**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«БИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

# П Р И К А З

г. Бийск

10.09.2020 № 115-од

## Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год и создании комиссии

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Алтайского края от 3 июня 2010 г. №46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», Постановлением Администрации Алтайского края от 01.12.2016 N 413 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Противодействие коррупции в Алтайском крае» на 2017 - 2021 годы» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. **Создать** комиссию по противодействию коррупции КГБПОУ «Бийский государственный колледж» на 2020-2021 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии – Метель Е.В., директор КГБПОУ «Бийский государственный колледж»,

Члены комиссии:

Быковская Н.А., главный бухгалтер,

Васюкова Н.И., руководитель юридического отдела,

Дегтярев В.В., заместитель директора по АХР,

Сафронов М.В., заместитель директора по УР,

Кучинскас Е.В., председатель профсоюзного комитета,

Пташинская Э.Р., заместитель директора по ВР,

Карпов А.В., заместитель директора по УПР,

Загурская С.Л., руководитель ЦИТ,

Селютина Л.Г., начальник отдела кадров,

Булгакова И.В., методист.

2.**Возложить** ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений на Васюкову Н.И., руководителя юр. отдела.

3.**Утвердить** план мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).

4.Ответственным исполнителям, указанным в плане, **обеспечить** организацию работы по исполнению мероприятий плана, а также предоставление

отчетности руководителю учреждения ежеквартально в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.Начальнику отдела кадров Селютиной С.Г. **ознакомить** с настоящим приказом персонально под подпись всех работников учреждения. При оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с вышеуказанным планом.

6. **Контроль** за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Метель

Исп. Васюкова Н.И.