Метель Елена Валерьевна, директор

Подписано цифровой подписью: Метель Елена Валерьевна, директор
Дата: 2021.02.26 15:09:32 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____Е.В.Метель
«20» января 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основании:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ (ред. от 3.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации и другими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и других государственных органов Российской Федерации и Алтайского края.

1.2 Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» создается апелляционная комиссия из числа педагогических работников колледжа.

1.3 Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель апелляционной комиссии и члены.

1.4 Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора колледжа.

1.5 Председатель апелляционной комиссии руководит деятельностью апелляционной комиссии, определяет ее состав, обязанности членов апелляционной комиссии, несет ответственность за объективность письменных апелляционных заявлений (далее - апелляция), соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования, организует работу и контролирует единство требований апелляционной комиссии к поступающим (абитуриентам), участвует в работе апелляционной комиссии.

1.6 Срок полномочий апелляционной комиссии – один год.

1.7 Апелляционная комиссия начинает работу с момента начала вступительных испытаний в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» согласно расписанию вступительных испытаний.

1.8 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

1.9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента.

2. Порядок подачи апелляций

2.1 По результатам вступительного испытания в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2.2 Апелляция подается поступающим лично ответственному секретарю приемной комиссии колледжа в день, или на следующий рабочий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

2.3 В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

2.4 По вступительному испытанию после подачи апелляционных заявлений для абитуриентов организуется просмотр и анализ экзаменационных материалов в присутствии членов предметной экзаменационной комиссии. Абитуриент, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

3.Порядок рассмотрения апелляций

3.1 Рассмотрение апелляций проводится в течение одного рабочего дня после дня ознакомления с результатами вступительного испытания. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. Ответственный секретарь сообщает заявителю о месте и времени работы апелляционной комиссии. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному вступительному испытанию не принимаются и не рассматриваются.

3.2 Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

3.3 На заседание апелляционной комиссии приглашаются абитуриенты, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами, полученными на вступительном испытании. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

3.4 С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16 1997, № 46, ст. 5243 1998. ст. 3014 2000, № 2, ст. 153).

3.5 Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

3.6 Рассмотрение апелляционного заявления заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.

3.7 Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

4. Заключительные положения

4.1 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке, выставленной абитуриенту за вступительное испытание. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. Все решения апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии.

4.2 Протокол апелляционной комиссии подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь (заместитель отв. секретаря) приемной комиссии колледжа. В случае необходимости изменения оценки на основании решения апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

4.3 По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

4.4 Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5 Итоги апелляции сообщаются абитуриентам устно после принятия решения апелляционной комиссии.

4.6 По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии.

4.7 Решение апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии как документ строгой отчетности в течение календарного года.

Положение разработал ответственный секретарь приемной комиссии _____ А.Я. Вейберт

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ДП	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа