МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

г. Бийск

04.09.2019 № 140-од

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год и создании комиссии

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Алтайского края от 3 июня 2010 г. №46-ЗС "О противодействии коррупции в Алтайском крае», Постановлением Администрации Алтайского края от 01.12.2016 N 413 "Об утверждении государственной программы Алтайского края "Противодействие коррупции в Алтайском крае" на 2017 - 2021 годы" и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции,

п р и к а з ы в а ю:

1. **Создать** комиссию по противодействию коррупции КГБПОУ «Бийский государственный колледж» на 2019-2020 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии – Е.В. Метель, директор КГБПОУ «Бийский государственный колледж»,

Члены комиссии:

- Быковская Н.А., главный бухгалтер,
- Васюкова Н.И., руководитель юридического отдела,
- Дегтярев В.В., заместитель директора по АХР,
- Сафронов М.В., заместитель директора по УР,
- Юношева Е.Д., председатель профсоюзного комитета,
- Пташинская Э.Р., заместитель директора по ВР,
- Карпов А.В., заместитель директора по УПР,
- Загурская С.Л., руководитель ЦИТ.

2.Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений на Васюкову Н.И., руководителя юротдела.

3.**Утвердить** план мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» на 2019-2020 учебный год (Приложение 1).

4.Ответственным исполнителям, указанным в плане, **обеспечить** организацию работы по исполнению мероприятий плана, а также предоставление отчетности руководителю учреждения ежеквартально в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.Специалисту отдела кадров В.Г. Асеевой **ознакомить** с настоящим приказом персонально под подпись всех работников учреждения. При оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с вышеуказанным планом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Метель

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Е.В. Метель
«___» _____ 2019 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2019 - 2020 учебный год
КГБПОУ «Бийский государственный колледж».

1. Общие положения.

План работы по противодействию коррупции в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» разработан на основании:
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями);
-Закона Алтайского края от 3 июня 2010 г. N 46-ЗС "О противодействии коррупции в Алтайском крае" (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Администрации Алтайского края от 01.12.2016 N 413
"Об утверждении государственной программы Алтайского края "Противодействие коррупции в Алтайском крае" на 2017 - 2021 годы".

Настоящий план определяет основные направления антикоррупционной политики в КГБПОУ «Бийский городской колледж», а также перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:
- внедрение организационно – правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГБПОУ «Бийский городской колледж», создание нравственно – психологической атмосферы,
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся, сотрудников, иных граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации, преподавателей колледжа,
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции, формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в колледже.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг,
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа,
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса,
- информирование сотрудников и обучающихся о мерах противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений,
- предупреждение коррупционных правонарушений,
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц,
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Ожидаемые результаты реализации плана мероприятий.
- повышение качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг,
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации, преподавателей колледжа.

Контроль за реализацией плана мероприятий в колледже осуществляется директором колледжа, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, членами комиссии из должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений (Комиссии ОПКП).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I.	**Нормативное обеспечение противодействия коррупции.**		
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «БКГ» на 2019 -2020 учебный год. Размещение плана на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».	До 10.09.2019 До 12.09.2019	Руководитель ЮО Н.И. Васюкова Руководитель ЦИТ С.Л. Загурская
1.2.	Формирование (приказом по учреждению) комиссии из должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений (Комиссии ОПКП)	До 10.09.2019	Директор колледжа Е.В. Метель
1.3.	Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.	постоянно	Начальник отдела кадров
1.4.	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждений по профилактике коррупции, ознакомление с ними сотрудников и своевременное размещение на официальном сайте в сети «Интернет».	В течение года	Руководитель ЮО Н.И. Васюкова Начальник отдела кадров Руководитель ЦИТ С.Л. Загурская
1.5.	Ведение на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» странички по теме «Противодействие коррупции».	В течение года	Руководитель ЦИТ С.Л. Загурская
1.6.	Актуализация Положения о нормах профессиональной этики с учетом Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.08.2019 N ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников». Организация обсуждения Положения на педагогическом совете. Размещение актуализированного Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников КГБПОУ «Бийский государственный колледж» на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».	Октябрь 2019 г.	Члены Комиссии ОПКП. Председатель первичной профсоюзной организации работников образования Заместитель директора по УР М.В. Сафронов Руководитель ЦИТ С.Л. Загурская

I I.	**Обеспечение открытости деятельности колледжа и права граждан на доступ к информации о деятельности КГБПОУ «Бийский государственный колледж».**		
2.1.	Актуализация нормативно-правовой базы деятельности колледжа в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства.	в течение года	Руководитель ЮО Н.И. Васюкова
2.2.	Проведение Дня открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	апрель 2020	Ответственный секретарь приемной комиссии Заведующие отделениями
2.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, Интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами КГБПОУ ««Бийский государственный колледж»	ежеквартально	Директор колледжа Е.В. Метель Руководитель ЮО Н.И. Васюкова
2.4.	Размещение в общедоступных местах и на сайте колледжа информации для родителей, обучающихся, абитуриентов основных локальных нормативных актов для обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по ВР Э.Р. Пташинская Руководитель ЦИТ С.Л. Загурская
2.5.	Обновление информации на официальном сайте КГБПОУ «БГК» в сети «Интернет»: «телефона доверия» организации и координат «горячей линии» Министерства образования и науки Алтайского края для сообщений по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционных правонарушений. информации о месте, дате и времени приёма граждан директором колледжа	До 01.09.2019	Руководитель ЦИТ С.Л. Загурская
2.6.	Организация личного приёма граждан директором колледжа. Размещение на информационных стендах в колледже информации о времени приема граждан.	По графику еженедельно	Директор колледжа Е.В. Метель
2.7.	Обобщение и анализ обращений граждан и организаций по поводу наличия сведений о фактах коррупции среди работников колледжа.	в течение года	Директор колледжа Е.В. Метель Комиссия ОПКП
2.8.	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогов колледжа	согласно графика аттестации	

	мониторинговые исследования в сфере образования самоанализ (самообследование) деятельности колледжа создание системы управления информирования образованием общественности, родителей о качестве образования в колледже, в том числе и с использованием Регионального сегмента организация информирования участников ГИА и их родителей определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА	январь – апрель 2020 октябрь - декабрь 2019 март – май 2020 январь – май 2020	Заместитель директора по УМР М.В. Сафронов
2.9.	Обсуждение вопросов противодействия и профилактики коррупции на рабочих встречах членов общеколледжного родительского комитета с представителями администрации колледжа, членами Наблюдательного совета.	В течение года согласно графику работы	Директор колледжа Е.В. Метель Заместитель директора по ВР Э.Р. Пташинская
2.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	в течение года	Директор колледжа Е.В. Метель
2.11.	Контроль за осуществлением приёма в колледж обучающихся.	Май – сентябрь 2020	Директор колледжа Е.В. Метель Председатель приёмной комиссии
2.12.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода, отчисления обучающихся и приема, перевода, увольнения работников колледжа.	в течение года	Директор колледжа Е.В. Метель Зам. директора по УР М.В. Сафронов Начальник отдела кадров Председатель приемной комиссии
2.13.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, Интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	в течение года	Директор колледжа Е.В. Метель Руководитель ЮО Н.И. Васюкова
I I I.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.**		
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с	В течение года согласно графика	Директор колледжа

	коррупцией на инструктивно – методических совещаниях, педагогических советах	работы	Е.В. Метель Заместители директора
3.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции по соблюдению требований к этике и служебному поведению работников колледжа, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года по запросам	Директор колледжа Е.В. Метель
3.3.	Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 – 2020 г.г.» на совместном заседании членов антикоррупционной комиссии и административной планерки при директоре.	Апрель 2020 г.	Директор колледжа Е.В. Метель Зам. директора по УР М.В. Сафронов Руководитель ЮО Н.И. Васюкова
IV.	**Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания учащихся.**		
4.1.	Тематическое совещание преподавателей по обсуждению вопросов организации антикоррупционного образования и воспитания с целью согласования планов работы на 2019 -2020 г.г.	Сентябрь 2019	Заместитель директора по УР М.В. Сафронов Заместитель директора по ВР Э.Р. Пташинская
4.2.	Изучение проблемы коррупции в рамках тем учебных программ на занятиях по обществознанию, основам права, основам философии, истории, психологии.	В течение года	Председатели ПЦК Преподаватели общественных дисциплин
4.3.	Реализация требований антикоррупционного образования через проведение комплекса мероприятий: классные часы, лекции, диспуты, дискуссии, • деловые и ролевые игры • конкурсы сочинений, плакатов антикоррупционной направленности. • Организация и проведение общеколледжного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря Классные часы в форме дискуссий и ролевых игр: «Быть честным. По законам справедливости», « Что такое коррупция? Как решить проблему коррупции?», «Государство и человек: конфликт интересов», «Зачем нужна дисциплина?».	В течение года в соответствии с планами ВР 9 декабря 2019	Заместитель директора по ВР Э.Р. Пташинская Преподаватели общественных дисциплин Кураторы групп Заместитель директора по ВР Э.Р. Пташинская Социальный педагог Т.В. Зубкова
4.4.	Круглый стол преподавателей и студентов при участии работников правоохранительных органов по теме «Проблемы пресечения коррупционных правонарушений		Заместитель директора по ВР Э.Р. Пташинская Руководитель юротдела

			Н.И. Васюкова
	V.**Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**		
5.1.	Проведение мероприятий по оценке эффективности использования находящегося в оперативном управлении имущества колледжа. Обсуждение результатов мониторинга на заседании комиссии ОПКП.	в течение года	Главный бухгалтер Н.А. Быковская Руководитель юротдела Н.И. Васюкова
5.2.	Обеспечение контроля за • соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» • исполнением заключенных контрактов (мониторинг исполнения указанных контрактов).	в течение года	Контрактный Управляющий Руководитель юротдела Н.И. Васюкова Контрактный Управляющий Главный бухгалтер Н.А. Быковская
5.3.	Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок сотрудников организации.	В течение года.	Директор колледжа Е.В. Метель Главный бухгалтер Н.А. Быковская
5.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием материально – технических ценностей.	в течение года	Заместитель директора по АХЧ В.В. Дегтярев Главный бухгалтер Н.А. Быковская
5.5.	Применение типовых контрактов, типовых условий контрактов при осуществлении закупочной деятельности	в течение года	Контрактный управляющий
5.6	Ежегодный отчет на Совете колледжа о финансово - хозяйственной деятельности	октябрь 2019	Главный бухгалтер Н.А. Быковская
5.7.	Осуществление внутреннего финансового контроля за целевым использованием бюджетных средств.	в течение года	Директор колледжа Е.В. Метель Главный бухгалтер Н.А. Быковская

План мероприятий разработал: руководитель юротдела _____Н.И. Васюкова.

Согласовано: председатель профсоюзного комитета _____ Е.Д. Юношева