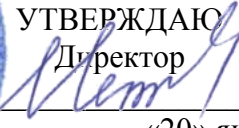


СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
(протокол от 20 января 2021 г. № 4)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
Е.В. Метель  
«20» января 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебно-методических материалах в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»

#### 1. Общие положения

1.1 Учебно-методические материалы готовятся в целях повышения уровня методического обеспечения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по предметам, дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана, совершенствования образовательного процесса в колледже и улучшения качества подготовки обучающихся.

1.2 Положение предназначено для утверждения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех предметов, дисциплин, профессиональных модулей, реализуемых в КГБПОУ «Бийский государственный колледж».

1.3 Положение определяет основные требования к содержанию и оформлению учебно-методических материалов.

1.4 Настоящее Положение разработано с учетом Национального стандарта Российской Федерации [ГОСТ Р 7.0.60-2020](#) "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения".

#### 2. Основные виды учебно-методических материалов

**Учебное пособие** – это издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Рецензируется и рекомендуется ведущими учебными заведениями или кафедрами.

Учебное пособие может быть выпущено по одной из частных тем учебной дисциплины (профессионального модуля).

**Учебно-методическое пособие (для педагогических работников и/или обучающихся)** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания или изучения учебной дисциплины, предмета, профессионального модуля (их раздела, части) и методике выполнения различных практических форм (контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ и пр.).

Основной целью работы является раскрытие методики:

- преподавания;
- овладения курсом, предметом, междисциплинарным курсом (самостоятельно);

Учебно - методические пособия могут носить теоретический или практический характер.

Это могут быть учебно-методические пособия по изучению учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и выполнению контрольных работ, содержащие материалы по методике самостоятельного изучения обучающимися учебной дисциплины, предмета, профессионального модуля, вопросы для контрольных работ и методические указания по их выполнению и оформлению.

**Электронное учебное пособие** – это обучающая программная система комплексного назначения, обеспечивающая непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения, предоставляющая теоретический материал, обеспечивающая тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний.

**Методические указания** подразумевают жесткую последовательность в выполнении какого – либо вида работы, включая инструктирование и требования, могут содержать жесткую инструкцию (алгоритм) поведения (действий) в какой – либо экстремальной ситуации, при работе на соответствующей аппаратуре и др.

**Методические рекомендации** – руководства, советы по преподаванию или усвоению конкретного содержания:

- по разработке учебно-методических материалов; подбору упражнений по отработке умений, составлению заданий для экзаменационного контроля с указанием критериев оценки; подбору заданий для СРС; подготовке наглядно – иллюстративных материалов;
- по руководству формированием общих и профессиональных компетенций обучающихся; по формированию профессиональных навыков; индивидуальному подходу в обучении.
- по эффективному усвоению конкретных тем или отдельных вопросов темы и практических умений; подготовке к экзаменам.

Методические рекомендации могут включать в себя задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; описание рациональных приемов работы с литературой, учебными и наглядными пособиями, модулями и т.д.

**Курс лекций** – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины (профессионального модуля), отражающее материал, читаемый определенным педагогическим работником.

**Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала.

**Рабочая тетрадь** – это дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы учащихся над освоением учебного материала непосредственно на ее страницах.

**Методическая разработка** – методическое издание в помощь педагогических работников, охватывающее методику преподавания или изучения ряда тем или одной темы дисциплины или курса, содержащее конкретные материалы в помощь проведению какого-либо мероприятия, сочетающее методические советы и рекомендации. Разрабатывается для внутреннего пользования в учебном заведении.

### 3. Порядок подготовки и издания учебно-методических материалов

3.1 Учебно-методические материалы должны:

- соответствовать данному Положению;
- формулировать решаемые образовательные задачи;
- соответствовать современному уровню развития компетенций;
- готовить обучающихся к использованию научных методов при решении задач теории и практики;
- ориентировать обучающихся на понимание изучаемого материала, на осмысление причинно-следственных связей, на выработку умения сопоставлять и сравнивать рассматриваемые процессы, явления, события, на формирование способности отличать главное от второстепенного, на видение теоретического и практического значения изучаемого материала;
- доступно и последовательно излагать учебный материал;
- содержать методический аппарат, организующий самостоятельную работу обучающихся, развивающий их творческие способности.

3.2 Подготовка учебно-методических материалов осуществляется силами, педагогических работников, реализующих учебную дисциплину, предмет, профессиональный модуль по ОПОП СПО.

3.3 Учебно-методические материалы подлежат обязательному рассмотрению на заседании предметной (цикловой) комиссии и иметь внутреннюю рецензию.

3.4 Учебно-методические материалы могут передаваться на внешнее рецензирование (грифование) по инициативе педагогического работника или рекомендации предметной цикловой комиссии.

### 4. Требование к оформлению учебно-методических материалов

4.1 Учебно-методические материалы могут оформляться на формате А4 или А5 в виде брошюр, шрифт Times New Roman, pt 14, 12 (А4) или 12 (А5), междустрочный интервал – 1. Поля: левое 30мм, правое 10-15мм, верхнее и нижнее по 20мм, абзацный отступ –1,25 (по линейке), способ выравнивания для основного текста – по ширине. Начертание – обычное, для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания – курсив, полужирный и т.д. Отсчёт страниц с титульного листа, нумерация с третьей страницы. Номер страницы ставится внизу, по центру.

4.2 Учебно-методические материалы, готовящиеся на присвоение грифа редакционно-издательского центра, оформляются в соответствии с требованиями редакционно-издательского центра.

4.3 Структурные части учебно-методического материала:

- титульный лист (стандартный лист колледжа);
- рецензия;
- аннотация;
- содержание;
- пояснительная записка (введение);
- основная часть;
- список литературы;
- приложения.

Возможно предоставление дополнительных рецензий и отзывов от различных образовательных или научных учреждений, работодателей, педагогических работников, методистов, обучающихся, использовавших данное пособие в учебной и профессиональной деятельности.

*Титульный лист* должен включать следующие элементы: полное наименование образовательного учреждения, вид учебно-методического материала, его название, сведения о специальности (профессии) - код и наименование; сведения об авторе(ах) (фамилия, инициалы); место и год издания.

*Оборотная сторона титульного листа* должна содержать: сведения о рассмотрении издания на заседании предметной (цикловой) комиссии, с указанием даты одобрения и номера протокола; Ф.И.О. автора(ов); сведения о рецензентах (инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание, должность); аннотацию.

Образец оформления титульного листа представлен в приложении А.

Положение разработали:

Старший методист  
(должность)

методист  
(должность)


методист  
(должность)

(подпись)  
(подпись)  
(подпись)

Кандаурова И.В.  
(фамилия, инициалы)

Булгакова И.В.  
(фамилия, инициалы)

Левгерова Е.В.  
(фамилия, инициалы)

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение об учебно- методических материалах	Идентификатор документа	СМК-П.3- 00149.2021
			страница 4 из 8	

## **Приложение А – Титульный лист**




Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«БИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по выполнению практических работ по  
дисциплине «Трудовое право»  
для студентов 2 курса  
специальности 40.02.03  
Право и организация социального  
обеспечения**

Составитель: Белинский Е.М.

г. Бийск 2021



	КТБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение об учебно- методических материалах	Идентификатор документа	СМК-П.3- 00149.2021

Рассмотрено

на заседании предметной (цикловой)

комиссии специальности

.....

.....

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Автор: Ф. И. О., должность, учебное заведение (предприятие)

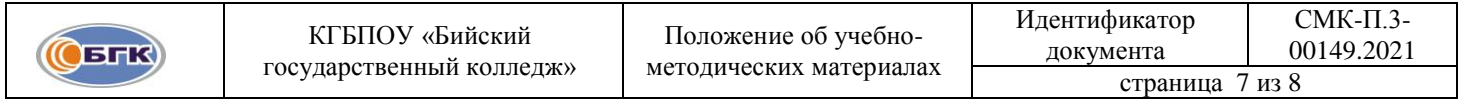
Рецензенты: Ф. И. О., ЕСЛИ ИМЕЕТСЯ РЕЦЕНЗИЯ


Далее идет аннотация, например:


Методические рекомендации составлены в соответствии с действующей рабочей программой по дисциплине «...» для студентов 2 курса специальности 030912 «Право и организация социального обеспечения»


Методические рекомендации предназначены как для аудиторных занятий, так и для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения.


И т.п.




	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение об учебно- методических материалах	Идентификатор документа	СМК-П.3-00149.2021
			страница 7 из 8	

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение об учебно- методических материалах	Идентификатор документа	СМК-П.3-00149.2021
			страница 7 из 8	

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение об учебно- методических материалах	Идентификатор документа	СМК-П.3-00149.2021
			страница 7 из 8	

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение об учебно- методических материалах	Идентификатор документа	СМК-П.3-00149.2021
			страница 7 из 8	

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение об учебно- методических материалах	Идентификатор документа	СМК-П.3-00149.2021
			страница 7 из 8	

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

[illegible]

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа