Инструкция
подачи пакета документов при поступлении
в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»
посредством электронной почты priembgc@bgtc.su

Для направления документов абитуриенту необходимо выполнить следующие действия:

- отсканировать документы *(перечень документов представлен ниже)*, в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле: *название файла* - наименование документа, фамилия, инициалы, *(использовать алфавит кириллица, на русском языке)*

пример – аттестат, Иванов И.И.
паспорт, Иванов И.И.
заявление, Иванов И.И.
согласие на обработку, Иванов И.И.
анкета, Иванов И.И.

- сформировать электронное письмо, указав тему письма - подача документов 2024, фамилия и инициалы

пример – подача документов 2024, Иванов И.И.

- прикрепить электронные (отсканированные) документы
- отправить электронное письмо

При получении письма приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

Перечень документов

1. **заявление**
2. **согласие на обработку персональных данных**
   – *если несовершеннолетний абитуриент, то согласие на обработку персональных данных дает и абитуриент, и законный представитель (мать/отец/опекун)*
   – *если совершеннолетний абитуриент, то согласие на обработку персональных данных дает только абитуриент*
3. **документ об образовании**
4. **документ, удостоверяющий личность**
5. **анкета родителя (законного представителя)**
6. **фотографии 4 шт, размер 3*4** *(оригинал до 15 августа)*