Метель Елена Валерьевна, директор
Подписано цифровой подписью: Метель Елена Валерьевна, директор
Дата: 2021.05.24 16:13:53 +07'00'

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
Первичной профсоюзной организации
(протокол от 18 января 2021 г. № 14)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____/Е.В.Метель
« 20 » января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе охраны труда и безопасности

1. **Общие положения.**
   1.1. Положение разработано на основе «Типового положения о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России» (приказ Минобразования России от 11.03.1998г. № 662). Функциональные обязанности и права работников отдела охраны труда и безопсности изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в колледже возложена на работодателя, а работники колледжа обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.
   1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности отдела охраны труда и безопасности является Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, распоряжения Минобразования России и положение о отделе охраны труда и безопасности.
   1.3. Под отделом охраны труда и безопасности колледжа понимается функциональное структурное подразделение и специалисты (инженеры) по охране труда и безопасности, осуществляющие организацию работы по охране труда и безопсности.
   1.4. Отдел является основным структурным подразделением колледжа и подчиняется директору.
   1.5. Отдел как основное структурное подразделение возглавляет руководитель, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом директора. Руководитель отдела организует работу, устанавливает круг обязанностей работников отдела и несет ответственность за выполнение данного положения.
   1.6. На должность руководителя отдела, инженера по охране труда и безопасности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.
   1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями колледжа, с государственными органами надзора и контроля (Роструднспекцией России, Росгортехнадзором России и др.) под методическим руководством отдела охраны труда и здоровья Минобразования России.

2. **Цели и задачи.**
   2.1. Контроль за соблюдением в колледже и его подразделениях безопасности, законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.
   2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в колледже.
   2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в коллежде.

2.4. Участие в работе комиссии за состоянием охраны труда в колледже.
2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
2.6. Организация пропаганды по охране труда.
2.7. Оказание подразделением колледжа методической помощи по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда.
2.8. Контроль за соблюдением строгого контрольно-пропускного режима работниками охраны.

3. Функции.

На отдел охраны труда и безопасности возлагается следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и пр.
3.3. Организация помощи подразделениям колледжа в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при специальной оценке условий труда, паспортизации учебных помещений, оценка травмобезопасности учебного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
3.4. Информирование работников от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
3.5. Организация проведения проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, контроль своевременности их проведения.
3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
3.7. Разработка совместно с руководителями подразделений мероприятий по предупреждению несчастных случаев, улучшение условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
3.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые и опасные условия труда, перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
3.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда.
3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в колледж.
3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
3.12. Участие в организации проведении обучения и проверке знаний по охране труда работников колледжа.
3.13. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
3.14. Рассмотрение писем, жалоб, заявлений работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.
3.15. Осуществление контроля за:

3.15.1. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделении инструкций по охране труда.

3.15.2. Соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.15.3. Обеспечением и правильным применением спецодежды, спецобуви, и др. средств индивидуальной защиты.

3.15.4. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов фН-1 и фН-2 и других материалов расследования.

3.15.5. Своевременностью проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов, участием в приемке их в эксплуатацию.

3.15.6. Соблюдением строгого контрольно-пропускного режима работниками охраны.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения.

4.1. Положение о службе охраны труда.
4.2. Должностные инструкции сотрудников отдела охраны труда и безопасности.
4.3. Соглашение по охране труда.
4.4. Акты о несчастном случае по форме Н-1, Н-2.
4.5. Журналы вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.
4.6. Отчет о несчастных случаях по форме 7-т.
4.7. Входящая и исходящая документация.
4.8. Акты проверок Роспотребнадзора, Госпожнадзора.
4.9. Инструкции по охране труда для всех должностей и по всем видам работ.

5. Взаимосвязи.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
1	2	3
а) Внешние организации: – организации контролирующие деятельность образовательного учреждения; – органы государственного надзора (Роспотребнадзор, Госпожнадзор, прокуратура); – фонд социального страхования РФ;	– письма, приказы, нормативная документация, акты, предписания и др.	– отчеты, доклады, письма, отчеты о выполнении предписаний, информация, необходимая документация.

b) Должностные лица и подразделения колледжа:		
– директор;	– приказы, распоряжения, задания связанные с деятельностью отдела охраны труда и безопасности;	– информация, отчеты;
– бухгалтерия;	– планы финансирования вопросов общей безопасности;	– табеля учета рабочего времени;
– зам. директора, руководители структурных подразделений (зав. отделениями, зав. учебно-производственных мастерских, зав. лабораториями, классные руководители и др.)	– инструкций, сообщений (пожары, нарушение санитарных норм).	– консультация, помощь в подготовке документов, и т.д.

6. Права.

Для выполнения функциональных обязанностей работникам отдела предоставляются следующие права:

6.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях коледжа и предъявлять должностным лицам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

6.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или студентам с последующим уведомлением руководителя учреждения.

6.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменное объяснение от лиц, допустивших нарушение актов по охране труда.

6.4. Выносить руководству предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса.

6.5. Представительствовать по поручению руководства образовательного учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда и безопасности.

6.6. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на отдел (если это предусмотрено положениями о структурных подразделения, если нет – то с разрешения директора колледжа).

6.7. Требовать от работников и студентов колледжа соблюдения установленного режима охраны, и иметь доступ на все объекты колледжа.

7. Обязанности.

Работники отдела охраны труда и безопасности обязаны:

7.1. Принимать активное участие в разработке перспективного планирования развития колледжа.

7.2. Обеспечивать безопасные условия труда в образовательном учреждении

7.3. Своевременно предоставлять ответную документацию в вышестоящие органы.

7.4. Степень ответственности отдела установлена соответствующими должностными инструкциями.

8. **Средства.**

8.1. Финансирование работы и проектов отдела охраны труда и безопасности производится за счет средств краевого бюджета по смете расходов, утвержденной для КГБПОУ «Бийский государственный колледж», а так же за счет дополнительного бюджетного финансирования и собственных средств колледжа.

9. Порядок ликвидации.

9.1. Ликвидация отдела охраны труда и безопасности производится на основании приказа о ликвидации или реорганизации юридического лица (колледжа) и распоряжения (приказа), подписанного директором.

Положение разработал: Руководитель отдела ОТ и Б _____/А.Н.Шебалин

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения в ДП	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись
1	2	3	4	5

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа