Метель Елена Валерьевна, директор

Подписано цифровой подписью: Метель Елена Валерьевна, директор
Дата: 2021.05.27 13:14:12 +07'00'

СОГЛАСОВАНО
общим собранием работников и обучающихся
(протокол от 20 января 2021 г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Е.В. Метель
«20» января 2021 г

СОГЛАСОВАНО
студенческим советом
(протокол от 19 января 2021 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО
советом колледжа
(протокол от 19 января 2021 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО
профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации
(протокол от 18 января 2021 г. № 14)

# Положение об Общем собрании работников и обучающихся КГБПОУ «Бийский государственный колледж»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Общего собрания работников и обучающихся КГБПОУ «Бийский государственный колледж».

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с требованиями и положениями: - «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- Устава и локальных нормативных актов образовательной организации.

1.3. В состав Общего собрания входят работники образовательной организации всех категорий, должностей и представители обучающихся. Норма представительства делегатов от работников: все работники, которые заключили с образовательной организацией трудовой договор, в том числе, на условиях неполного рабочего дня. Норма представительства делегатов от обучающихся: по 2 (два) человека от специальности по очной форме обучения, избранных на общем собрании студентов соответствующей специальности.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для администрации образовательной организации, всех категорий работников и обучающихся образовательной организации.

## 2. Цели и задачи.

2.1. Общее собрание работников и обучающихся КГБПОУ «Бийский государственный колледж» (далее - образовательной организации) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательной организации, реализации коллегиальных и демократических форм управления. Общее собрание работников и обучающихся КГБПОУ «Бийский государственный колледж» (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления образовательной организации.

## 3. Компетентность, права и ответственность Общего собрания.

3.1. Компетентность Общего собрания устанавливается Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

3.2. К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных, приоритетных направлений деятельности образовательной организации;
- избрание прямым открытым голосованием Совета образовательной организации и заслушивание его отчетов;
- создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности образовательной организации и установление их полномочий;
- рассмотрение вопросов использования имущества, укрепления, развития материально-технической базы образовательной организации;
- рассмотрение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему, локальных актов, затрагивающих права и ответственность работников образовательной организации;
- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению руководителя образовательной организации, его заместителей, руководителей структурных подразделений, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета образовательной организации;
- заслушивание отчетов руководителя образовательной организации, его заместителей, руководителей структурных подразделений, органов управления образовательной организации, работников, внесение на рассмотрение администрации образовательной организации предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе;
- согласование кандидатуры работников образовательной организации к награждению и поощрению.

3.3. Общее собрание вправе рассматривать и иные вопросы деятельности образовательной организации, в том числе:

- получать информацию по вопросам, касающимся участников образовательного процесса;

- запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц образовательной организации, досрочно прекращать полномочия членов органов управления образовательной организации;
- вносить предложения по источникам привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, направлению и порядку их расходования;
- вносить предложения по организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий;
- вносить предложения по внедрению мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий; по улучшению условий труда, образовательной деятельности, материально-технической базы, социальной поддержке обучающихся, взаимодействию с работодателями, образовательными организациями, органами власти, базами обучения и т.п.

3.4.Общее собрание образовательной организации может рассматривать и другие вопросы, внесенные на рассмотрение руководителем образовательной организации, органами управления, инициативными группами.

3.5.Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативным правовым и локальным нормативным актам;
- развитие принципов самоуправления образовательной организации;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложен ных функций и поставленных задач.

3.6 Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления образовательной организации.

**4.Организация деятельности Общего собрания.**

4.1.Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Срок полномочий Общего собрания - 1 год.

4.2. Решения о созыве Общего собрания, дате его проведения принимает Совет или директор образовательной организации. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора образовательной организации, по решению Совета образовательной организации.

4.3.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления, которые пользуются правом совещательного голоса.

4.4.Члены Общего собрания лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня. Все члены Общего собрания обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах.

4.5.На Общем собрании ежегодно избираются председатель и секретарь большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на обще-

ственных началах. Срок их полномочий – 1 год. Председатель Общего собрания ведет Общее собрание. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими делегатами (участниками) условиях.

4.6. Общее собрание работает согласно повестке заседания. Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке, по инициативе представителя Учредителя, администрации образовательной организации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива и участников образовательного процесса, могут рассматриваться и другие вопросы, представленные председателю Общего собрания непосредственно на заседании. Председатель Общего собрания принимает решение о возможности рассмотрения внесенных вопросов на текущем заседании Общего собрания или о переносе рассмотрения внесенных вопросов на ближайшее заседание Общего собрания в связи с необходимостью проработки внесенных вопросов.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания;
- председательствует на заседании Общего собрания: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
- обеспечивает гласность работы Общего собрания;
- подписывает протокол заседания Общего собрания;
- от имени членов Общего собрания визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании Общего собрания;
- без доверенности представляет Общее собрание перед органами управления образовательной организации и т.п.;
- дает поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

4.8. Секретарь Общего собрания:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания (кворум);
- организует регистрацию присутствующих членов Общего собрания;
- организует подсчет голосов при принятии решений членами Общего собрания;
- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания. \

4.9. Все участвующие в Общем собрании имеют при голосовании по одному голосу.

4.10. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава делегатов (участников). Решения на заседании Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании делегатов (участников) Общего собрания. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал Председатель собрания.

4.11.Решения Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- особое мнение;
- решения по принятым вопросам.

4.12. Решения Общего собрания входят в номенклатуру образовательной организации.

4.13.Особое мнение члена Общего собрания может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания, его высказавшим, и подшито к протоколу заседания Общего собрания, на котором высказано особое мнение.

4.14.Руководитель образовательной организации вправе отклонить решение Общего собрания образовательной организации, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

Положение разработал
Руководитель юридического отдела _____ Н.И. Васюкова

_____ 2021 г.

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ДП | Дата внесения изменения | ФИО лица, внесшего изменение | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № | ФИО | Дата ознакомления | Роспись |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |

Конец документа