Утверждаю
Заместитель директора по ВР

_____Пташинская Э.Р.
«30» августа 2023 г.

ПЛАН
работы методического объединения классных руководителей
на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: Внедрение актуальных образовательных технологий и методик в воспитательную систему классного руководителя в условиях колледжа.

Цель: создать условия для совершенствования и повышения эффективности работы в группах классными руководителями через использование современных технологий и методик в воспитательную систему колледжа.

Задачи:

- повышать профессиональное мастерство классных руководителей, обобщать и распространять их педагогический опыт через организацию мастер-классов, открытых классных часов в группах, участия в курсах повышения квалификации;
- развивать информационную культуру педагогов и использовать информационные технологии в воспитательной работе;
- повысить качество проведения внеклассных мероприятий в группах.

Циклограмма дел классного руководителя

Сроки	Мероприятия
В начале учебного года	– составляет список группы и оформляет журнал индивидуальной работы – изучает условия семейного воспитания – уточняет или составляет социальный паспорт группы совместно с социальным педагогом – проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность – организует коллективное планирование, выбор старосты группы и актива – организует санитарную уборку кабинета, закрепленного за группой – оформляет протокол группового собрания – организует проведение инструктажа по ТБ и ПБ, оформляет журнал и листы ознакомления с локальными актами и основными ФЗ. – составляет план воспитательной работы группы, согласовывает его с руководителем МОКР и сдает на утверждение заместителю директора по ВР
Ежедневно	– отмечает отсутствующих и выясняет причины

	– осуществляет педагогическую помощь активу группы – осуществляет контроль за внешним видом обучающихся – осуществляет контроль за санитарной уборкой закрепленных кабинетов
Еженедельно	– контролирует успеваемость обучающихся – контролирует ведение электронного журнала преподавателями-предметниками – проводит классный час согласно плану работы – организует проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»
Ежемесячно	– организует группу на участие в делах колледжа – помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности группы на групповых собраниях – посещает общеколледжные мероприятия с группой – контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях обучающихся группы, требующих особой педагогической заботы
В течение семестра	– организует подведение итогов учебы и жизнедеятельности группы в семестре – оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР о девиантном поведении обучающегося, о случаях грубого нарушения Правил внутреннего распорядка колледжа – проводит родительское собрание – организует работу родительского комитета группы – посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы – оформляет документы на стипендиальную комиссию/получение именных стипендий – организует участие обучающихся в акции «Трудовой десант» – посещает несовершеннолетних студентов, проживающих на территории города без законных представителей в съёмных квартирах или общежитиях колледжа – организует студентов, требующих особого внимания и их родителей для участия в работе совета профилактики
Во время каникул	– совместно с активом, родителями организует каникулярные мероприятия группы, соблюдение норм и правил поведения.
В конце учебного года	– организовывает подведение итогов жизнедеятельности группы в учебном году – проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в группе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе – организует ремонт кабинета закрепленного за группой – получает от родителей данные о летнем отдыхе детей

	– проводит инструктирующие собрания с оформлением листов ознакомления.

План работы МО классных руководителей

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
	Организационная работа			
1.	Оперативное информирование классных руководителей, доведение до сведения внутренних приказов, писем Минобрнауки Алтайского края и др.	в течение года	Бородулина Н.В., Фефелова С.А., Никитюк М.Ю., Федюхина Т.А.	
2.	Формирование социального паспорта групп и корпуса, его актуализация	До 15 сентября 2023, до 01 февраля 2024	Бородулина Н.В., Фефелова С.А., Никитюк М.Ю., Федюхина Т.А. и классные руководители	
3.	Сдача отчетов за 2023-2024 учебный год	До 10 июня 2024	Бородулина Н.В., Фефелова С.А., Никитюк М.Ю., Федюхина Т.А. и классные руководители	
4.	Посещение открытых классных часов, цикла внеурочных мероприятий Разговоры о важном, групповых и родительских собраний и др.	В течение года	Бородулина Н.В., Фефелова С.А., Никитюк М.Ю., Федюхина Т.А.	
5.	Индивидуальная работа с классными руководителями, оказание им методической помощи	В течение года	Бородулина Н.В., Фефелова С.А., Никитюк М.Ю., Федюхина Т.А.	
6.	Разработка методических пособий по организации работы КР с учебной группой	В течение года	Бородулина Н.В., Фефелова С.А., Никитюк М.Ю., Федюхина Т.А.	
7.	Пополнение методической копилки открытых внеклассных мероприятий в электронном виде	В течение года	Бородулина Н.В., Фефелова С.А., Никитюк М.Ю., Федюхина Т.А.	
8.	Организация заседаний МО классных руководителей:		Бородулина Н.В., Фефелова С.А., Никитюк М.Ю., Федюхина Т.А.	

	Заседание № 1 «Организация воспитательной работы в группах в новом учебном году» Вопросы для обсуждения: 1. Планирование работы МОКР и организация воспитательной работы в новом учебном году. Обязательное медиа-освещение работы классного руководителя на сайте колледжа, официальной странице ВК, сайте Министерства образования Алтайского края 2. Рекомендации по составлению календарных планов работы с группами 3. Методические рекомендации по реализации проекта «Разговоры о важном» и организация мероприятий с использованием государственных символов РФ в колледже 4. Разное	30 августа 2023	Бородулина Н.В., Фефелова С.А., Никитюк М.Ю., Федюхина Т.А.	
	Обучающий семинар «Ведение документации классными руководителями: опыт и проблемы» 1. Правильность оформления документации классного руководителя. Анализ итогов внутриколледжного контроля в 2022-2024 учебном году. 2. Методики организации и проведения (открытых) внеклассных мероприятий	25.09.2023	Бородулина Н.В., Фефелова С.А., Никитюк М.Ю., Федюхина Т.А.	
	Заседание № 2 «Меры профилактики и предупреждения аутоагрессивного поведения» Вопросы для обсуждения: 1. Особенности психофизического развития подростков 2. Причины и мотивы	До 14 ноября 2023	Бородулина Н.В., Фефелова С.А., Никитюк М.Ю., Федюхина Т.А.	

	аутоагрессивного суицидального поведения подростков 3. Профилактика суицидального поведения подростков. Взаимодействие классного руководителя с родителями по профилактике аутоагрессивного поведения 4. Разное			
	Заседание № 3 «Совершенствование методики формирования межличностных отношений в группе» Вопросы для обсуждения: 1. Влияние социальных и педагогических факторов формирование межличностных отношений в коллективе 2. Методики исследования межличностных отношений в группе 3. Определение уровня межличностных взаимоотношений в группе 4. Разное	До 15 февраля 2024	Бородулина Н.В., Фефелова С.А., Никитюк М.Ю., Федюхина Т.А.	
	Заседание № 4 «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей» Вопросы для обсуждения: 1. Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы 2. Система и формы самообразовательной работы классного руководителя 3. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье 4. Психологические методы и приемы взаимодействия	До 19 апреля 2024	Бородулина Н.В., Фефелова С.А., Никитюк М.Ю., Федюхина Т.А.	

	классных руководителей с родителями «группы риска» 5. Разное			
	Заседание № 5 «Подведение итогов работы за год и планирование работы классных руководителей в новом учебном году» Вопросы для обсуждения: 1. Отчет работы за год МОКР, обмен опытом, мнениями 2. Перспективы работы МО на следующий учебный год 3. Анализ результатов внутриколледжной проверки документации классных руководителей в течение года 4. Итоги по реализации проекта «Разговоры о важном» Качество проведения мероприятий в рамках данного проекта 5. Разное	До 03 июня 2024	Бородулина Н.В., Фефелова С.А., Никитюк М.Ю., Федюхина Т.А.	
	Анализ и мониторинг			
1.	Предоставление отчетов по требованию	В течение года	Бородулина Н.В., Фефелова С.А., Никитюк М.Ю., Федюхина Т.А.	
2.	Анализ работы МОКР	До 10 июня 2024	Бородулина Н.В., Фефелова С.А., Никитюк М.Ю., Федюхина Т.А.	
3.	Анализ удовлетворенности студентов, родителей организацией воспитательной работы в колледже	В течение года	Бородулина Н.В., Фефелова С.А., Никитюк М.Ю., Федюхина Т.А.	
	Контроль, коррекция, предупреждение			
1.	Контроль ведения документации участниками воспитательного процесса (протоколы, отчеты, анализы, журналы классных руководителей и т.д.)	В течение года	Бородулина Н.В., Фефелова С.А., Никитюк М.Ю., Федюхина Т.А.	
2.	Контроль качества проведения тематических часов и открытых мероприятий.	В течение года	Бородулина Н.В., Фефелова С.А., Никитюк М.Ю.,	

			Федюхина Т.А.	