



СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
(протокол от 20 января 2021 г. № 4)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Е.В. Метель  
«20» января 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе

### 1. Общие положения


- 1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы колледжа и регулирует ее деятельность.
- 1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением колледжа.
- 1.3. Служба призвана оказывать содействие в обеспечении социально-психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося и формирования конкурентоспособного специалиста.
- 1.4. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям и др.
- 1.5. В состав социально-психологической службы входят педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели общежитий. Общее руководство и координацию деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

### 2. Цели и задачи


- 2.1. Оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.
- 2.2. Обеспечение социально-психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в колледже.
- 2.3. Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование, в том числе обучающихся относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.4. Содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса.
- 2.5. Осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе.
- 2.6. Социально-психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
- 2.7. Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.
- 2.8. Участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся.
- 2.9. Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса.

### 3. Функции

- 3.1. Осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в колледже.

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о социально-психологической службе	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0031.2021
			страница 2 из 6	

- 3.2. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся и принятие меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной и т.д.).
- 3.3. Оказание консультативной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
- 3.4. Проведение диагностической, коррекционно-реабилитационной, консультативной работы с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также используя современные образовательные технологии, включая информационные и цифровые образовательные ресурсы.
- 3.5. Составление психолого-педагогического заключения по итогам психодиагностики с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.
- 3.6. Способствование развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
- 3.7. Участие в оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении программ ФГОС, развитии и социальной адаптации.
- 3.8. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся.
- 3.9. Участие в оценке эффективности образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива с учетом их влияния на развитие личности обучающихся.
- 3.10. Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой или планом работы колледжа, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
- 3.11. Консультирование работников колледжа по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).
- 3.12. Ведение документации по установленной форме, используя ее по назначению.
- 3.13. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.14. Сохранение конфиденциальности информации, полученной в процессе психодиагностики, коррекционно-развивающей работы, консультирования участников образовательного процесса.
- 3.15. Выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся.
- 3.16. Выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.
- 3.17. Оказание социально-психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов.
- 3.18. Оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся и их родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем.
- 3.19. Оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.20. Индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности.
- 3.21. Содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.22. Содействие предупреждению возможных асоциальных действий обучающихся, осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.
- 3.23. Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.
- 3.24. Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработка ин-

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о социально-психологической службе	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0031.2021
			страница 3 из 6	

дивидуальных, развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающегося.

3.25. Подготовка методических материалов для классных руководителей учебных групп по проведению тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций.

3.26. Паспортизация обучающихся группы риска.

3.27. Организация работы Совета профилактики колледжа и наркопоста.

3.28. Соблюдение этических принципов педагогических работников.

3.29. Привлекать педагогов, родителей (законных представителей) к решению задач, возложенных на сотрудника службы.

#### 4. Перечень документов и записей

4.1. Приказы и распоряжения КГБПОУ БГК по вопросам, касающимся работы социально-психологической службы.

4.2. Должностные инструкции педагога-психолога, социального педагога, воспитателя общежития.

4.3. План воспитательной работы колледжа.

4.4. План работы службы, индивидуальные планы работы.

4.5. Анализ работы за предыдущие периоды.

4.6. Отчеты о проделанной работе за семестр, учебный год.

4.7. Организационно-правовая документация.

4.8. Протоколы заседаний Службы.

4.9. Настоящее положение.


#### 5. Взаимосвязи

Наименование подразделения или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации: - учреждения здравоохранения города; - работодатели; - социальные партнеры.	- координирующая документация (положения, распоряжения и пр.)	- планы проведения мероприятий; - отчет-информация о результатах проведения мероприятий, акций и т.д.
Должностные лица и подразделения колледжа: - администрация; - зав. отделениями; - педагог-организатор; - классные руководители; - преподаватели; - библиотекари.	- распоряжения; - информацию о работе службы.	- отчет о результатах работы службы; - анализ работы службы; - методические рекомендации; - разработки; - бюллетени; - буклеты; - памятки.

#### 6. Права

Сотрудники службы имеют право:

6.1. Вносить предложения, касающиеся деятельности социально-психологической службы, на рассмотрение административного совета колледжа и участвовать в их обсуждении и реализации в пределах своей компетентности.

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о социально-психологической службе	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0031.2021
			страница 4 из 6	

- 6.2. Получать информацию о решении вопросов, передаваемых службой в администрацию колледжа.
- 6.3. Свободно высказывать свое мнение и отстаивать его.
- 6.4. Запрашивать и получать информацию от руководства и структурных подразделений КГБПОУ БГК, необходимую для выполнения функций сотрудниками службы.
- 6.5. Самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования и развития колледжа.
- 6.6. Самостоятельно формировать конкретные задачи работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и преподавателями, выбирать формы и методы работы, принимать решения по вопросам очередности проведения различных видов работ.
- 6.7. Проводить групповые и индивидуальные социально-психологические обследования.
- 6.8. Повышать свою квалификацию.

## 7. Обязанность

Сотрудники службы обязаны:

- 7.1. Исполнять должностные обязанности, устав, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иные локальные нормативные акты, приказы руководства.
- 7.2. Использовать в работе стандартизированные валидные психодиагностические методики, сертифицированное программное обеспечение, рецензированные коррекционно-развивающие и профилактические программы.
- 7.3. Выбирать адекватные методы психодиагностики и коррекции.
- 7.4. Своевременно и правильно оформлять и хранить учетно-отчетную документацию при соблюдении требований к обработке персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 7.5. Хранить конфиденциальность информации, полученной в процессе психодиагностики, коррекционно-развивающей работы, консультирования участников образовательного процесса.
- 7.6. Соблюдать нормы этического кодекса.

## 8. Средства

8.1. Финансирование работы социально-психологической службы производится за счет средств краевого бюджета по смете расходов, утвержденной для колледжа, а также за счет средств дополнительного бюджетного финансирования и собственных средств колледжа.

## 9. Порядок ликвидации

9.1. Ликвидация социально-психологической службы колледжа производится на основании приказа о ликвидации или реорганизации службы, подписанного директором.

Положение разработал: заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ Э.Р. Пташинская  
Согласовано: руководитель юридического отдела \_\_\_\_\_ Н.И. Васюкова





### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Конец документа