МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

г. Бийск

11.09.2023 № 139 - од

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год и создании комиссии.

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Алтайского края от 3 июня 2010 г. №46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», Указом Президента РФ от 16.08.2021 N478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и во исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции, утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство») от 04.12.2019 г. №1848, Плана просветительских мероприятий, направленных на создание в деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству, нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе, на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, утвержденного приказом Министерства от 16.07.2021 г.№927,

п р и к а з ы в а ю:

1. **Создать** комиссию по противодействию коррупции КГБПОУ «Бийский государственный колледж» на 2023-2024 учебный год в следующем составе:
   Председатель комиссии – Е.В. Метель, директор КГБПОУ «Бийский государственный колледж»,
   Члены комиссии:
   Н.А. Быковская, главный бухгалтер,
   В.В. Дегтярев, заместитель директора по АХР,
   Е.Д. Юношева, заместитель директора по УР,
   А.В. Карпов, заместитель директора по УПР,
   Э.Р. Пташинская, заместитель директора по ВР,
   А.Я. Вейберт, заместитель директора по УМР,
   Н.И. Васюкова, руководитель юридического отдела,
   Л.Г. Селютина, начальник отдела кадров,
   Ю.С. Мордвина, представитель профсоюзного комитета ППО.
2. **Возложить** ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений на Васюкову Н.И., руководителя юридического отдела.

3. **Утвердить** план мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
4. Ответственным исполнителям, указанным в плане, **обеспечить** организацию работы по исполнению мероприятий плана, а также предоставление отчетности руководителю учреждения ежеквартально в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
5. Начальнику отдела кадров С.Г. Селютиной **ознакомить** с настоящим приказом персонально под подпись всех работников учреждения. При оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с вышеуказанным планом.
6. **Контроль** за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Метель