


| | | | | |
|--|---|--|----------------------------|------------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода студентов | Идентификатор документа | СМК-П.3- 00132.2021 |
| страница 1 из 10 | | | | |

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
(протокол от 20 января 2021 г. № 4)

СОГЛАСОВАНО
Студенческим Советом
(протокол от 19 января 2021 г. № 3)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.В. Метель
«20» января 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода студентов не зависимо от формы получения образования.


1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012г. «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Постановлением Правительства РФ № 995 от 06.11. 2013г «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Приказом Министерства образования и науки РФ №185 от 15.03.2014г «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства образования и науки РФ №443 от 06.06.2013г «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» с учетом внесенных изменений приказом Министерства образования и науки РФ №1286 от 25.09.2014г и приказом Министерства образования и науки РФ №315 от 07.04.2017г, Уставом колледжа.

1.3. Настоящее положение в равной степени распространяется на студентов колледжа, обучающихся как за счет средств краевого бюджета, так и обучающихся на платной договорной основе.

1.4. Студент имеет право на переход с платного обучения на бесплатное (при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ) по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий:

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
- отнесения к следующим категориям граждан*:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

| | | | | |
|--|--|--|----------------------------|------------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода студентов | Идентификатор документа | СМК-П.3- 00132.2021 |
| | | | страница 2 из 10 | |

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.5. Настоящий порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 ст.81 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

2. Общие сведения о порядке перевода студентов в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевод студентов из колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.1 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет краевого бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.


2.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.4.1 при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/ если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.4.2 в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной про-

| | | | | |
|--|---|--|----------------------------|------------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода студентов | Идентификатор документа | СМК-П.3- 00132.2021 |
| | | | страница 3 из 10 | |

граммы, на которую осуществляется перевод, установленного ФГОС, ГОС или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты.

2.5 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- 2.5.1 с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- 2.5.2 с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- 2.5.3 с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- 2.5.4 с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих
- 2.5.5 с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- 2.5.6 с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.6 Порядок перевода студентов в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»:


2.6.1 Для решения вопроса о переводе студента из другой профессиональной образовательной организации, необходимо предоставить:

- личное заявление студента;
- справку с результатами освоения образовательной программы (с указанием периода обучения, уровня образования, на основании которого поступил в колледж, перечня и объема изученных дисциплин, МДК, практической подготовки)
- выписку из приказа об отчислении студента переводом, в которой указывается специальность, форма обучения, уровень образования.

2.6.2 На основании заявления о переводе колледж (заведующая учебной частью) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим положением оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящим положением. Определяется так же перечень дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки, которые в случае перевода будут перезачтены и период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.3 Допускается перевод в колледж на другую специальность/ профессию, в отличие с той по которой студент обучался в исходной образовательной организации, реализуемые в колледже, по желанию, при наличии вакантных мест (бюджетных, внебюджетных) и при условии соответствия учебных планов.

2.6.4 В колледже при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности/ профессии, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1

| | | | | |
|--|---|--|----------------------------|------------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода студентов | Идентификатор документа | СМК-П.3- 00132.2021 |
| | | | | страница 4 из 10 |

учебный год.

2.6.5 При наличии в колледже свободных мест, финансируемых за счет бюджета, образовательная организация не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости обучения.

2.6.6 При положительном решении вопроса о переводе по результатам анализа представленных студентом документов ему выдается справка, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения, установленного образца (Приложение № 2). Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки, которые будут перезачтены при переводе. Приказ о переводе оформляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов по форме, Приложение № 3.

2.6.7 В случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования.

2.6.8 После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж (секретарь учебной части) формирует личное дело студента, в которое заносится в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.


2.6.9 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо анализа полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор заключается в анализе справок о результатах освоения образовательной программы из исходной образовательной организации – определение среднего балла обучения в исходной образовательной организации до сотых долей (0,00). Положительное решение принимается на основании установленного рейтинга.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора следующие:

- приказом директора утверждается состав аттестационной комиссии;
- аттестационная комиссия в течение двух рабочих дней осуществляет анализ документов (справка о результатах освоения образовательной программы из исходной образовательной организации), поданных на вакантные места для перевода;
- результат рейтинга оформляется протоколом.

2.6.10 В случае перевода студента, получающего образование за рубежом, пункты 2.7.1, 2.7.6 настоящего положения не применяется. Отчисление студента, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами РФ.

2.6.11 Если лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в колледж документ о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, то дополнительно

| | | | | |
|--|---|--|----------------------------|------------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода студентов | Идентификатор документа | СМК-П.3- 00132.2021 |
| | | | страница 5 из 10 | |

предоставляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.7 Порядок перевода студентов из КГБПОУ «Бийский государственный колледж»:

2.7.1 При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.7.2 По заявлению студента, желающего быть отчисленным переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления колледж выдает студенту выписку результатов освоения образовательной программы (с указанием периода обучения, уровня образования, на основании которого поступил в колледж, перечня и объема изученных дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки).

2.7.3 Для положительного решения вопроса о переводе студента колледжа в другую образовательную организацию, студенту необходимо предоставить в учебную часть колледжа следующие документы:

- справку принимающей образовательной организации по установленной форме;
- письменное заявление об отчислении в связи с переводом и с просьбой о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании.

2.7.4 На основании представленной справки и заявления издается приказ об отчислении по форме (Приложение № 1), в течение 3 рабочих дней со дня подачи документов. При этом студенту выдается, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, оригинал документа об образовании (из личного дела), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Допускается выдача указанных документов доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.7.5 Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть корпуса. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет и зачетная книжка.

2.8 Все переводы производятся на основании личного заявления совершеннолетнего студента или несовершеннолетнего и письменного согласия его законных представителей.


2.9 Заведующий отделением рассматривает заявление студента в течение трех рабочих дней и, в случае положительного решения о переводе, разрабатывает индивидуальный учебный план по ликвидации академической задолженности.

3. Порядок перевода студентов в колледже с одной специальности/профессии на другую, с одной формы обучения на другую

3.1 Перевод студента с одной специальности/профессии на другую и/или с одной формы обучения на другую внутри колледжа осуществляется по личному заявлению студента, если студент является совершеннолетним. Если студент несовершеннолетний, то необходимо личное заявление студента и письменное согласие его законных представителей.

3.2 Условиями перевода являются:

- отсутствие задолженностей по результатам промежуточной аттестации

| | | | | |
|--|---|--|----------------------------|------------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода студентов | Идентификатор документа | СМК-П.3- 00132.2021 |
| | | | страница 6 из 10 | |

– наличие бюджетных мест на данной специальности/профессии и форме обучения; при отсутствии бюджетных мест возможен перевод на места по договорам об образовании, передача бюджетных мест со специальности/профессии и формы обучения на специальность/профессию не допускается

– наличие одинаковых вступительных экзаменов (при их наличии), если вступительные экзамены разнятся со вступительными испытаниями специальности/профессии, на которую претендует студент, он обязан сдать недостающий вступительный экзамен до начала нового учебного года

– не более трех несоответствий учебных планов.

3.3 При положительном решении вопроса о переводе (рассмотрение заявления о переводе в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления), приказ оформляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о переводе, по форме (Приложение № 4).

3.4 Студент может обучаться по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

3.5 Перевод студента для обучения по ИУП оформляется согласно положения О порядке обучения и перевода студентов по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

6. Порядок перевода студентов в колледже с понижением на курс

6.1. Перевод студента внутри колледжа с понижением на курс внутри одной специальности/профессии по любой форме обучения осуществляется по личному заявлению студента, по окончанию семестра и/или учебного года.

6.2. Условиями перевода являются:


- перевод может быть осуществлен только на места по договорам об образовании.
- наличие не более трех несоответствий учебных планов.

6.3 При положительном решении вопроса о переводе (рассмотрение заявления о переводе в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления), приказ оформляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о переводе, по форме (Приложение № 4).

6.4 Студент может обучаться по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

6.5 Перевод студента для обучения по ИУП оформляется согласно положения О порядке обучения и перевода студентов по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

Положение разработал: Заведующая учебной частью _____ /Юношева Е.Д./
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

| | | | | |
|--|---|--|----------------------------|------------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода студентов | Идентификатор документа | СМК-П.3- 00132.2021 |
| | | | страница 7 из 10 | |

Приложение №1

Отчислить с **17.06.2021** в связи с переводом, **Иванова Ивана Ивановича** из числа студентов колледжа **очной** формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, гр.9МЭГ-111 курс 1 спец. 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, в КГБПОУ «Бийский медицинский колледж», по инициативе студента.

Основание: заявление **Иванова И.И.** от 17.06.21г, справка № 25 от 12.06.21г из КГБПОУ «Бийский медицинский колледж».

Приложение №2

Справка

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки с результатами освоения
_____,
дата выдачи и регистрационный номер справки

выданной _____
полное наименование образовательного учреждения, выдавшего справку

будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

наименование специальности/профессии


после представления документа об образовании.

Дата _____ Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение №3

Зачислить с **15.08.2021** в порядке перевода, **Иванова Ивана Ивановича** в число студентов колледжа **очной** формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, в гр.9МЭГ-111 курс 1 спец. 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, из КГБПОУ «Бийский педагогический колледж».

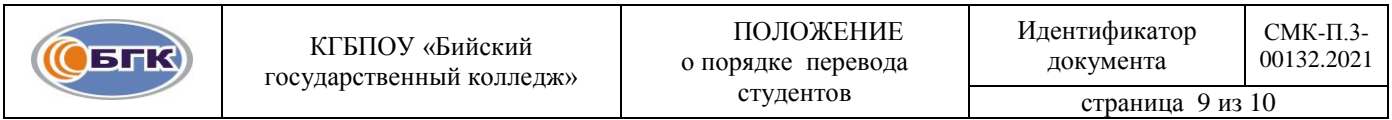
Основание: заявление **Иванова И.И.** от 14.08.21г, аттестат, справка


| | | | | |
|--|---|--|--|------------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода студентов | Идентификатор документа страница 8 из 10 | СМК-П.3- 00132.2021 |
|--|---|--|--|------------------------|


Приложение №4


Перевести с 25.08.2021, Иванова Ивана Ивановича, студента колледжа **очной** формы обучения за счет бюджетных/**внебюджетных** средств, гр.**9МЭГ-111** курс **1 спец. 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения**, в гр. **9СТР-111** курс **1 спец. 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**, **очной** формы обучения за счет бюджетных/**внебюджетных** средств.


Основание: заявление **Иванова И.И.** от **23.08.21г.**




| | | | | |
|---|---|--|----------------------------|------------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода студентов | Идентификатор документа | СМК-П.3- 00132.2021 |
| | | | страница 9 из 10 | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------|------------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода студентов | Идентификатор документа | СМК-П.3- 00132.2021 |
| | | | страница 9 из 10 | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------|------------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода студентов | Идентификатор документа | СМК-П.3- 00132.2021 |
| | | | страница 9 из 10 | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------|------------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода студентов | Идентификатор документа | СМК-П.3- 00132.2021 |
| | | | страница 9 из 10 | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------|------------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода студентов | Идентификатор документа | СМК-П.3- 00132.2021 |
| | | | страница 9 из 10 | |

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № | ФИО | Дата ознакомления | Роспись |
|-----|-----|----------------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |

Конец документа