УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.В. Метель
«11» сентября 2023 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023 - 2024 учебный год
КГБПОУ «Бийский государственный колледж».

1. Общие положения.

План работы по противодействию коррупции в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» разработан на основании:
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями);
- Закона Алтайского края от 3 июня 2010 г. N46-ЗС "О противодействии коррупции в Алтайском крае" (с изменениями и дополнениями);
- Указа Президента РФ от 16.08.2021 N478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы";
- Постановления Правительства Алтайского края от 17.01.2020 N12 "Об утверждении государственной программы Алтайского края "Совершенствование государственного и муниципального управления и противодействие коррупции в Алтайском крае",
- Плана мероприятий по противодействию коррупции, утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство») от 04.12.2019 г. № 1848,
- Плана просветительских мероприятий, утвержденного приказом Министерства от 16.07.2021 г. №927.

Настоящий план определяет основные направления антикоррупционной политики в КГБПОУ «Бийский городской колледж», а также перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся, сотрудников, иных граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации, преподавателей колледжа;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции, формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в колледже;
- внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГБПОУ «Бийский городской колледж», создание нравственно-психологической атмосферы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- информирование сотрудников и обучающихся о мерах противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса, осуществление антикоррупционной пропаганды;

- предупреждение коррупционных правонарушений, взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

3. Ожидаемые результаты реализации плана мероприятий:
- повышение качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации, преподавателей колледжа.

Контроль за реализацией плана мероприятий в колледже осуществляется директором колледжа, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, членами комиссии из должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений (комиссии ОПКП).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I.	**Нормативное обеспечение противодействия коррупции**		
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» на 2023-2024 уч.г. Размещение плана на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».	до 12.09.2023 до 18.09.2023	Руководитель юридического отдела Руководитель центра информационных технологий (ЦИТ)
1.2.	Формирование (приказом по учреждению) комиссии из должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений (Комиссии ОПКП)	до 12.09.2023	Директор Е.В. Метель
1.3.	Ведение на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» странички по теме «Противодействие коррупции».	в течение года	Руководитель ЦИТ
1.4.	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждений по профилактике коррупции, ознакомление с ними сотрудников и своевременное размещение на официальном сайте в сети «Интернет».	в течение года	Руководитель юридического отдела (ЮО) Начальник ОК Руководитель ЦИТ
1.5.	Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.	в течение года	Начальник ОК
1.6.	Мониторинг законодательства РФ о противодействии коррупции, доклады по результатам обобщения	в течение года	Руководитель ЮО Члены Комиссии ОПКП
II.	**Обеспечение открытости деятельности колледжа и права граждан на доступ к информации о деятельности КГБПОУ «Бийский государственный колледж»**		
2.1.	Размещение в общедоступных местах и на сайте колледжа информации для родителей, обучающихся, абитуриентов основных локальных нормативных актов для обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ЦИТ

2.2.	Проведение Дня открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения.	апрель 2024 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии Зав. отделениями
2.3.	Размещение и обновление информации на официальном сайте КГБПОУ «БГК» в сети «Интернет»: «телефона доверия» организации и координат «горячей линии» Министерства образования и науки Алтайского края для сообщений по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционных правонарушений. информации о месте, дате и времени приёма граждан директором колледжа	до 20.09.2023	Руководитель ЦИТ
2.4.	Актуализация локальной нормативной базы деятельности колледжа в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства.	в течение года	Руководитель ЮО
2.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, Интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами КГБПОУ ««Бийский государственный колледж»	ежеквартально	Директор колледжа Е.В. Метель Руководитель ЮО
2.6.	Размещение на информационных стендах в колледже, на официальном сайте информации о времени приема граждан. Организация личного приёма граждан директором колледжа.	по графику еженедельно	Директор колледжа Е.В. Метель
2.7.	Обобщение и анализ обращений граждан и организаций по поводу наличия сведений о фактах коррупции среди работников колледжа.	в течение года	Директор колледжа Е.В. Метель Комиссия ОПКП
2.8.	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов колледжа; -мониторинговые исследования в сфере образования, в том числе, ВПР; -самоанализ (самообследование) деятельности колледжа; -создание системы управления информированием общественности, родителей о качестве образования в колледже; -организация информирования участников ГИА и их родителей;	согласно графика аттестации сентябрь октябрь 2023 г. январь-апрель 2024 г. октябрь-декабрь 2023 г. март-май 2024 г.	Заместитель директора по УМР

	-определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА	январь-май 2023 г.	
2.9.	Обсуждение вопросов противодействия и профилактики коррупции на рабочих встречах членов общеколледжного родительского комитета с представителями администрации колледжа, членами Наблюдательного совета.	в течение года согласно графику работы	Директор колледжа Е.В. Метель Заместитель директора по ВР
2.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	в течение года	Директор колледжа Е.В. Метель
2.11.	Контроль за осуществлением приёма в колледж обучающихся. Ежедневное выставление публичного рейтинга кандидатов на сайте колледжа, принятие решения о приеме кандидатов на обучение в колледж коллегиально членами приемной комиссии.	май-сентябрь 2024 г.	Директор колледжа Е.В. Метель Председатель приёмной комиссии
2.12.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода, отчисления обучающихся и приема, перевода, увольнения работников колледжа.	в течение года	Директор колледжа Е.В. Метель Зам. директора по УР Начальник ОК
2.13.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	в течение года	Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками ОО
III.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**		
3.1.	Актуализация положений памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Алтайского, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	Директор колледжа Е.В. Метель Заместители директора
3.2.	Организация ознакомления с информационно-справочными материалами по вопросам противодействия коррупции, обучения работников.	в течение года по запросам	Члены Комиссии ОПКП
3.3.	Анализ исполнения законодательства о борьбе с коррупцией в учреждении на заседаниях комиссии ОПКП, педагогических советах.	в течение года январь 2024 г., май 2024 г.	Руководитель ЮО Зам. директора по УР

3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение года	Члены Комиссии ОПКП Зам. директора по УР
3.5.	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	в течение года	Руководитель ЮО Члены комиссии ОПКП
3.6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	в течение года согласно плану работы	Руководитель ЮО
IV.	**Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания учащихся**		
4.1.	Подготовка рекомендаций, индивидуальные консультации преподавателей по вопросам организации антикоррупционного образования и воспитания с целью согласования планов работы на 2023-2024 уч. г.	сентябрь-октябрь 2023 г	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
4.2.	Изучение проблемы коррупции, антикоррупционного просвещения в рамках тем учебных программ на занятиях по обществознанию, основам права, основам философии, истории, психологии.	в течение года	Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК Преподаватели общественных дисциплин
4.3.	Организация и проведение мероприятия – дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря Реализация требований антикоррупционного образования через проведение комплекса мероприятий: классные часы, лекции, деловые и ролевые игры, конкурсы сочинений, плакатов антикоррупционной направленности	в течение года в соответствии с планами ВР 9 декабря 2023	Заместитель директора по ВР Преподаватели общественных дисциплин Кураторы групп Заместитель директора по ВР Социальный педагог
V.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции, мероприятий по противодействию коррупции в сфере закупок**		
5.1.	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» -исполнением заключенных контрактов (мониторинг исполнения указанных контрактов).	в течение года	Контрактный Управляющий Руководитель ЮО Главный бухгалтер Контрактный управляющий
5.2.	Тренинг «Актуализация требований антикоррупционной политики»	декабрь 2023	Контрактный управляющий

			Работники, участвующие в процессе закупок, осуществляющие приемку
5.3.	Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок сотрудников организации.	в течение года	Директор колледжа Е.В. Метель Главный бухгалтер
5.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием материально-технических ценностей.	в течение года	Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер
5.5.	Применение типовых контрактов, типовых условий контрактов при осуществлении закупочной деятельности	в течение года	Контрактный управляющий
5.6	Ежегодный отчет на Совете колледжа о финансово-хозяйственной деятельности	июнь 2024	Главный бухгалтер
5.7.	Осуществление внутреннего финансового контроля за целевым использованием бюджетных средств.	в течение года	Директор колледжа Е.В. Метель Главный бухгалтер
5.8.	Разъяснение антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях вновь поступающих и действующих работников, участвующих в процессе закупок, в том числе, и в процессе индивидуальных консультаций.	сентябрь-декабрь 2023 г.	Начальник ОК Руководитель ЮО
5.9	Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	в течение года	Руководитель ЮО
5.10	Консультации тематические «Об обязанности руководителя заказчика, контрактного управляющего, членов закупочной комиссии предпринимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе, с учетом информации о субподрядчиках».	сентябрь 2023 март 2024 г.	Руководитель ЮО Члены комиссии ОПКП
5.11	Проверка контрагентов и включение антикоррупционной оговорки в договоры гражданско-правового характера.	в течение года	Контрактный управляющий

План мероприятий разработал:
руководитель юротдела _____ Н.И. Васюкова «11» сентября 2023

Согласовано:
председатель
профсоюзного комитета ППО _____ Ю.С. Мордвина «11» сентября 2023