Метель Елена Валерьевна, директор

Подписано цифровой подписью: Метель Елена Валерьевна, директор
Дата: 2021.05.28 08:25:24 +07'00'

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 20 января 2021 г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Е.В. Метель
«20» января 2021 г

СОГЛАСОВАНО
советом колледжа
(протокол от 19 января 2021 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО
профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации
(протокол от 18 января 2021 г. № 14)

ПОЛОЖЕНИЕ
об урегулировании конфликта интересов работников
КГБПОУ «Бийский государственный колледж»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов работников КГБПОУ «Бийский государственный колледж» (далее – Положение) устанавливает механизмы недопущения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников организации, предотвращения негативных последствий от возникшего конфликта интересов, а также определяет обязанности и ответственность работников по выполнению требований настоящего Положения.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.Также Положение учитывает Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.

1.3. Под конфликтом интересов работника в Положении в целом понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под конфликтом интересов педагогического работника в Положении понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Под личной заинтересованностью работника в Положении понимается возможность полу-

чения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе, имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.6. Под работниками образовательной организации понимаются все работники (включая педагогических), осуществляющие трудовую деятельность на основании заключенных в образовательной организации трудовых договоров как бессрочного, так и срочного характера.

2 Основные задачи и принципы деятельности по недопущению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов

2.1. Ведущей задачей деятельности образовательной организации по недопущению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности ее работников в реализуемых ими в рамках должностных обязанностей трудовых функциях и принимаемых решениях.

2.2. Деятельность по недопущению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов основана на принципах:

- приоритета мер по недопущению (предупреждению) коррупции;
- индивидуальности и непредвзятости в оценке каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальности при работе со сведениями о конфликте интересов и в процессе его урегулирования;
- соблюдения баланса между интересами организации и интересами работников при урегулировании конфликта;
- защиты работников организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно предотвращен или раскрыт и урегулирован;
- обязательности раскрытия факта назревающего или реально возникшего конфликта интересов.

3 Обязанности и ответственность работников образовательной организации в рамках деятельности по недопущению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов

3.1. Работники при выполнении своих должностных обязанностей в приоритет должны ставить интересы организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей, избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов, предотвращать их, раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов, а также содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работники при выполнении своих должностных обязанностей не должны использовать возможности организации в иных целях, кроме предусмотренных учредительными документами организации.

3.3. За совершение коррупционных действий, приводящих к конфликту интересов, работники организации несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. К случаям, предусмотренным трудовым законодательством, которые могут являться причиной возникновения конфликта интересов, относятся:

- однократное грубое нарушение работником организации трудовых обязанностей, связанное с разглашением охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе, разглашение персональных данных другого работника;
- непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя;

- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- совершение сделки от имени организации, в которой работник заинтересован лично.

3.5. За совершение действий, поименованных в пункте 3.4. настоящего Положения, к работникам могут быть применены предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение.

3.6. Сделка, в совершении которой имеется личная заинтересованность работника, может быть признана судом недействительной в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, и нормами гражданского права. Работник, совершивший сделку, несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных им организации. Если убытки причинены организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность по возмещению убытков является солидарной.

4 Порядок раскрытия конфликта интересов работников образовательной организации

4.1. Ответственными за прием сведений о возникающих (потенциальных) и возникших (имеющихся) конфликтах интересов являются руководители структурных подразделений, а также члены комиссии по противодействию коррупции КГБПОУ «Бийский государственный колледж», состав которой утверждается приказом директора.

4.2. Информация о наличии личной заинтересованности работника при исполнении обязанностей, которая приведет или может привести к конфликту интересов, и о возникшем конфликте интересов подается работниками в письменной форме (устанавливается организацией в Приложении к настоящему Положению) ответственным лицам, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения.

Допускается раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3.Информация подлежит обязательной регистрации в журнале (устанавливается организацией в Приложении к настоящему Положению) в течение двух рабочих дней со дня ее поступления.

4.4. Ответственное лицо, указанное в пункте 4.1. настоящего Положения, передает информацию председателю комиссии по противодействию коррупции колледжа. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления вышеуказанной информации.

4.5. Сведения о конфликте интересов изучаются членами комиссии по противодействию коррупции КГБПОУ «Бийский государственный колледж» с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков. Рассмотрение сведений о конфликте интересов осуществляется конфиденциально.

4.6. По результатам проверки должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.7. В случае, если рассматриваемая ситуация является конфликтом интересов, члены комиссии по противодействию коррупции КГБПОУ «Бийский государственный колледж» определяют адекватный способ его разрешения с учетом п.4.9. настоящего положения.

4.8. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника образовательной организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника образовательной организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника образовательной организации;

- перевод работника образовательной организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от собственного личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации или других работников;
- увольнение работника по основаниям, установленным в соответствии с трудовым законодательством;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника образовательной организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам образовательной организации.

5. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по выполнению своих должностных обязанностей работник образовательной организации обязан:

- руководствоваться интересами образовательной организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту
- интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.Заключительные положения

6.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников КГБПОУ «Бийский государственный колледж», в том числе, выполняющих работу по совместительству.

6.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников организации под роспись, в том числе, при приеме на работу до подписания трудового договора.

6.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о конфликте интересов работников
КГБПОУ «Бийский государственный колледж»

_____
(Ф.И.О. руководителя учреждения)

_____
(Ф.И.О., должность работника, подающего сведения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о конфликте интересов

_____
(подробные сведения о конфликте интересов - дата, место, время, обстоятельства и другие условия)

_____ _____
(дата) (подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация; №_____от «_____ »_____20 г

5

Положение разработал:
руководитель юридического отдела _____Н.И. Васюкова

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ДП	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа