



СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
(протокол от 22 февраля 2022 г. № 5)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
*Метель* Е.В. Метель  
«22» февраля 2022 г

СОГЛАСОВАНО  
профсоюзным комитетом  
первичной профсоюзной  
организации  
(протокол от 19 февраля 2022 г. № 25)

## Положение о внутренней системе оценки качества образования

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, функции, направления, порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования, организационную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в КГБПОУ «Бийский государственный колледж».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом «Об образовании в Алтайском крае» от 04.09.2013 № 56-ЗС (с изменениями и дополнениями), Уставом образовательной организации.
- 1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:
  - *внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей, результатов системы оценки качества образования;
  - *мониторинг* - систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;
  - *самообследование* – процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно - методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.
- 1.4. ВСОКО образовательной организации соотносится с:
  - общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;
  - общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;
  - общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;
  - общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.
- 1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО колледжа являются: административно-управленческий персонал, педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы, федеральные государственные органы,

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о ВСОКО	Идентификатор документа	СМК – П.3-005.2022
			страница 2 из 11	

органы государственной власти Алтайского края, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения и др.

## 2. Цели, задачи, принципы, функции ВСОКО

**Цель ВСОКО:** получение объективной информации состояния качества образовательного процесса, степени его соответствия требованиям ФГОС СПО к результатам, структуре и условиям подготовки по специальностям, реализуемым в ОО.

**Задачи ВСОКО:**

- определить соответствие качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых ОПОП;
- выявить факторы, влияющие на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- выявить динамику изменения качества подготовки обучающихся;
- определить степени эффективности принимаемых образовательной организацией управленческих решений;
- создать необходимую базу информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

**Принципы ВСОКО:**

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в образовательной организации.

## 3. Организация ВСОКО

3.1. ВСОКО служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

3.2. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- анализом текущей успеваемости обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- результатами итоговой аттестацией обучающихся;
- результатами анкетирования;
- результатами внутриколледжного контроля.

3.3. В качестве источников данных для ВСОКО колледжа используются:

- статистическая отчетность;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- отчеты по итогам итоговой аттестации;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты руководителей структурных подразделений;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- результаты внутриколледжного контроля.

3.4. Объектами ВСОКО являются:

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы педагогических работников;
- качество воспитательной работы;
- качество ресурсного обеспечения;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о ВСОКО	Идентификатор документа	СМК – П.3-005.2022
			страница 3 из 11	

3.5. При осуществлении процедур ВСОКО проводятся следующие виды работ:

- определение условий, форм и методов проведения оценки;
- определение размеров выборки и периодичность проведения оценки;
- разработка инструктивных и методических материалов (при необходимости);
- сбор и обобщение данных, полученных в ходе оценки, формирование баз данных;
- обработка, анализ и интерпретация результатов оценки;
- опубликование результатов ВСОКО на сайте колледжа;
- распространение (обсуждения на педагогических советах, ОМС, административных планерка и др.) результатов проведенной оценки.

3.6. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются и публикуются на сайте образовательной организации.

3.7. Организационной основой осуществления процедуры ВСОКО является план график, где определяются форма, направления, сроки и ответственные исполнители. План график ВСОКО рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора колледжа и обязателен для исполнения работниками КГБПОУ «Бийский государственный колледж».

#### **4. Процедура проведения внутренней оценки качества образования в образовательной организации**

4.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.2. Самообследование, как компонент ВСОКО, проводится в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией.

4.3. Показатели оценки качества деятельности колледжа при самообследовании соответствуют показателям, утвержденным приказом Минобрнауки России

4.4. Внутриучрежденческий контроль в колледже организуется в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле.

4.5. Оценка качества успеваемости обучающихся организуется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

4.6. Оценка качества государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) осуществляется по отчетам и протоколам заседаний Государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК). Результаты ГИА обсуждаются на заседании педагогического совета.

4.7. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- выбор форм и методов оценки;
- определение сроков оценки;
- определения состава экспертной группы;
- формирование приказа о начале проверки;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа результатов;
- формирование приказа с определением сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки или о снятии вопроса с проверки.

4.8. Методы проведения внутренней оценки качества образования:

- наблюдение;
- анализ;
- интервьюирование;

- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- контрольные работы;
- отчет.

4.9. При осуществлении внутренней оценки качества образования члены экспертной группы имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников;
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы педагогических работников;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать опросы: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

4.10. Результаты оценки оформляются в виде аналитической справки с возможным использованием схем, графиков, таблиц, диаграмм, в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.);
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- дата и подпись ответственного за составление справки.

4.11. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета, организационно-методического совета, рабочие совещания с педагогическими работниками и т.д..

4.12. Результаты ВСОКО публикуются на сайте образовательной организации.

## 5. Организация и проведение внутриколледжного контроля

5.1. Внутриколледжный контроль является частью ВСОКО и соответствует следующей процедуре проведения:

- основаниями внутриколледжного контроля:
  - а) направление деятельности ОО (не реже 1 раз в 5 лет)
  - б) письменное обращение на имя директора колледжа родителей, законных представителей обучающихся, поступившее в образовательную организацию, а также из иных органов по фактам нарушений в организации.
- планирование внутриколледжного контроля осуществляется при составлении план-графика ВСОКО (Приложение 1) .
- ответственный за проверку осуществляет организацию процедуры:
  - а) оформляет приказ о подготовке и проведении проверки, в котором указываются: состав экспертной группы с указанием фамилии, имени, отчества, должности председателя и членов группы, а также привлекаемых лиц,
  - б) составляет план проверки, включающий цель, задачи, предмет и объект проверки, проверяемый период, срок проведения проверки, проверяемые вопросы, а также перечень документов, материалов, рассмотрение которых необходимо для достижения цели и задач проведения проверки, (Приложение 2)

- с) проводит совещание с членами экспертной группы,
- д) формирует итоговую справку (Приложение 3)

## 5.2. Проведение проверки и обработка ее результатов

5.2.1. Общее руководство проверкой осуществляет председатель экспертной группы, в функции которого входит:

- соблюдение сроков проверки,
- контроль процессов получения информации и данных, а также их оценки и вынесение суждений членами комиссии,
- подписание итоговой справки,
- проведение установочного и итогового совещаний с членами комиссии.

В ходе проверки комиссия может использовать специально разработанный инструментарий в форме инструкции, информационной карты, чек-листа, оценочного или экспертного листа.

5.2.2. Члены комиссии:

- проводят проверку в соответствии с планом внутриколледжного контроля и с использованием разработанного инструментария,
- получают данные путем анализа документов, визуального наблюдения, беседы с работником колледжа, опроса, анкетирования обучающихся в соответствии с установленными правилами и нормами.
- оформляют и подписывают Справку (Приложение 3) в последний день проверки или в течение трех рабочих дней по завершению проверки.

Справка содержит:

- основание контроля,
- цель, предмет и вопросы контрольного мероприятия,
- краткую характеристику состояния дел по контролируемому вопросу,
- методы контроля, количество посещенных уроков, занятий и иных мероприятий,
- выводы и рекомендации по улучшению деятельности.

5.2.3. Председатель экспертной группы по завершению проверки:

- оформляет итоговую справку в 2-х экземплярах в соответствии с формой (Приложение 3),
- собирает подписи сотрудников колледжа, в отношении которых проводилась проверка

В случае, когда отсутствует возможность получить подпись сотрудника, председатель комиссии делает соответствующую запись в итоговой справке с указанием причин,

- формирует итоговый приказ по результатам проверки,
- передает пакет документов для формирования дела ВСОКО (план, итоговая справка, копии приказов) руководителю ОК,

5.2.4. Директор образовательной организации по результатам контроля принимает одно или несколько управленческих решений:

- об издании соответствующего приказа об устранении выявленных несоответствий, нарушений,
- об обсуждении материалов контроля на совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях с сотрудниками колледжа,
- о проведении повторного (внепланового) контроля с привлечением соответствующих специалистов,
- о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников образовательной организации,
- иные решения в пределах своих полномочий.

## 6. Содержание процедур ВСОКО

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур.

6.1. Оценка качества подготовки обучающихся:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
  - промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
  - мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
  - проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
  - государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 6.2. *Оценка качества работы педагогических работников:*
- мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
  - анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
  - процедуры оценки удовлетворенности работой педагогических работников обучающимися.
- 6.3. *Оценка качества воспитательной работы:*
- качество планирования воспитательной работы;
  - профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся;
  - наличие студенческого самоуправления;
  - результативность участия студентов в воспитательных мероприятиях разного уровня.
- 6.4. *Оценка качества ресурсного обеспечения:*
- материально-техническое обеспечение;
  - учебно-методическое обеспечение;
  - библиотечно-информационное обеспечение.
- 6.5. *Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности:*
- открытость и доступность информации об образовательной организации;
  - комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
  - доброжелательность, вежливость работников образовательной организации;
  - удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности образовательной организацией, а также доступность услуг для инвалидов.

## **7. Организационные основы функционирования ВСОКО**

- 7.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования в колледже и анализом полученных результатов, включает в себя:
- директора,
  - заместителя директора,
  - специалиста, представитель руководства в области качества;
  - руководителей структурных подразделений, председателей ПЦК,
  - специалиста методической службы,
  - представителя коллегиальных органов;
  - членов экспертной группы, назначенных приказом директора из педагогического состава работников колледжа.
- 7.1.1. Администрация образовательной организации (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений), в том числе специалист, отвечающий за управление качеством образовательного процесса:
- формируют блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, контролируют их исполнение;
  - разрабатывают предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвуют в их реализации;
  - разрабатывают контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляют их реализацию;
  - осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализируют результаты ВСОКО;
  - организуют изучение информационных запросов основных пользователей результа-



тов ВСОКО;

- организуют работу по повышению квалификации и педагогического мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- иницииируют и организуют конкурсы педагогического мастерства, образовательных технологий и т.д.;
- содействуют проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;
- обеспечивают условия работникам и обучающимся для осуществления процедур ВСОКО;
- принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО;

7.2. Коллегиальные органы образовательной организации:

- содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО;
- принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- принимают участие в процедурах ВСОКО;
- заслушивают информацию и отчеты о результатах проводимых процедур ВСОКО, обсуждают результаты ВСОКО;

7.3. Временные структуры (экспертные группы):

- участвуют в разработке и реализации программ контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;
- проводят экспертизу процедур ВСОКО и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации образовательной организации по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

7.4. Деятельность организационных структур ВСОКО осуществляется на основе плана-графика ВСОКО, утверждаемого директором по согласованию с Педагогическим советом на учебный год (форма плана-графика Приложение 1).

## 8. Документация ВСОКО

8.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитической информации контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

8.2. К документации ВСОКО относятся:

- электронные журналы учебных занятий;
- экзаменационные ведомости;
- итоговые ведомости по группам, по отделениям, по колледжу с результатами мониторинга успеваемости по семестрам, по итогам учебного года;
- мониторинг успеваемости за 1 семестр и учебный год;
- протоколы заседаний ГЭК;
- итоговые ведомости по группам, по отделениям, по колледжу с результатами итоговой и ГИА;
- справки по результатам внутриколледжного контроля;
- аналитические отчеты;
- отчеты по результатам самообследования;
- и т.д.

Положение разработал:  
руководитель ОК  
(должность)

СЛ. Загурская  
(фамилия, инициалы)



**ПЛАН - ГРАФИК**  
**внутренней системы оценки качества образования**  
**202\_-202\_ учебный год**

**Цель контроля:**

**Предмет контроля:**

№ п/п	Направление контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы проведения контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственный	Подведение итогов контроля
1.		-		-				

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о ВСОКО	Идентификатор документа	СМК – П.3-005.2022
			страница 9 из 11	

Приложение 2

Форма плана проверки  
 Министерство образования и науки Алтайского края  
 краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 «Бийский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
должность

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

ПЛАН ПРОВЕРКИ

ФИО проверяемого, должность

Тема проверки:	казать из плана-графика ВСОКО
Цели проверки:	указать из плана-графика ВСОКО
Метод проведения проверки:	указать из плана-графика ВСОКО
Сроки проверки:	указать из плана-графика ВСОКО
Объекты проверки:	указать из плана-графика ВСОКО

Перечень локальных документов регламентирующих проверяемый вопрос -

Дата проверки	Этапы проверки (формулировка вопроса проверки)	Посещаемые мероприятия	Рассматриваемые документы	Ф.И.О. проверяющего

Составил:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ознакомлен/ознакомлены

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о ВСОКО	Идентификатор документа	СМК – П.3-005.2022
			страница 10 из 11	

Приложение 3

Форма справки по итогам внутриколледжного контроля

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бийский государственный колледж»

**СПРАВКА**  
о результатах проверки внутриколледжного контроля

(тема проверки)

Цель проверки:

Задачи проверки:

Проверяемый период:

Основание проверки (внеплановая/пункт плана-графика ВСОКО)

Проверку осуществлял

В ходе проверки проанализированы следующие документы:

Краткая характеристика состояния дел по проверяемому вопросу

Выводы по итогам проверки (делаются по каждой задаче проверки)

Рекомендации по итогам проверки

Справку составил(и) \_\_\_\_\_ (Ф, инициалы, должность)

подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласен/не согласен \_\_\_\_\_ (Ф, инициалы)

подчеркнуть подпись

Дата составления справки \_\_\_\_\_



### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа