




СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 20 января 2021
г. № 4)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
 Е.В. Ме-
тель
«20» января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
студенческим советом
(протокол от 19 января 2021
г. № 3)

СОГЛАСОВАНО
профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации
(протокол от 18 января 2021
г. № 14)

СОГЛАСОВАНО
советом колледжа
(протокол от 19 января 2021
г. № 3)

Положение об Отделении дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении дополнительного образования (далее – Положение) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении КГБПОУ «Бийский государственный колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021);
- Федеральным законом 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;



– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);

– Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Уставом и локальными нормативными актами КГБПОУ «Бийского государственного колледжа» (далее - Устав).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность отделения дополнительного образования (далее - Отделение).

1.3. Отделение является структурным подразделением колледжа, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.4. Отделение осуществляет образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Полное наименование Отделения - «Отделение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»;

Сокращенное наименование Отделения – «Отделение ДПО».

1.5. Отделение возглавляет заведующий отделением (далее - заведующий). Общее руководство деятельностью отделения осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе.

1.6. В состав отделения входят «Центр аграрного образования» и «Автошкола».

1.7. Структуру, штатную численность Отделения утверждает директор колледжа, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности колледжа. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего, других работников отделения регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми приказами директора колледжа.

1.8. В своей деятельности Отделение взаимодействует с учебной частью, заочным отделением, методическим кабинетом, юридическим отделом, бухгалтерией, библиотекой, другими структурными подразделениями и должностными лицами по вопросам своей компетенции, а также и другими организациями.

1.9. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями учредителя, Уставом, локальными нормативными актами колледжа, а также настоящим Положением.

1.10. Финансирование Отделения осуществляется за счет средств, поступающих за обучения по договорам с обучающимися/заказчиками и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.11. Для достижения цели и решения поставленных задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

– организация образовательной деятельности на договорной основе по реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования;

– взаимодействие с центрами занятости населения, образовательными организациями, органами власти и производственными предприятиями по вопросам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

– формирование контингента слушателей Отделения ДПО.



2. Цели и задачи Отделения ДПО

2.1. Целями деятельности Отделения являются:

- обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах по наиболее востребованным профессиям и специальностям;
- кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации переподготовки;
- повышение профессиональных компетенций специалистов и рабочих;
- развитие и модернизация учебно-производственной базы колледжа и повышение качества профессионального образования через взаимодействие с работодателями, производственными компаниями, институтами;
- создание авторских коллективов для подготовки и реализации справочной, учебной и учебно-методической литературы для нужд организаций, а также для профессиональных образовательных учреждений регионов;
- оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ;
- ведение научных и маркетинговых исследований рынка труда, с целью разработки востребованных программ обучения, способствующих решению вопросов трудоустройства и занятости населения;
- обеспечение сетевого взаимодействия социальных партнеров, работодателей и учреждений профессионального образования;
- расширение профессионального и образовательного поля для преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов учреждений профессионального образования через взаимодействие и обмен опытом с учреждениями профессионального образования различных регионов в рамках сотрудничества.

2.2. Задачами Отделения являются:

- кадровое обеспечение потребностей путем подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с использованием инновационных технологий, материалов и оборудования;
- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и программ дополнительного профессионального образования;
- поддержка профессионального самоопределения учащихся общеобразовательных организаций путем предоставления соответствующих консультационных услуг;
- учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации и экспертизы современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и технологий обучения;
- повышение квалификации и переподготовка преподавателей и мастеров производственного обучения средних профессиональных образовательных учреждений;
- создание условий для качественной реализации программ дополнительного профессионального образования и оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ.

2.3. Отделение вправе осуществлять иные виды деятельности для достижения целей, указанных в п.2.1 Положения, предусмотренные Уставом колледжа.



3. Функции Отделения ДПО

- 3.1. Организация и оказание образовательных услуг студентам колледжа, населению, юридическим лицам, безработным гражданам города и края.
- 3.2. Подготовка документации и участие в аукционах на право оказания образовательных услуг безработным гражданам города и края.
- 3.3. Разработка учебных планов, смет, расписаний занятий.
- 3.4. Участие в разработке учебных программ профессиональной подготовки, повышения квалификации, пособий и рекомендаций.
- 3.5. Работа с преподавательским составом, контроль системности и качества проводимых занятий, соблюдение сроков обучения, заполнения учебной документации.
- 3.6. Контроль обеспечения учебного процесса необходимой методической литературой, оснащение учебных и методических кабинетов оборудованием, техническими средствами обучения, инвентарем, наглядными пособиями.
- 3.7. Организация работы квалификационных комиссий.
- 3.8. Учет движения контингента на отделении.
- 3.9. Контроль своевременного исполнения приказов и распоряжений руководства Колледжа.
- 3.10. Анализ проведенной курсовой подготовки.
- 3.11. Организация заполнения документов об образовании, их регистрация и своевременная выдача.
- 3.12. Анкетирование слушателей по вопросам организации учебного процесса.
- 3.13. Участие в проведении итоговых занятий, экзаменов.
- 3.14. Своевременная разработка и предоставление на утверждение соответствующих локальных актов, изменения и дополнения к ним, необходимые для регулирования отношений Отделения.
- 3.15. Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству Отделения ДПО

- 4.1. Политика и цели в области качества;
- 4.2. Настоящее Положение;
- 4.3. Должностная инструкция заведующего отделением дополнительного образования;
- 4.4. Должностная инструкция преподавателя;
- 4.5. Приказы, распоряжения в КГБПОУ «БГК» по отделению дополнительного образования;
- 4.6. Заявления слушателей;
- 4.7. Договоры на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

5. Взаимосвязи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
а) Внешние организации: – организации и учреждения Алтайского края; – население города Бийска и Алтайского края	– документы об обучении установленного образца	– заявки на профессиональное обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников; – заявление на обучение по программам, реализуемым Отделением



б) Должностные лица и подразделения Колледжа: – директор Колледжа	– отчет о работе отделения дополнительного образования	– приказы по организации обучения по программам, реализуемым Отделением
– заместитель директора по учебно-производственной работе	– расписание занятий курсов; – отчет о работе отделения дополнительного образования	– распоряжения
– заведующий отделением дополнительного образования	– образовательные программы реализуемым Отделением	– отчет о работе отделения дополнительного образования ; – расписание занятий по реализации программ дополнительного профессионального образования; – справки о фактически отработанных педагогических часах преподавателями и мастерами, работающими на Отделении
– преподаватели Колледжа	– информация по курсам отделения дополнительного образования	– образовательные программы реализуемым Отделением; – протоколы итоговой аттестации; – анализ успеваемости по дисциплинам
– бухгалтерия	- информацию о разрабатываемых программах на отделении дополнительного образования для создания сметы на обучение; - справки о фактически отработанных педагогических часа преподавателями и мастерами, работающими на Отделении	– смета

6. Права Отделения ДПО

6.1. Отделение имеет право использовать лаборатории, учебные помещения колледжа, автодром, трактородром, актовый и читальный залы, компьютерные классы, информационные материалы, программы компьютерного сопровождения обучения, библиотечный фонд и другое оборудование колледжа, в согласованное с учебной частью колледжа время.

6.2. Права обучающихся Отделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка колледжа, другими локальными актами. Обучающиеся Отделения имеют право:

– выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Отделении;



- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки в порядке, определяемом уставом колледжа;
- получать платные образовательные услуги.

6.3. Педагогические работники Отделения и руководители колледжа, имеют право заниматься учебно-методической и педагогической деятельностью. Ограничение объема педагогической деятельности работников Отделения устанавливается директором колледжа. Педагогические работники Отделения имеют право:

- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами;
- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами; выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам колледжа;
- другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Положением об Отделении и трудовыми договорами.

7. Обязанности Отделения ДПО

7.1. Обучающиеся Отделения обязаны:

- выполнять требования Устава колледжа, Правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа, Правила техники безопасности и других локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Отделения, колледжа;
- бережно относиться к имуществу Отделения, колледжа;
- проходить все предусмотренные образовательной программой Отделения контрольно-оценочные процедуры.

7.2. Педагогические работники Отделения обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка работников колледжа, а также требования других локальных нормативных актов колледжа;
- реализовывать утвержденные образовательные программы;
- выполнять требования Положения об Отделении.


8. Средства

8.1. Стоимость обучения на отделении по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования определяется сметой расходов разработанной бухгалтерией колледжа и утверждённой директором колледжа.

8.2. Смета составляется не позднее, чем за 2 недели до начала работы групп по программе дополнительного профессионального образования.

8.3. Оплата за обучение производится слушателями или их законными представителями, юридическими лицами на основании заключенного Договора в размере и сроки, согласованные Сторонами в договоре, по безналичному расчету на расчетный счет колледжа или наличными в кассу колледжа. По заявлению слушателя или его законных представителей, плата за обучение может вноситься поэтапно, в равных долях, не позднее первого дня занятий (первая доля) и половины срока обучения (вторая доля) соответственно, либо полностью за весь срок обучения не позднее первого дня занятий.

8.4. Средства, получаемые колледжем, от деятельности Отделения reinvestируются на укрепление материальной базы, выплату заработной платы и другие нужды колледжа.

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж”	<i>Положение об Отделении дополнительного образо- вания</i>	Идентификатор документа	СМК- 3-2021
			страница 7 из 10	

джа.

8.5. Оплата труда сотрудников Отделения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.

8.6. Сотрудниками студентам колледжа, обучающимся по программам, реализуемым на Отделении, на основании подтверждающей справки отдела кадров или учебной части колледжа, соответственно, может быть предоставлена 10% скидка на обучение. Скидка на обучение устанавливается приказом директора колледжа.

8.7. Учет выданных часов преподавателями и мастерами производственного обучения на Отделении ведется ежемесячно заведующим Отделением путем подсчета фактически выданной педагогической нагрузки по журналам групп и путевым листам учебного транспорта, заполнением справки по установленной форме на основании учебной программы на данный вид образовательных услуг и записями в журналах учебных занятий.

9. Порядок ликвидации

9.1. Ликвидация Отделения ДПО производится на основании приказа о ликвидации, подписанного директором колледжа.

Положение разработал: Заместитель директора по УПР

(должность)

(подпись)

А. В. Карпов

(инициалы, фамилия)



Приложение 1

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УПР
И.О.Ф.
«__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ
директор Колледжа
И.О.Ф.
«__» _____ 20__ г

**График проведения мониторинга
качества освоения дополнительных профессиональных программ
на 20__ - 20__ г.**

№ п/п	Название подготовки	Период проведения	Показатели	Примечание



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа