

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Идентификатор документа	СМК-П.3-00238.2025
			страница 1 из 22	

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 20.06.2025 г. № 11)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Метель
Е.В. Метель
«20» июня 2025 г

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет колледжа
(протокол от 18.06.2025 г. №13)

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников КГБПОУ «Бийский государственный колледж» (далее - Колледж), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2 Задачами ППк являются:- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся, имеющих инвалидность и/или ограниченные возможности здоровья, для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих инвалидность и/или ограниченные возможности здоровья;- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, имеющих инвалидность и/или ограниченные возможности здоровья; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.3 Положение вступает в действие с 01 сентября 2025 года.

2. Организация деятельности ППк

2.1 Для организации деятельности ППк в Колледже оформляются:

- приказ директора Колледжа о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором Колледжа.

2.1 В ППк ведется документация согласно приложению 1. Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

2.2 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Колледжа.

2.3 Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора по воспитательной работе; заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк приказом директора), педагог-психолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк приказом директора).

2.4 Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5 Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2), который оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6 Коллективное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Идентификатор документа	СМК-П.3-00238.2025
			страница 2 из 22	

заключении (приложение 3а - для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК; приложение 3б - для обучающихся-инвалидов (без статуса ОВЗ) и обучающихся, которые не имеют выраженных особенностей в развитии, трудностей в обучении и поведении, но нуждаются в создании особых условий обучения в связи с наличием медицинских диагнозов (хронических заболеваний) на основании медицинских заключений и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА); приложение 3в – для обучающихся, не относящихся к категории обучающихся с ОВЗ, но имеющих трудности в обучении, адаптации и социализации), подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.7 К обучающимся, не относящимся к категории обучающихся с ОВЗ, но имеющих трудности в обучении, адаптации и социализации относятся обучающиеся: 1) испытывающие в силу различных биологических и социальных причин стойкие затруднения в усвоении образовательных программ при отсутствии выраженных нарушений интеллекта и отклонений в развитии; 2) имеющие повышенный риск развития девиантных форм поведения (показатель высочайшей вероятности рискового поведения по результатам СПТ); 3) находящиеся в кризисном состоянии (с суициальным или не суициальным самоповреждающим поведением). При этом, данная форма не заполняется для обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, как находящихся в социально опасном положении, работа с которыми отражается в МИПР.

2.8 Стойкими затруднениями в усвоении образовательных программ при отсутствии выраженных нарушений интеллекта и отклонений в развитии считаются затруднения продолжительностью более 6 месяцев и: 1) не исчезающие после стандартной дополнительной помощи; 2) возникающие в одной или нескольких конкретных сферах, в то время как в других областях обучающийся может быть успешен; 3) обучающийся демонстрирует нормальные и высокие интеллектуальные способности в тех сферах, которые не связаны с областью затруднений; 4) имеется резистентность к стандартной помощи (требуются специализированные подходы).

2.9 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4), которое выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Колледжа на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3 Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения один раз в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Идентификатор документа	СМК-П.3-00238.2025
			страница 3 из 22	

3.4 Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Колледжа;
- с целью решения конфликтных ситуаций;
- других случаях.

3.5 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся, имеющих инвалидность и/или ограниченные возможности здоровья. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется приказом директора Колледжа.

4. Проведение обследования

4.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2 Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Колледжа с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: группный руководитель, другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Идентификатор документа	СМК-П.3-00238.2025
			страница 4 из 22	

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тыотора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в Колледже / квартал, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках Колледжа.

5.4 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих инвалидность и/или ограниченные возможности здоровья, реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5.5. Варианты определения задач индивидуально-психологического сопровождения с учетом факторов риска, мотивов поведения и текущего эмоционального состояния обучающегося и Направления работы педагогов, включенных в команду сопровождения, для решения задач сопровождения использовать из Методических рекомендаций по составлению коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума (Письмо Министерства образования и науки Алтайского края от 12.09.2025 № 23-06/37/1320 «Об изменении форм документов психолого-педагогического консилиума»).

Положение разработал: педагог-психолог _____ Г.А. Манаева

Согласовано: руководитель юридического отдела _____ Н.И. Васюкова

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Идентификатор документа	СМК-П.3-00238.2025
			страница 5 из 22	

Приложение 1
Документация ППк

- 1.Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- 2.Положение о ППк;
- 3.График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- 4.Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов; экспертиза адаптированных основных образовательных программ Колледжа; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

- 6.Протоколы заседания ППк;
- 7.Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам Колледжа, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).
- 8.Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:



№ п/п	ФИО обучающ егося, группа	Дата рож дения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: <i>далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</i></p> <p><i>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</i></p> <p>« » _____ 20 г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка:</p>

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Идентификатор документа	СМК-П.3-00238.2025
			страница 7 из 22	

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский государственный колледж»
(КГБПОУ «Бийский государственный колледж»)
 Мартьянова пер, д. 42, г.Бийск, 659305.
 Тел/факс. (3854) 43-62-10
 E-mail: bgtc@22edu.ru

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
КГБПОУ «Бийский государственный колледж»

№ _____ от « _____ » 20 ___ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО о бучающемся)*.

Повестка дня:

1....
2....

Ход заседания ППк:;

1....
2....

Решение ППк:

1....
2....;

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1....
2....

Председатель ППк _____ Э.Р. Пташинская

Члены ППк:

_____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

_____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Идентификатор документа	СМК-П.3-00238.2025
			страница 8 из 22	

Приложение 3а

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский государственный колледж»
(КГБПОУ «Бийский государственный колледж»)
 Мартьянова пер, д. 42, г.Бийск, 659305.
 Тел/факс. (3854) 43-62-10
 E-mail: bgtc@22edu.ru

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
КГБПОУ «Бийский государственный колледж»

« » 20 ____ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ Э.Р. Пташинская

Члены ППк:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Идентификатор документа	СМК-П.3-00238.2025
			страница 9 из 22	

Приложение 3б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский государственный колледж»
(КГБПОУ «Бийский государственный колледж»)
 Мартьянова пер, д. 42, г.Бийск, 659305.
 Тел/факс. (3854) 43-62-10
 E-mail: bgtc@22edu.ru

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

« » _____ 20 ____ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____ Группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на ППк:

Медицинские рекомендации для образовательной организации _____

Рекомендации ИПРА (при наличии) _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях в развитии, обучении, адаптации
Индивидуально-личностные особенности (отметить)

- о замедленный темп деятельности;
- о сниженная работоспособность;
- о физическая и нервно-психическая слабость (утомляемость, головокружение, проблемы с пищеварением);
- о интровертированность;
- о эгоцентризм;
- о инфантильность;
- о принятие асоциальных (аддиктивных) установок (ПАУ);
- о стремление к риску (СР);
- о импульсивность (ИМ);
- о тревожность (ТР);
- о фрустрация (ФР);
- о другое _____

Трудности в выполнении учебных заданий (отметить)

- о сниженная мотивации к обучению;
- о выполнение самостоятельных заданий;

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Идентификатор документа	СМК-П.3-00238.2025
			страница 10 из 22	

о возможное ослабление памяти и внимания;

о самоконтроль и организованность;

о другое _____

Трудности в социализации и коммуникативно-личностном развитии (отметить)

о низкая коммуникативная компетентность;

о ограниченный круг общения;

о низкая самостоятельность в повседневной жизни;

о профориентация с учетом медицинских ограничений к отдельным видам деятельности;

о другое _____

Доминирующие эмоции, чувства (подчеркнуть): тревога / страх / раздражение / злость / гнев / ярость / печаль / тоска / уныние / апатия/ скорбь/ обида / вина / одиночество

2. Выводы об имеющихся у ребенка ресурсах (факторах защиты) (отметить):

Семейный фактор

о наличие референтного лица среди родственников _____ (указать);

о доверительные отношения / принятие родителями (ПР)

Социально-средовой фактор (сверстники, образовательная организация)

о нет пропусков занятий по неуважительной причине;

о сформированность учебной мотивации;

о успеваемость соответствует возможностям развития обучающегося;

о адаптированность к социальным нормам и правилам ОО (АН);

о социометрический статус «принятый», «предпочитаемый», «звезда» (ПО);

о проявляет социальную активность в среде сверстников (СА)

Индивидуально-личностные особенности

о самоконтроль поведения (СП);

о самоэффективность (СЭ);

о фruстрационная устойчивость (ФУ);

о дружелюбие, открытость (ДО).

3. Меры, направленные на разрешение имеющихся у обучающегося трудностей

Меры по разрешению имеющихся трудностей	Время	Продолжительность	ФИО ответственного педагога
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в течение учебного дня (указать конкретно)			
Перерыв для приема пищи (время)			
Перерыв для приема лекарства (время)			
Организация рабочего места/ размещение в группе (указать конкретно)			



Уменьшение объёма письменных работ (указать конкретно)			
Использование специальных технологий для облегчения усвоения информации (указать конкретно)			
Профилактика переутомления (указать приемы)			
Помощь в принятии роли обучающегося			
Формирование навыков совместной деятельности в детском коллективе			
Помощь в преодолении барьера в межличностных отношениях			
Профориентация, профессиональные пробы			
Иные меры (указать какие)			

4. Сроки психолого-педагогического сопровождения _____

Председатель ППк _____ /Э.Р. Пташинская/
подпись расшифровка подписи

Члены ППк

/ _____ /
специальность подпись расшифровка подписи
/ _____ /
специальность подпись расшифровка подписи
/ _____ /
специальность подпись расшифровка подписи

/ _____ /
специальность подпись расшифровка подписи
/ _____ /
специальность подпись расшифровка подписи

Ответственные специалисты за реализацию мер по разрешению трудностей

/ _____ /

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Идентификатор документа	СМК-П.3-00238.2025
			страница 12 из 22	

Директор _____ / Е.В. Метель
 подпись расшифровка подписи
 М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____ / _____
 Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами _____ / _____
 Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Идентификатор документа	СМК-П.3-00238.2025
			страница 13 из 22	

Приложение 3в

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский государственный колледж»
(КГБПОУ «Бийский государственный колледж»)
 Мартынова пер, д. 42, г.Бийск, 659305.
 Тел/факс. (3854) 43-62-10
 E-mail: bgtc@22edu.ru

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

« » _____ 20 ____ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____ Группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях в развитии, обучении, адаптации

Семейный фактор (отметить)

о статус семьи (*подчеркнуть*): находящаяся в СОП, алкоголизированная, малообеспеченная, многодетная, приемная, неполная (одинокий родитель, развод, смерть одного из родителей), др. _____ (указать)

о категория родителей (*подчеркнуть*): отчим, мачеха, злоупотребляет спиртными напитками, употребляет ПАВ, находится (вернулся) из мест лишения свободы, пенсионер(ы), инвалид (ы), безработны(й/е), участник СВО

Социально-средовой фактор (сверстники, образовательная организация) (отметить)

о пропуски занятий по неуважительной причине;

о низкая учебная (познавательная) мотивация;

о наличие академической задолженности / низкая успеваемость/ трудности в усвоении образовательной программы;

о плохая приспособляемость, зависимость от мнения окружающих (ППЗ);

о потребность во внимании группы (ПВГ);

о социометрический статус «изолированный», «пренебрегаемый»;

о принадлежность молодежной субкультуре _____ (указать)

Индивидуально-личностные особенности (отметить)

о принятие асоциальных (аддиктивных) установок / «синдром отличника»; повышенная критичность к самому себе, боязнь ошибиться (ПАУ);

о стремление к риску (СР);

о импульсивность (ИМ);

о тревожность (ТР);

о фрустрация (ФР);

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Идентификатор документа	СМК-П.3-00238.2025
			страница 14 из 22	

о склонность к нарушению норм и правил, правонарушениям (ДЕ);

о другое _____

Доминирующие эмоции, чувства (подчеркнуть): тревога / страх / раздражение / злость / гнев / ярость / печаль / тоска / уныние / апатия/ скорбы/ обида / вина / одиночество

Ведущий мотив нежелательного поведения (отметить)

о привлечение внимания (призыв о помощи, желание что-то доказать)

о власть (самоутверждение, противостояние)

о месть

о избегание неудачи /наказания (самонаказание)

о нежелательное поведение отсутствует (или не определен его мотив)

Триггерное (негативное стрессовое) событие (отметить):

о острые конфликты между родителями и детьми;

о конфликты с педагогами;

о серьезная болезнь самого обучающегося или кого-то из членов семьи;

о физическое, сексуальное, эмоциональное насилие;

о разрыв близких отношений, разлука илиссора с друзьями;

о травля в среде сверстников, кибербуллинг;

о частые переезды;

о распад семьи, развод или уход одного из родителей из семьи, смерть одного из членов семьи;

о ситуации проверки знаний (итоговый контроль/ экзамены);

2. Выводы об имеющихся у ребенка ресурсных факторах (факторах защиты)

Семейный фактор

о наличие референтного лица среди родственников _____ (указать);

о доверительные отношения / принятие родителями (ПР)

Социально-средовой фактор (сверстники, образовательная организация)

о нет пропусков занятий по неуважительной причине;

о сформированность учебной мотивации;

о успеваемость соответствует возможностям развития обучающегося;

о адаптированность к социальным нормам и правилам ОО (АН);

о социометрический статус «принятый», «предпочитаемый», «звезда» (ПО);

о проявляет социальную активность в среде сверстников (СА)

Индивидуально-личностные особенности

о самоконтроль поведения (СП);

о самоэффективность (СЭ);

о фрустрационная устойчивость (ФУ);

о дружелюбие, открытость (ДО).

3. Задачи и ожидаемые результаты психолого-педагогического сопровождения

Задачи психолого-педагогического сопровождения (не более 3-4 задач)	Ожидаемый результат (как изменится мотив поведения и оптимизируются эмоции / чувства?)	Форма контроля (как вы поймете, что произошли изменения в эмоциональном состоянии и поведении?)

4. Срок психолого-педагогического сопровождения _____



5. Содержание психолого-педагогического сопровождения

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Способ участия родителя (законного представителя)	ФИО ответственного педагога
Задача 1 «_____»				
Задача 2 «_____»				
Задача 3 «_____»				
Задача 4 «_____»				

Председатель ППк _____ /Э.Р. Пташинская/
подпись расшифровка подписи

Члены ППк

специальность	/	подпись	/	расшифровка подписи
специальность	/	подпись	/	расшифровка подписи
специальность	/	подпись	/	расшифровка подписи
специальность	/	подпись	/	расшифровка подписи

Ведущий специалист (куратор) _____ / _____

Директор _____ /Е.В. Метель/
подпись расшифровка подписи
М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____ / _____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами _____
/ _____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Идентификатор документа	СМК-П.3-00238.2025
			страница 16 из 22	

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский государственный колледж»
(КГБПОУ «Бийский государственный колледж»)
 Мартьянова пер, д. 42, г.Бийск, 659305.
 Тел/факс. (3854) 43-62-10
 E-mail: bgtc@22edu.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ психолого-педагогического консилиума

« _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:

Дата рождения обучающегося: _____

1. Общие сведения.

1.1. Группа обучения на день подготовки представления: _____

12. Дата зачисления в колледж: _____

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

да;

нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

да;

нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в колледже): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другую группу (выбрать нужное),

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Идентификатор документа	СМК-П.3-00238.2025
			страница 17 из 22	

межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное).

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта)).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одногруппниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психо-сексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления(навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (для подростков и несовершеннолетних, находящихся в СОП) (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Идентификатор документа	СМК-П.3-00238.2025
			страница 18 из 22	

- 2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.
- 2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).
- 2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.
- Приложение:** (копия личного дела, сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам).

Дата составления представления.

Директор: _____
 подпись _____ ФИО _____

Председатель психолого-педагогического консилиума _____
 подпись _____ ФИО _____

Члены психолого-педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие
 психолого-педагогическое сопровождение обучающегося _____

М.П.

Дополнительно;

1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Представление заверяется личной подписью директора, печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Идентификатор документа	СМК-П.3-00238.2025
			страница 19 из 22	

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____,
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
 являясь родителем (законным представителем).
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

« _____ » 20 ____ г. _____ / _____
подпись _____ *расшифровка*

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Идентификатор документа	СМК-П.3-00238.2025
			страница 20 из 22	

СОГЛАСИЕ
 на оказание углубленной психолого-педагогической и социальной помощи

Директору КГБПОУ «Бийский государственный колледж» Е.В. Метель
 от _____
 (ФИО обучающегося (полностью))

Номер телефона:
 Адрес электронной почты (при наличии)

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выражаю согласие на оказание мне психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в _____ году (учебном году) в части:

- психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- психологической и педагогической диагностики обучающегося;
- социально-педагогической помощи обучающемуся;
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся.

Дата: _____

Согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи (при необходимости)

 Дата: _____ (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных, указанных в согласии

 Дата: _____ (подпись)

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Идентификатор документа	СМК-П.3-00238.2025
			страница 22 из 22	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа