизма и наркомании, табакокурению.

На абонементе и в читальном зале разносторонне удовлетворяются читательские запросы путём тематических подборок к докладам, рефератам и памятным датам. При выдаче учебников обращается внимание обучающихся на бережное отношение к книгам и сохранности их.

Перспективами развития библиотеки колледжа являются:

- обновление и пополнение библиотечного фонда;
- активное внедрение в деятельность библиотеки компьютерных технологий;
- формирование электронного каталога;
- работа по формированию электронной библиотеки колледжа.

VIII. Качество материально-технической базы для обеспечения образовательного процесса

В части минимальной оснащённости образовательного процесса в колледже оборудованы и функционируют: для проведения теоретического и практического обучения 110 учебных кабинетов, 15 лабораторий, 5 учебно-производственных мастерских, 18 компьютерных классов, 2 актовых зала на 400 и 150 посадочных мест, оборудованных акустической системой и мультимедийной техникой, 3 методических кабинета, спортивное ядро общей площадью 6959,3 м², 3 библиотеки, 4 читальных зала, в том числе - электронный читальный зал, 3 музея истории колледжа, 3 кабинета технических средств обучения (ТСО), 2 столовых и 1 буфет, конференц-зал на 70 мест, оборудованный акустической системой и мультимедийной техникой.

Учебные кабинеты и лаборатории ежегодно на начало учебного года закрепляются приказом директора за заведующими кабинетами и лабораториями, которые призваны осуществлять контроль над аудиторным фондом и обеспечивать эффективное его использование в образовательном процессе.

На каждый учебный кабинет, лабораторию составлен паспорт, в котором отражается текущее состояние кабинета и перспективный план его развития.

Учебные аудитории оснащены необходимым учебным оборудованием, техническими средствами обучения, приборами, установками, моделями, макетами, наглядными пособиями, лабораторным и промышленным (в учебно-производственных мастерских) оборудованием, плакатами и дидактическими материалами обучающего и контролирующего характера. Оснащенность современными учебными, учебно-производственными помещениями и лабораториями, оборудованием в колледже составляет 25%.

Учебные практики (слесарно-механическая, электромонтажная, сварочная и др.) проводятся в учебно-производственных мастерских, которые имеют материально-техническую базу, позволяющую проводить вышеуказанные практики согласно программам в полном объеме. В механической мастерской корпуса №2 имеется станочный парк из 13 единиц оборудования (разных групп станков), в слесарной мастерской – 10 верстаков, оборудованных инструментом. В механической мастерской корпуса №3 имеется станочный парк из 18 единиц оборудования (разных групп станков), в слесарной мастерской – 16 верстаков, оборудованных инструментом, создано 5 рабочих мест для проведения сварочных работ. Швейные мастерские - 36 единицами швейного оборудования и необходимыми приспособлениями (раскройные столы, манекены, универсальные колодки и др.), позволяющими обеспечивать выполнение всех работ по моделированию, конструированию и изготовлению одежды. Учебно-производственные мастерские по деревообработке оснащены 16 единицами деревообрабатывающего оборудования, оборудованы участки для производства мебели, столярных изделий, имеется участок по отделке и сушке изделий под лак и эмаль. Инструментальная база мастерских регулярно обновляется и пополняется.

Учебные практики по ряду специальностей проводятся на базе лабораторий и специализированных кабинетов колледжа, оснащенных необходимым оборудованием. Применяется лицензионное программное обеспечение MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, MS Outlook и т.д.); AutoCAD2009; Базис Мебельщик; 1С: Предприятие Конфигурация 8.2; СПДС Графика; Стройплощадка; SCAD Office; Технолог-Хлебопек; Информационно - справочные системы ГАРАНТ, Консультант+.

В 2013 году размер средств, затраченных на приобретение учебно-производственного и лабораторного оборудования для мастерских и лабораторий, составил 460000,00 руб.

Объем внебюджетных средств, направленных на модернизацию учебно-производственных помещений, закупку оборудования составил 63150,00 руб.

В 2013 году приобретены и установлены:

- 19 персональных компьютеров, 4 из которых в составе виртуального рабочего места по машиностроению;
- 3 МФУ;
- 1 принтер;
- 1 мультимедийный комплекс (проектор, экран, крепеж, системный блок).

IX. Процедура мониторинга качества образования

Процедура мониторинга качества образования в колледже предназначена для получения объективной информации о результатах обучения студентов в соответствии с ФГОС специальностей (в том числе - определение комплекса критериев, процедур и технологий оценки, организацию педагогического мониторинга и его использование как неотъемлемого инструмента управления качеством образования) на основе которой принимаются управленческие решения по улучшению образовательного процесса.

Согласно закона об образовании РФ *качество образования* - это есть мера соответствия установленным нормам и требованиям, *мониторинг качества образования* – это система организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации.

Поэтому цели и задачи для мониторинга качества образования в колледже определили как:

- целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за функционированием и развитием образовательного процесса и/или его отдельных элементов в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза;

- анализ результатов мониторинга качества образования с точки зрения соответствия требованиям ФГОС специальностей, оценивание соответствия приобретенного уровня компетенций студентом, модели выпускника специальности удовлетворяющей требованиям работодателя;
- улучшение процесса мониторинга качества образования на основе концепции всеобщего управления качеством (Total Quality Management) закрепленной в международных и российских стандартах качества.

Для достижения поставленных целей в ноябре-декабре 2013 года уч.году согласно плана внутриколледжного контроля в колледже была проведена процедура мониторинга качества образования. Для проведения мониторинга качества образования был привлечен научно - исследовательский институт мониторинга качества образования который с 01.10.2013 по 01.01.2014 г. предоставил доступ к программному модулю и педагогическим измерениям компьютерного тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО): компетентностный (ФГОС) и традиционный (ГОС II) подходы».

В рамках компетентностного подхода использовалась модель оценки результатов обучения, в основу которой положена методология В. П. Беспалько об уровнях усвоения знаний и постепенном восхождении обучающихся по образовательным траекториям 4-х уровней.

Первый уровень. Результаты обучения студентов свидетельствуют об усвоении ими некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что студенты не овладели необходимой системой знаний по дисциплине.

Второй уровень. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень. Студенты продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Студенты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Четвертый уровень. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Достигнутый уровень оценки результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.

Для проведения Интернет-экзамена были выбраны следующие дисциплины: Безопасность жизнедеятельности, Информатика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, История, Конституционное право России, Математика, Материаловедение, Менеджмент, Основы бухгалтерского учета, Основы философии, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Статистика, Экологические основы природопользования, Электротехника и электроника, Основы экономики.

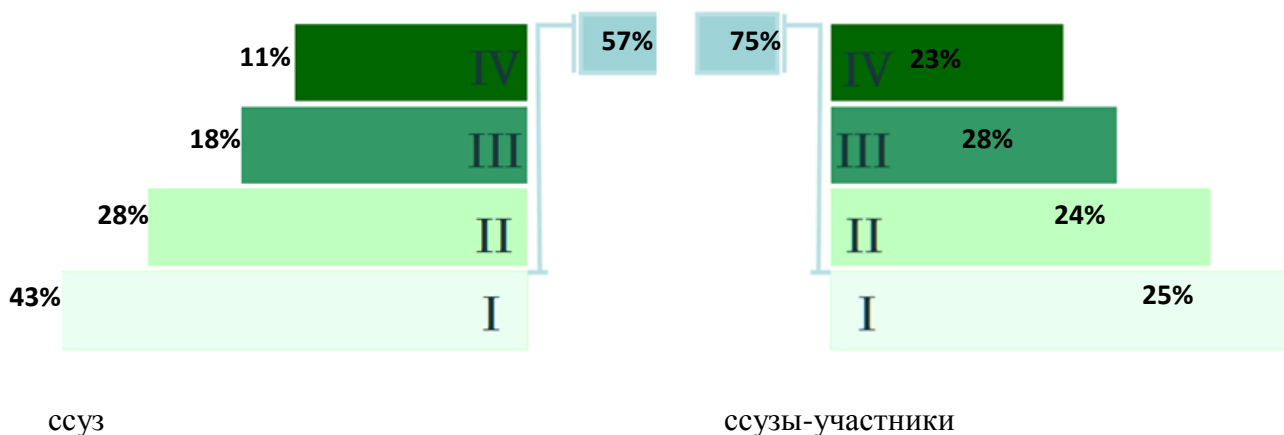
Итого проведено 51 тестирование, в котором приняло участие 840 студентов, что составило 88,51% от запланированных.

По результатам тестирования получены следующие результаты:

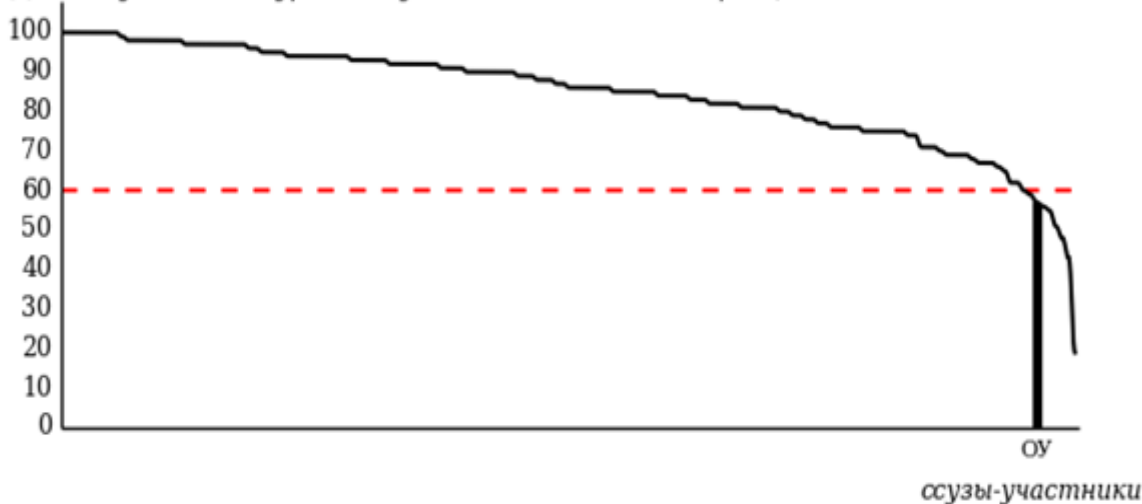
№	Наименование дисциплины	I уровень	II уровень	III уровень	IV уровень	Примечание
1.	Безопасность жизнедеятельности	34,85%	34,85%	26,97%	3,33%	протестировано 2 группы
2.	Информатика	22,62%	33,63%	24,03%	18,96%	протестировано 6 групп
3.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	25,35%	21,14%	24,96%	27,44%	протестировано 5 группы
4.	История	62,68%	27,09%	7,6%	2,63%	протестировано 6 групп
5.	Конституционное право	40,91%	40,91%	22,73%	9,09%	протестировано

	России					1 группа
6.	Математика	62,92%	22,04%	9,29%	5,73%	протестировано 9 групп
7.	Материаловедение	21,05%	47,37%	21,05%	10,53	протестировано 1 группа
8.	Менеджмент	12,50%	62,50%	25%	0%	протестировано 1 группа
9.	Основы бухгалтерского учета	28,57%	38,10%	23,81%	9,52%	протестировано 1 группа
10.	Основы философии	25,23%	27,28%	18,76%	28,73%	протестировано 7 групп
11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	27,69%	31,54%	22,88%	11,88%	протестировано 2 группы
12.	Статистика	80,5%	17,5%	2,00%	0,00%	протестировано 2 группы
13.	Экологические основы природопользования	19,64%	36,05%	36,96%	7,34%	протестировано 4 группы
14.	Электротехника и электроника	58,53%	29,64%	11,83%	0.00%	протестировано 3 группы
15.	Основы экономики	28,57%	7,14%	35.71%	28,57%	протестировано 1 группа

Педагогический анализ, предоставленный по проведению всей процедуры внешней оценки качества подготовки студентов, показал, что доля студентов на уровне обученности не ниже второго в соответствии с моделью оценки результатов обучения составляет 57%.



Доля студентов на уровне обученности не ниже второго, %



По итогам тестирования научно-исследовательский институт мониторинга качества образования выдал КГБОУ СПО «БГК» сертификат качества № 2013/2/450 который подтвердил, что ОПОП специальностей: 080114, 140448, 151901, 190603, 210414, 220703, 250401, 26019, 270802 успешно прошел независимую оценку качества образования по сертифицированным аккредитованным педагогическим измерительным материалам в рамках проекта «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования».

Х. Анализ показателей эффективности колледжа за 2013 год

В соответствии с приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края проведена оценка эффективности деятельности колледжа. Показатели за 2012 и 2013г представлены в таблице:

Наименование показателя	2012г	2013г	Причины слабой динамики роста показателей
Трудоустройство выпускников, %	50,4	56,23	<ul style="list-style-type: none">- призыв в Армию выпускников, поступивших на базе основного общего образования сразу по окончании колледжа;- низкий уровень заработной платы, предлагаемый работодателями города;- незаинтересованность предприятий в приеме на работу выпускников, не имеющих практического опыта работы.
Занятость выпускников, %	91,3	95,94	
Выполнение контрольных цифр приема, %	100	100	
Доля учащихся принятых на обучение по основным образовательным программам по базовым договорам с организациями, %	0,0	36,54	Работодатели не берут на себя обязательств по трудоустройству выпускников, поэтому преимущественно соглашаются на заключение договоров о сотрудничестве, о прохождении практик, но не на базовые договоры.
Доля несовершеннолетних, совершивших преступление в период обучения, %		0,47	
Доля мастеров производственного обучения, имеющих производственную квалификацию выше квалификации, установленной выпускникам, в общей численности мастеров производственного обучения, %	0,0	33,33	<ul style="list-style-type: none">- отсутствие ресурсных центров, обучающих по профилю;- отсутствие в регионе предприятий зерноперерабатывающего комплекса, проводящих аттестацию сотрудников.
Доля аттестованных преподавателей и мастеров производственного обучения на высшую квалификационную категорию от общей численности данной категории работников, %	47,0	51,04	
Доля средств от приносящей доход деятельности, полученных	12,0	12,03	Ограниченный перечень видов хозяйственной деятельности по Уставу колледжа

учреждением за отчетный период в общем объеме средств бюджетного учреждения, %			джа.
Размер средней заработной платы работников основного персонала (преподаватели и мастера производственного обучения), руб.	14618,95	17481,21	
Объем оказания государственной услуги, %	101,5	97,77	<ul style="list-style-type: none">- отсев студентов по причине не желания обучаться по выбранной специальности;- возвращение в общеобразовательные организации студентов, поступивших на базе 9 классов в первый месяц начала обучения;- призванные в Армию студенты, поступившие на базе 11 классов не всегда возвращаются для продолжения обучения;- ушедшие в академический отпуск по беременности, часто продлевают его, уходят в отпуск по уходу за ребенком.
Количество обучающихся на 1 работника основного персонала (преподаватели и мастера производственного обучения), по состоянию на 1 октября, чел.	9,2	9,95	
Количество обучающихся на 1 работника, чел.	4,7	6,56	
Средняя наполняемость групп теоретического обучения по основным образовательным программам, по состоянию на 1 января текущего года, чел.	22,2	23,46	
Общая площадь учебных помещений в расчете на одного обучающегося, м ²		11,47	

По результатам оценки показателей эффективности колледжа за 2012г был разработан и реализован Комплексный план мероприятий по повышению эффективности деятельности КГБОУ СПО «Бийский государственный колледж».

Впервые в 2013г проводилась оценка по таким показателям как Доля несовершеннолетних, совершивших преступление в период обучения и Общая площадь учебных помещений в расчете на одного обучающегося.

Результаты самообследования

N n/n	Показатели	Единица измерения	Методика расчета показателя
1.	Образовательная деятельность		X
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0	на основании приказов о зачислении и движении контингента
1.1.1	По очной форме обучения	0	на основании приказов о зачислении и движении контингента
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0	на основании приказов о зачислении и движении контингента
1.1.3	По заочной форме обучения	0	на основании приказов о зачислении и движении контингента
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	2127	на основании приказов о зачислении и движении контингента
1.2.1	По очной форме обучения	1698	на основании приказов о зачислении и движении контингента
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0	на основании приказов о зачислении и движении контингента
1.2.3	По заочной форме обучения	429	на основании приказов о зачислении и движении контингента
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	20	по наличию профессиональных образовательных программ, обучающихся по указанным программам и в соответствии с лицензией
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	689	на основании приказов о зачислении
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	3/0,14%	численность на основании личных дел обучающихся/^ 1.5./((п. 1.1 +п. 1.2)* 100%)
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	562/70,4%	численность на основании протоколов ГИА за предыдущий календарный год/(п. 1 б/общую численность выпускников предыдущего календарного года* 100%)
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	1/0,1%	численность на основании дипломов, почетных грамот, протоколов, приказов/ (п. 1.7/((п. 1.1.1+п. 1.2.1)* 100%)
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих гос-	480/28,9%	численность на основании приказов о назначении стипендии /((п.1.8/((п.1.1.1+п.1.2 Л)* 100%)

	ударственную академическую стипендию, в общей численности студентов		
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников (к педагогическим работникам относятся преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), тьютор, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения)	128/40,7%	численность на основании приказов о приеме и увольнении/^ . 1.9./общая численность работников организации)
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	121/94,5%	на основании личных дел работников/ (п. 1.10/п.1.9*100%)
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	87/67,9%	на основании личных дел работников/ (п. 1.11/п.1.9*100%)
1.11.1	Высшая	35/27,3%	на основании личных дел работников, приказов по итогам аттестации/ (п.1.11.1 / п.1.9*100%)
1.11.2	Первая	9/7,0%	на основании личных дел работников, приказов по итогам аттестации/ (п.1.11.1/п.1.9*100%)
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	109/85,2%	численность на основании личных дел работников/^ . 12/п.1.9*100%)
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников (включаются педагогические работники, участвующие в реализации международных договоров, в том числе на обучение иностранных студентов, договоров о сотрудничестве, международных сетевых проектах, включенные в состав международных экспертных, наблюдательных сообществ, в том числе временных)	0/0%	численность на основании приказов/ (п.1.13/п.1.9*100%)

1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) (при наличии нескольких филиалов указывается численность студентов по каждому филиалу отдельной строкой)	0	на основании приказов о зачислении и движении контингента
2.	Финансово-экономическая деятельность		X
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	102176,1 тыс.руб.	за предыдущий календарный год на основании бухгалтерской отчетности
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	798,3 тыс.руб	п.2.1/п.1.9
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	78,0 тыс.руб.	за предыдущий календарный год на основании бухгалтерской отчетности/п.1.9
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	96,3%	средний полученный доход педагогического работника в образовательной организации за предыдущий календарный год/средняя заработная плата по экономике региона за прошлый календарный год (с сайта Алтайкрайстата http://akstat.gks.ru) (с использованием данных статистического отчета ЗП - образование)
3.	Инфраструктура		X
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	21773,3 кв. м	общая площадь учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивных залов, крытых спортивных комплексов, кабинетов педагога-психолога, прочих помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	80/0,045	количество компьютеров по данным бухгалтерского учета / (п.1.1.1+ п.1.1.2 + п.1.2.1 + п.1.2.2 + 0,1*(п.1.1.3 + п. 1.2.3))
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	471/100%	численность на основании приказов о заселении/^. 3.3/численность обучающихся, нуждающихся в общежитии* 100%)

ВЫВОДЫ:

1. Система управления профессиональной образовательной организацией основана на принципах единоначалия и коллегиальности и соответствует законодательству РФ.
2. Кадровая структура подразделения колледжа, отвечающего за реализацию учебного процесса в части организации документооборота (секретари учебной части, архивариус), не является оптимальным вариантом и требует изменений с учетом распределения контингента студентов по корпусам.
3. Порядок организации учебного процесса определен внутренними локальными актами и соответствует федеральным государственным образовательным стандартам и современным требованиям к подготовке специалистов по перечню учебных дисциплин, ПМ, по количеству часов, выделяемых на их изучение, по видам практик и времени на их проведение; по нормам, определяющим объем учебной нагрузки студента, по продолжительности каникул и др. Следует обратить внимание на улучшение качества составляемого на учебный семестр расписания учебных занятий.
4. Порядок организации государственной итоговой аттестации студентов определен внутренним локальным актом и соответствует требованиям ФГОС СПО по каждой специальности.
5. Содержание основной профессиональной образовательной программы и организация учебной работы по аккредитованным специальностям в целом соответствуют требованиям ГОС СПО, ФГОС СПО.
6. В процессе обучения преподавателями активно используются современные дидактические технологии, внедряются инновационные формы и методы обучения.
7. В колледже в основном разработано содержание основных профессиональных образовательных программ по всем специальностям колледжа, соответствующее содержанию ФГОС СПО, потребностям современного рынка труда. Следует в дальнейшем обратить внимание на 100% обеспечение содержания ОПОП в части создания контрольно-оценочных средств.
8. Качество подготовки специалистов по каждой ОПОП в части теоретической и практической подготовки удовлетворяет требованиям ФГОС СПО. Следует провести дополнительную работу по анализу содержания программ государственной итоговой аттестации в части формулировок тем дипломного проектирования. Отделу практического обучения принимать непосредственное участие в создании содержания ОПОП каждой специальности с целью обеспечения контроля за реализацией компетентностного подхода в ходе практического обучения.
9. Повышение квалификации преподавателей обеспечивается через курсы повышения квалификации педагогической направленности, следует обратить особое внимание на повышение квалификации преподавателей профессионального цикла.
10. Учебно-методическая документация разработана в соответствии с локальными нормативными документами.
11. Качество учебной документации в текущем году повысилось по сравнению с прошлым годом.
12. В целях повышения качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса преподавателями колледжа разрабатываются учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе согласно Федеральным государственным образовательным стандартам.
13. Анализ библиотечного фонда в ходе самообследования показал, что библиотека располагает учебной, учебно-методической, справочной и периодической литературой по всем специальностям, реализуемым в КГБОУ СПО «Бийский государственный колледж». Уровень состояния библиотечного обеспечения КГБОУ СПО «Бийский государственный колледж» является достаточным, соответствующим требованию ФГОС СПО. Однако, для улучшения библиотечного фонда необходимо постоянное обновление основной учебной литературы.
14. Процедура мониторинга качества образования проведена в соответствии с требованиями локальных документов, в качестве контрольно-оценочных средств была использована электронная база сертифицированных и аккредитованных материалов научно-

- исследовательского института мониторинга качества образования в рамках проекта «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования» .
15. ОПОП специальностей:080114,140448,151901,190603, 210414, 220703, 250401, 26019, 270802 успешно прошел независимую оценку качества образования по сертифицированным аккредитованным педагогическим измерительным материалам в рамках проекта «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования».
 16. Качество подготовки студентов по основным профессиональным образовательным программам СПО требует систематического изучения с привлечением сертифицированных КОС, использование полученных материалов на всех уровнях управления и применение их при формировании РУП и рабочих программ.
 17. Количество трудоустроившихся выпускников увеличилось более чем на 19%, снизилось число не нашедших работу в первый год после окончания колледжа с 9,9% до 4,05%.
 18. Число продолживших обучение в вузе по очной форме получения образования сократилось, к сожалению, с 13,24% до 10,7%, что объясняется низкой платежеспособностью выпускников и их родителей и отсутствием финансовой возможности для выезда в другие регионы для получения образования.
 19. Сохраняются на рынке труда объективные причины, препятствующие повышению показателей трудоустройства выпускников:
 - призыв выпускников сразу по окончании учебного заведения на службу в Армию;
 - низкий, предлагаемый на предприятиях города и соседних районов, начальный уровень заработной платы;
 - практика организации предприятиями сезонных работ в летний период с выездом в другие регионы России (вахта);
 - незаинтересованность предприятий в приёме на работу выпускников, не имеющих практического опыта работы.
 20. Материально-техническая база достаточна для организации образовательного процесса, но требует обновления в соответствии с программой развития колледжа.
 21. Все показатели эффективности деятельности КГБОУ СПО «БГК», кроме Объема оказания государственной услуги показали положительную динамику роста.