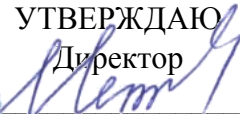
	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о проведении студенческих внутриколледжных мероприятий	Идентификатор документа	СМК – П.3 – 0058.2021 страница 1 из 9
--	--	--	-------------------------	--

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 20 января 2021 г. № 4)

СОГЛАСОВАНО
студенческим советом
(протокол от 19 января 2021 г. № 3)



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.В. Метель
«20» января 2021 г


ПОЛОЖЕНИЕ о проведении студенческих внутриколледжных мероприятий (конкурсов, конференций, олимпиад)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения внутриколледжных мероприятий - конкурсов, конференций, олимпиад.
- 1.2. Олимпиада – это форма интеллектуального соревнования, позволяющая выявить знания обучающихся в определенной предметной области, умение их применять в нестандартных ситуациях, требующих творческого мышления.
- 1.3. Конференция – это мероприятие, проводимое с целью обсуждения научных, методических и производственных вопросов, выработки рекомендаций по их решению, форма организации научной деятельности, при которой исследователи (обучающиеся, педагогические и руководящие работники колледжа, представители компаний и др.) представляют и обсуждают свои работы.
- 1.4. Конкурс – это соревнование, проводимое с целью выявления наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта-претендента на победы, имеющие целью выделение наилучших участников, наилучших работ.
- 1.5. Конкурсы, конференции, и олимпиады (далее мероприятия) проводятся в соответствии с планом работы колледжа.
- 1.6. Целью настоящего положения является формирование единых механизмов и требований при проведении внутриколледжных мероприятий.
- 1.7. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями условий и требований.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью организации и проведения мероприятий по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям (далее ПМ) является:
 - выявление одаренных обучающихся;
 - предоставление участникам мероприятия возможности альтернативной оценки собственных знаний;
 - развитие творческих способностей обучающихся в отдельных областях знаний;
 - выявление уровня подготовки обучающихся по отдельным предметам, дисциплинам, ПМ или специальностям;
 - повышение интереса обучающихся к изучаемому предмету;
 - выявление обучающихся для дальнейшего участия в мероприятиях более высокого уровня (краевых, всероссийских и т.д.).
- 2.2. Задачи проведения мероприятий:
 - повышение интереса к избранной специальности, профессии;

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о проведении студенческих внутриколледжных мероприятий	Идентификатор документа	СМК – П.3 – 0058.2021
			страница 2 из 9	

- совершенствование качества подготовки специалистов;
- развитие у обучающихся интереса к учебным предметам, дисциплинам, ПМ;
- развитие творческой активности обучающихся, расширение их культурного диапазона;
- развитие профессионального мышления и активности;
- привлечение обучающихся к самостоятельному поиску и использованию информации;
- создание условий для формирования профессиональных и общих компетенций.

3. Порядок организации проведения олимпиад

- 3.1. Дата проведения мероприятия определяется организатором при планировании работы на учебный год, обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии.
- 3.2. Положение о проведении мероприятия рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с методистом корпуса, утверждается заместителем директора по учебной работе и хранится в методическом кабинете. Срок утверждения положений: 1 семестр – до 01 октября, 2 семестр – до 01 декабря.
- 3.3. Организатор мероприятия разрабатывает положение (примерная структура, согласно Приложению 1), информационное письмо (примерная структура, согласно Приложению 2), заявку на участие в мероприятии (примерная структура, согласно Приложению 3), программу мероприятия, определяет состав участников; тематику и количество и содержание заданий, порядок и формы проведения мероприятия; показатели и критерии оценки результатов выполнения заданий; составляет оценочные листы обучающихся; сводную таблицу результатов мероприятия; готовит необходимое материально-техническое оснащение.
- 3.4. Информация о проведении мероприятия доводится до сведения обучающихся, педагогических работников и сотрудников колледжа не позднее, чем за один месяц до проведения через разные информационные ресурсы (информационные стенды, электронная почта, сайт колледжа...).
- 3.5. Консультации по методическому сопровождению мероприятия осуществляет методист.
- 3.6. Во время подготовки к мероприятию педагогические работники проводят консультации, индивидуальные занятия с обучающимися, изъявившими желание участвовать в мероприятии.
- 3.7. Протокол подведения итогов мероприятия (примерная структура, согласно Приложению 4) организатор передает методисту корпуса не позднее 5 дней после проведения мероприятия. Копия протокола передается председателю предметной (цикловой) комиссии.
- 3.8. Результаты проведения мероприятия обсуждаются на заседании предметных (цикловых) комиссий.
- 3.9. Награждение победителей организуется в день проведения мероприятия, либо в другой день, указанный организатором в положении о проведении мероприятия.

4. Права

- 4.1. Участники мероприятия имеют право получить информацию об условиях, порядке проведения, сроках, перечне тем мероприятия; обратиться к организатору мероприятия, к педагогическим работникам за разъяснением пунктов Положения либо информационного письма.

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о проведении студенческих внутриколледжных мероприятий	Идентификатор документа	СМК – П.3 – 0058.2021
страница 3 из 9				

- 4.2. Участники мероприятия имеют право отозвать заявку путем подачи уведомления об отзыве организатору мероприятия не менее чем за 2 дня до окончания срока регистрации.

5. Обязанность

- 5.1. Организатор мероприятия обязан своевременно довести информационное письмо о проведении мероприятия до всех педагогических работников колледжа.
- 5.2. Изменения даты, места и условий проведения мероприятия доводятся организатором мероприятия до всех заинтересованных лиц не позднее 10 дней до начала мероприятия в новом информационном письме.
- 5.3. Педагогические работники, получившие информационное письмо о проведении мероприятия, обязаны своевременно довести его до обучающихся, имеющих право участвовать в олимпиаде.
- 5.4. Обучающиеся, подавшие заявку на участие в мероприятии, обязаны явиться в указанное время и место для участия.
- 5.5. Организатор мероприятия несет ответственность за проведение процедуры награждения победителей и участников мероприятия.

6. Призовой фонд мероприятия и награждение победителей

- 6.1 Победители и участники мероприятия, обучающиеся в бюджетных группах, могут быть премированы материально при наличии финансовых средств в соответствии с Положением о мерах поощрения, применении и снятии мер дисциплинарного взыскания к обучающимся колледжа
- 6.2 Призовой фонд (грамоты, сувениры, памятные подарки...) определяется организатором мероприятия и прописывается в положении по проведению мероприятия.

Положение разработали:

Старший методист

(должность)

(подпись)

Кандаурова И.В.

(фамилия, инициалы)

методист

(должность)

(подпись)

Булгакова И.В.

(фамилия, инициалы)


методист

(должность)

(подпись)

Левгерова Е.В.

(фамилия, инициалы)

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о проведении студенческих внутриколледжных мероприятий	Идентификатор документа	СМК – П.3 – 0058.2021
страница 4 из 9				

Приложение 1

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК

Председатель ПЦК _____ ФИО.

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ М.В. Сафронов

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Методист

_____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриколледжном ...
(название мероприятия)

2. Общие положения

1.1.

1.2.

2. Цели и задачи

2.1 Конкурс проводится с целью

2.2 В рамках конкурса решаются следующие задачи:

3. Организация и проведение конкурса:

3.1.

3.2.

3.3.

4. Критерии оценивания работ

4.1.

4.2.

5. Награждение победителей

5.1.

5.2.

Положение разработал

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о проведении студенческих внутриколледжных мероприятий	Идентификатор документа	СМК – П.3 – 0058.2021
страница 5 из 9				

Приложение 2

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

о проведении _____

В соответствии с планом работы КГБПОУ «Бийский государственный колледж» на 20__ - 20__ учебный год проводится _____

Мероприятие проводится _____ в _____ в _____
(дата) (время) (учебный корпус и аудитория)

К участию в мероприятии приглашаются обучающиеся _____
(курс, специальность)

Для подготовке к мероприятию обучающимся рекомендуется повторить следующие
темы:


- 1.
- 2.
- 3.

Заявки на участие в олимпиаде можно подавать в срок до _____
педагогическому работнику _____
(указать ФИО пед.работников и кабинеты, где их можно найти)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о проведении студенческих внутриколледжных мероприятий	Идентификатор документа	СМК – П.3 – 0058.2021
			страница 6 из 9	

Приложение 3

ЗАЯВКА


на участие в _____
 (название мероприятия)
 по _____
 « ____ » _____ 20__ г.

Прошу зарегистрировать меня участником, о себе сообщаю следующие сведения:

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Группа	Код специальности/ профессии	Название специальности (полностью)

Пед.работник, проводивший занятия по предмету, дисциплине, ПМ:

 (Ф.И.О. полностью с указанием должности)

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о проведении студенческих внутриколледжных мероприятий	Идентификатор документа	СМК – П.3 – 0058.2021

страница 7 из 9

Приложение 4

ПРОТОКОЛ подведения итогов мероприятия

по _____
«_____» _____ 20__ г.

Фамилия ИО участника	Группа	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание ...	Сумма баллов	Место	Фамилия, имя , отчество пед.работн ика


Члены жюри:

Фамилия И.О. _____
(подпись)

Фамилия И.О. _____
(подпись)

Фамилия И.О. _____
(подпись)

[illegible]

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о проведении студенческих внутриколледжных мероприятий	Идентификатор документа	СМК – П.3 – 0058.2021
			страница 9 из 9	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа