

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**П Р И К А З**

г. Бийск

10.01.2019

№ 01-од

**Об ответственности за доступ обучающихся к информации,  
запрещенной для детей, причиняющей вред их здоровью и (или)  
развитию**

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственными лицами:

— Загурскую. С.Л., руководителя центра информационных технологий, за доступ обучающихся к информации, запрещенной для детей, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, установление причин и условий возникновения нарушений и принятие мер по их устранению в данном направлении;

— Михееву Л.Н., ведущего библиотекаря, за присвоение и размещение знака информационной продукции, а также за контроль и соблюдение отсутствия в библиотечной системе образовательного учреждения информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей;

— Пташскую Э.Р., заместителя директора по ВР, за маркировку информационных материалов, обеспечивающих присутствие обучающихся на публичном показе, при публичном исполнении, демонстрации посредством зрелищных мероприятий;

— Булгакову И.В., методиста, за разработку и внесение изменений в нормативные акты колледжа, связанные с ограничением доступа обучающихся к информации, запрещенной для детей, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2. Рассмотрение обращений, жалоб или претензий о нарушении законодательства РФ в области доступа обучающихся к информации, запрещенной для детей, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию оставляю за собой.

Приложение 1,2.

Директор



Е.В. Метель

**Инструкция ответственного за применение административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию организацию обработки персональных данных в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ответственный за применение административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, учитывающих специфику оборота информационной продукции, запрещенной для детей, и за проверку порядка их применения КГБПОУ «Бийский государственный колледж» (далее – Ответственный) назначается приказом КГБПОУ «Бийский государственный колледж» (далее – Учреждение) и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации в области мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется законодательством РФ и Положением о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРИМЕНЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕР ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЧИНЯЮЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ**

### **2.1. Функции Ответственного:**

2.1.1. Ответственный изучает все меры административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию со стороны деятельности Учреждения и вырабатывает необходимое решение следующих вопросов:

- назначает сотрудника для расследования возникшей ситуации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию учитывая специфику оборота информационной продукции;
- определяет сроки, не превышающие десяти рабочих дней со дня получения, обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- устанавливает в течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, причин и условий возникновения такого доступа и принятие мер по их устранению;
- формулирует административные меры по вопросу защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- определяет тему внутриколледжного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, с соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным

актам;

- осуществляет в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

#### 2.1.2. **Ответственный обязан:**

- 2.1.2.1. Знать законодательство Российской Федерации в области доступа детей к информации, запрещенной для детей, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.
- 2.1.2.2. Соблюдать требования Политики безопасности в отношении защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» и иных нормативных актов Учреждения.
- 2.1.2.3. Обеспечивать доведение до сведения сотрудников Учреждения нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) доступа детей к информации, запрещенной для детей, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.
- 2.1.2.4. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) доступа детей к информации, запрещенной для детей, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.
- 2.1.2.5. Обеспечивать доработку нормативно–методических документов по доступу детей к информации, запрещенной для детей, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию Учреждения.
- 2.1.2.6. Расследовать нарушения по вопросам доступа детей к информации, запрещенной для детей, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, имевших место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.
- 2.1.2.7. Обеспечивать организацию проведения занятий со специалистами Учреждения по организационным вопросам доступа детей к информации, запрещенной для детей, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.
- 2.1.2.8. Обеспечивать организацию приема и обработки обращений, обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

### **3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Ответственный имеет право:

- 3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.
- 3.2. Проводить проверки соблюдения норм законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.
- 3.3. Требовать от сотрудников Учреждения соблюдения требований Политики в отношении законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию в Учреждении, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.
- 3.4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.
- 3.5. Требовать от сотрудников Учреждения письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований законодательства Российской Федерации о защите детей от информации,

причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

- 3.6. Давать сотрудникам Учреждения обязательные для выполнения указания по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию определяемые законодательством Российской Федерации и требованиями Учреждения.
- 3.7. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.



