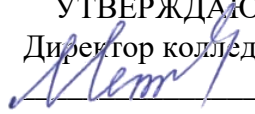




УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


Е.В.Метель
«20» января 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ о предметной экзаменационной комиссии КГБПОУ «Бийский государственный колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии КГБПОУ «Бийский государственный колледж».

1.2 Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих приказом директора КГБПОУ «Бийский государственный колледж» (далее – Колледж) создается предметная экзаменационная комиссия.

1.3 Предметная комиссия в своей работе руководствуется: пунктом 4 статьи 111 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Положением о приемной комиссии КГБПОУ «Бийский государственный колледж»; Правилами приема в КГБПОУ «Бийский государственный колледж».

1.4 Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

2. Структура и состав предметных экзаменационных комиссий

2.1 Предметная экзаменационная комиссия создается по дисциплине, по которой проводится вступительное испытание.

2.2 Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.3 В состав предметной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, и члены предметной экзаменационной комиссии.

2.4 Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплине, соответствующей предмету, по которому проводится вступительное испытание.

2.5 Изменение в состав предметной экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором Колледжа.

3. Полномочия и функции предметных экзаменационных комиссий

3.1 Предметная экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- проведение консультаций для поступающих;
- участие во вступительных испытаниях и апелляциях;
- объективная оценка способностей и склонностей поступающих в колледж.

3.2 В целях выполнения своих функций предметная экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.



3.3 Срок полномочий предметной экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

4. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии

4.1 Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Колледжем самостоятельно;
- определять членов предметной экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводить инструктаж членов предметной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- готовить отчет об итогах работы предметной комиссии.

4.2 Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии

5.1 Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема в Колледж согласно расписанию, утвержденному директором Колледжа, которое доводится до сведения поступающих (помещается на информационном стенде и сайте) не позднее, чем 20 июня текущего года.

5.2 В расписании вступительных испытаний указывается:

- наименование предмета,
- дата, время и место проведения консультаций,
- дата, время и место проведения вступительного испытания.

5.3 Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих (абитуриентов) с особенностями проведения вступительного испытания, критериям оценки, предъявляемыми требованиям.

5.4 Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотографией поступающего, подписанные ответственным секретарем и скрепленные печатью Колледжа. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле студента.

5.5 Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.6 Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными Колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7 Члены предметной экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.8 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.



5.9 Оценка за вступительное испытание «зачет» или «незачет» ставится прописью в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость и удостоверяется подписями двух экзаменаторов.

5.10 Проведение вступительного испытания организуется следующим образом:

5.10.1 Вступительное испытание у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

5.10.2 Вступительное испытание проводится по рисунку, продолжительность экзамена 3 часа.

5.10.3 Работы на вступительных испытаниях выполняются на листах со штампом Колледжа. Листы со штампом Колледжа до выдачи их экзаменаторам хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии.

5.10.4 Оценка за испытание объявляется сразу после окончания работы. Оценка ставится в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента.

5.10.5 Общие результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на сайте и информационном стенде в день его проведения или на следующий день.

5.11 Колледж объявляет результаты вступительных испытаний и размещает их на сайте в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительных испытаний.

5.12 Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.13 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.14 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие «незачет», а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

5.15 Повторная сдача вступительного испытания при получении «незачета» не допускается.

5.16. Результаты вступительных испытаний в другое образовательное учреждение могут быть засчитаны абитуриенту при наличии соответствующего документа, о чем в экзаменационном листе делается соответствующая запись.

6. Отчетность предметной экзаменационной комиссии

6.1 Работа предметной экзаменационной комиссии завершается отчетом о проведении и результатах вступительных испытаний, отчет передается председателем предметной экзаменационной комиссии в приемную комиссию до окончания приемной кампании.

Положение разработал
ответственный секретарь приемной комиссии

А.Я. Вейберт

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа