

## ПЕРЕЧЕНЬ

**документов личного дела обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, потерявших во время обучения одного или обоих родителей**

Для формирования личного дела и своевременного назначения соответствующих выплат, обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица из их числа, предоставляют социальному педагогу колледжа следующие документы:

- **документ об образовании и его копия;**
- **свидетельство о рождении (нотариально заверенная копия)** с отметкой о гражданстве РФ (если таковая имеется);
- **копия паспорта** с отметкой о прописке или **копия паспорта и копия свидетельства о регистрации по месту пребывания;**
- **нотариальные копии, или копии, заверенные выдавшим органом, документов, подтверждающих юридический статус ребенка** из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении родительских прав одного или обоих родителей, свидетельства о смерти умерших родителей; справка о рождении форма №25 (если сведения об отце внесены на основании заявления матери), решение суда о признании отцовства (если таковое имеется), свидетельства о заключенных браках матери и их расторжении (если фамилии матери в свидетельстве о рождении ребенка и последующих документах не совпадают);
- **распоряжение муниципалитета о назначении опекуна (копия, заверенная органом опеки);**
- **распоряжение муниципалитета об определении ребенка** из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, **в детское государственное учреждение на полное государственное обеспечение (копия, заверенная органом опеки), путевка;**
- **распоряжение муниципалитета о закреплении жилого помещения за ребенком** из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (*копия, заверенная органом опеки*), или **копия документа на право собственности жилья** (прилагаются сведения о сохранности данного жилья, об отсутствии или наличии задолженностей по коммунальным платежам). При отсутствии закрепленного жилого помещения или собственного жилья – **распоряжение о постановке на льготную очередь для получения внеочередного жилья;**
- **справка из органов опеки, подтверждающая статус;**
- **копия ИНН** или уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- **копия СНИЛС;**
- **копия пенсионного удостоверения**, если обучающийся является получателем пенсии по инвалидности или по случаю потери кормильца или **справка из Пенсионного фонда;**
- **справки об отсутствии (либо наличии) имущества** (для выпускников Центров помощи);
- **сведения о родственниках;**
- **документы, подтверждающие перерывы в обучении;**
- **справка о получении (не получении) выходного пособия**, если ранее обучался в образовательном учреждении начального профессионального образования, в Центре помощи;
- **2 фотокарточки 3 x 4;**
- **характеристика** с последнего места учебы, работы, Центра помощи;
- **Индивидуальная карта итоговой оценки уровня социализированности выпускника учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** (для выпускников Центров помощи);
- **документы, подтверждающие получение (не получение) алиментов (при наличии);**
- **документы, подтверждающие прохождение диспансеризации** (для выпускников Центров помощи);
- **сберегательная книжка** (для выпускников Центров помощи);
- **Арматурная карта** (для выпускников Центров помощи);
- **заключение органов опеки на временное пребывание в семье на период праздничных, выходных, каникулярных дней** (для выпускников Центров помощи);
- **документы, подтверждающие инвалидность**, если обучающийся является таковым (по отдельному перечню).