

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	О порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы	Идентификатор документа	СМК – П.3 – 0027.2023
			страница 1 из 13	

СОГЛАСОВАНО
студенческим Советом колледжа
протокол от 27 февраля 2023 г № 12
СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 8 от 27 февраля 2023 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Е.В. Метель
«1» марта 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучении студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам обучения студентов по индивидуальному учебному плану. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

–Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ ч.7 ст.10п.,3 ч.1 ст.34, ч.7. ст.34, п.23 ст.2, п.1 ч.1 ст.43;

–Приказ Минобрнауки России № 292 от 18.04.2013 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

–Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 24 августа 2022 г. № 762;

–Положения о порядке отчисления, восстановления на обучение, перевода студентов;

–Положения о порядке предоставления академического отпуска студентам КГБПОУ «Бийский государственный колледж»;

–Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

–Положения о практической подготовке студентов КГБПОУ «Бийский государственный колледж»;

–Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский государственный колледж».

1.2 Термины и определения:

Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы по специальности/профессии на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

1.3 Студенты имеют право на обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы по специальности/профессии в порядке, установленном данным Положением. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из академических прав студента.

1.4 ИУП обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану

	<p>КГБПОУ «Бийский государственный колледж»</p>	<p>О порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы</p>	<p>Идентификатор документа</p>	<p>СМК – П.3 – 0027.2023</p>
<p>страница 2 из 13</p>				

2. Цели

2.1 Целью настоящего Положения является регулирование порядка обучения студентов по ИУП.

3. Порядок зачета результатов освоения

3.1 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется полностью или частично в следующих формах: перезачет и (или) переаттестация.

Перезачет результатов обучения – это признание образовательной организацией, учет и перенос в качестве результатов промежуточной аттестации подтвержденных документально результатов предыдущего периода обучения: по отдельным предметам, курсам, дисциплинам, модулям (или их частей) и (или) отдельным практикам (или их частей), освоенным (пройденным) обучающимся, выполненным ранее курсовых работ (проектов), научных исследований (при наличии), в случае получения предыдущего образования того же (или более высокого) уровня по образовательной программе имеющей государственную аккредитацию.

Переаттестация результатов обучения – это процедура оценки качества и результатов освоения (в том числе самостоятельного) обучающимся отдельного предмета, курса, дисциплины, модуля и (или) практики, выполнения курсовых работ, проектов, научных исследований при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам дополнительного образования, профессионального обучения, с учетом иных достижений обучающегося, в том числе наличия квалификации, опыта практической деятельности по профилю направления подготовки, специальности/ профессии.

3.2 Перезачет и (или) переаттестация проводится на основании представленных:

а) документов об образовании и о квалификации, образцов, установленных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в сфере здравоохранения, в сфере культуры:

- диплом о среднем профессиональном образовании с приложением,
- диплом бакалавра с приложением;
- диплом специалиста с приложением;
- диплом магистра с приложением;

б) документов о квалификации:

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- свидетельство о повышении квалификации;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке с приложением;

в) справок:

- об обучении или о периоде обучения;
- о результатах промежуточной аттестации (только для обучающихся колледжа);

г) диплома о неполном высшем образовании;

д) документов о результатах освоения он-лайн курсов (с идентификацией личности) Ассоциации "Национальная платформа открытого образования"¹, выданные не ранее трёх лет до даты подачи документов.

¹ <http://npoed.ru> – сайт Ассоциации "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами: МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО.

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	О порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы	Идентификатор документа	СМК – П.3 – 0027.2023
			страница 3 из 13	

3.3 Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). Обучающимся должно быть представлено свидетельство об эквивалентности этого документа российскому документу об образовании и его официальный перевод на русский язык.

3.4 На обучение по ИУП могут быть переведены:

- студенты, вынужденные по состоянию здоровья при предоставлении соответствующих документов;
- при переводе студента колледжа с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри колледжа);
- при восстановлении студента, в том числе отчисленного ранее из колледжа;
- при переводе в колледж студентов из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы на другую;
- при переводе студента на обучение по ускоренному обучению освоения образовательной программы;
- студент, имеющий академические задолженности, возникшие не по вине студента (выход из академического отпуска, смена учебных планов и программ, перевод на другую форму обучения и пр.).

3.5 Для перевода на обучение по ИУП, студент предоставляет следующие документы:

- заявление о зачете результатов обучения
- документы об образовании, в том числе справка о периоде обучения, подтверждающие основания перевода на обучение, указанные в пункте 3.2.

3.6 Учебные предметы, дисциплины, МДК (модули), практики, курсовые проекты (работы), не подлежащие перезачету или переаттестации в соответствии с настоящим порядком, а также в случае их незачета или в случае отказа обучающегося от перезачета и (или) переаттестации, подлежат освоению (прохождению, выполнению) обучающимся в общем порядке в соответствии с образовательной программой.

3.7 Решение о перезачете и переводе студентов на обучение по ИУП принимается аттестационной комиссией:

3.7.1 Для проведения зачета результатов обучения в структурных подразделениях колледжа создаются аттестационные комиссии, состав которых утверждается на учебный год распорядительным актом директора колледжа.

3.7.2 Аттестационные комиссии профессий/ специальностей по одной или нескольким: образовательным программам или профессиям/специальностям.

3.7.3 Аттестационная комиссия состоит из трех или более человек, в том числе председателя и членов комиссии, назначаемых из числа наиболее квалифицированных работников колледжа. Секретарь аттестационной комиссии назначается распорядительным актом директора колледжа.

3.7.4 В состав аттестационной комиссии могут входить:

- директор колледжа, заместители руководителей;
- заведующие отделениями, руководители структурных подразделений колледжа;
- председатели ПЦК;
- педагогические и иные работники колледжа.

3.7.5 Аттестационная комиссия:

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	О порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы	Идентификатор документа	СМК – П.3 – 0027.2023
			страница 4 из 13	

- определяет подготовленность обучающегося или лица, подавшего заявление, к освоению конкретной образовательной программы;
- определяет перечень учебных предметов, дисциплин, МДК (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ, подлежащих перезачету и (или) переаттестации, проводит зачет результатов обучения;
- определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению по образовательной программе;
- принимает решение об отказе в зачете результатов обучения;
- принимает решение о возможности перевода, восстановления обучающегося (за исключением принятия решения в отношении лиц, подлежащих конкурсному отбору);
- разрабатывает индивидуальный учебный план.

3.7.6 Председатель аттестационной комиссии устанавливает даты заседаний аттестационной комиссии в зависимости от количества заявлений, поступивших на рассмотрение. Заседания аттестационной комиссии могут так же назначаться в следующих случаях: при выходе обучающегося из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при необходимости), а также при наличии заявления обучающегося о зачете результатов обучения.

3.7.7 Решение аттестационной комиссии оформляется отдельным протоколом по каждому заявлению. Протокол подписывает председатель и секретарь аттестационной комиссии. Протоколы аттестационной комиссии вкладываются в личные дела обучающихся.

3.8 Перезачет результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией на основе анализа документов при одновременном соблюдении требований:

- совпадения наименования учебных дисциплин, МДК (модулей), курсовых работ, практик; и (или) содержания их предметной области знаний;
- объем (часов, недель, зачетных единиц) учебных дисциплин, МДК (модулей), практик в представленных документах составляет не менее чем 60% объема (часов, недель, зачетных единиц), указанного в учебном плане соответствующей образовательной программы.

3.9 Допускается возможность перезачета учебных предметов, дисциплин, практик, а так же имеющих комплексный характер в качестве нескольких отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, если общий объем (часов, недель, зачетных единиц) составляет не менее 60% объема, указанного в учебном плане соответствующей образовательной программы.

3.10 Аттестационная комиссия при проведении перезачета имеет право использовать учебные планы, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, практик, размещенные на официальном сайте другой организации, в которой они были изучены (пройденны).

3.11 При несовпадении формы промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, МДК (модулям), практикам, курсовым работам (зачет вместо экзамена, дифференцированного зачета) результаты обучения по учебным предметам, дисциплинам, практикам, курсовым работам могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно».

Если в учебном плане образовательной программы, которую осваивал обучающийся, по учебным предметам, дисциплинам, МДК (модулям), практикам, формой промежуточной аттестации являлся экзамен (дифференцированный зачет), а при продолжении обучения в учебном плане колледжа указан зачет, то результаты обучения по учебным предметам, дисциплинам, практикам могут быть перезачтены с оценкой «зачтено».

3.12 Аттестационная комиссия вправе перезачесть обучающемуся часть учебной дисциплины, практики, МДК (модуля), курсовой работы (часы, недели, зачетные единицы),

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	О порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы	Идентификатор документа	СМК – П.3 – 0027.2023
			страница 5 из 13	

имеющих самостоятельную семестровую промежуточную аттестацию.

3.13 Переаттестация проводится в случае:

–если объем (часов, недель, зачетных единиц) учебных дисциплин, МДК (модулей), практик в представленных документах составляет менее 59,9% объема (часов, недель, зачетных единиц), указанного в учебном плане соответствующей образовательной программы. При разнице в объеме часов, недель, зачетных единиц менее 40% переаттестация не проводится;

–несогласия обучающегося с оценкой или не в полном объеме перезачитываемой учебной дисциплины, МДК (модулей), практики;

–наличия документов, указанных в подпунктах б), г), д), е) пункта 3.2. настоящего положения или документа об образовании, полученного за рубежом и имеющего документальное подтверждение его соответствия российскому документу об образовании;

–отсутствия в документах, указанных в пункте 3.2. объема (часов, недель, зачетных единиц) по учебной дисциплине, МДК (модуляе), практике.

3.14 Переаттестация может проводиться путем собеседования, тестирования, непосредственной аттестации в форме, определенной для данной дисциплины, МДК (модуля), практики, курсовой работы учебным планом в соответствии с фондом оценочных средств.

3.15 При проведении переаттестации аттестационная комиссия может учитывать наличие у обучающегося квалификации, опыта практической деятельности (опыта участия в чемпионатах, стажа профессиональной деятельности и т.п.) по профилю образовательной программы при предоставлении соответствующих документов.

3.16 Повторная переаттестация не допускается.

3.17 Перевод студента для обучения по ИУП оформляется приказом директора колледжа.

3.18 Студенты, обучающиеся по ИУП, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.19 Студентам, обучающимся в колледже за счет средств бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия на общих основаниях.

3.20 Оплата обучения студента, обучающегося на коммерческой основе, переведенного на обучение по ИУП, производится на общем основании в полном объеме.

3.21 Контроль выполнения студентом ИУП осуществляет заведующий отделением.

3.22 ИУП обучения хранятся в личных делах студентов. ИУП оформляется в 3-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в учебной части, третий у заведующего отделением.

3.23 Список студентов, обучающихся по ИУП формируется учебной частью.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по ИУП

4.1 После выхода приказа о переводе студента на обучение по ИУП студенту выдаются учебно-методические комплексы по дисциплинам, МДК (модулям), задания для самостоятельной работы и др.

4.2 Студенты, переведенные на ИУП обучения, выполняют программные требования учебных дисциплин, МДК (модулей), в установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3 Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, МДК (модулям), может установить дополнительное посещение консультаций для студента.

4.4 Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	О порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы	Идентификатор документа	СМК – П.3 – 0027.2023
			страница 6 из 13	

4.5 Студенты, переведенные на обучение по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с графиком учебного процесса учебной группы, в которой числятся. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующих документов, подтверждающих причину).

Положение разработал: зам.директора по УР
(должность)



(подпись)

Юношева Е.Д.
(фамилия, инициалы)



Приложение 1

Директору КГБПОУ «БГК»

(ФИО)

студента (ки) __ курса __ группы

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с

Соответствующие документы прилагаются.

Дата

Подпись



КГБПОУ «Бийский государственный колледж»

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20 __ г

№ _____

Председатель – Фамилия И.О., должность

Секретарь – Фамилия И.О., должность

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Фамилия И.О., должность; Фамилия И.О., должность; Фамилия И.О.,
должность; Фамилия И.О., должность.
(4 чел. из 5, включая председателя)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении заявления _____ о переводе на индивидуальный учебный
план.

СЛУШАЛИ:

Председателя Фамилия И.О.:

о рассмотрении заявления Иванова С.А. о переводе с _____ на _____

о зачете результатов обучения Иванова С.А.

об утверждении Иванову С.А. индивидуального учебного плана.

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Приложения к протоколу:

1. Решение о зачете результатов обучения
2. Ведомость зачета результатов обучения
3. Индивидуальный учебный план

Проголосовали:

«ЗА» - _____ чел.

«ПРОТИВ» - _____ чел.

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____ чел.

Принято большинством голосов.

Председатель
аттестационной
комиссии

Секретарь



Приложение 3

Приложение 1
к протоколу аттестационной комиссии
от _____ № _____

РЕШЕНИЕ
о зачете результатов обучения

ФИО студента

код, специальность

очная, заочная

форма обучения

на базе основного или среднего общего образования

_____ курс

_____ семестр

основание

По учебному плану КГБПОУ «Бийский государственный колледж»				Изучено ранее или изучено в другой образовательной организации			Решение аттестационной комиссии

Председатель
аттестационной
комиссии

подпись

ФИО

Секретарь

подпись

ФИО



Приложение 4

Приложение 2.1
к протоколу аттестационной комиссии
от _____ № _____

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА

ФИО студента

код, специальность

очная, заочная

форма обучения

на базе основного или среднего общего образования

_____ курс

_____ семестр

Индекс учебному плану	Наименование предмета, дисциплины, МДК, модуля, практики	Количество часов	Оценка

Председатель
аттестационной
комиссии

подпись

ФИО

Секретарь

подпись

ФИО



Приложение 5

Приложение 2.2
к протоколу аттестационной комиссии
от _____ № _____

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

ФИО студента

код, специальность

очная, заочная

форма обучения

на базе основного или среднего общего образования

_____ курс

_____ семестр

Индекс	Наименование предмета, дисциплины, МДК, модуля, практики	Количество часов	Форма контроля (экз, зач. диф.зач.)	Дата	ФИО преподавателя	Оценка	Подпись

Председатель
аттестационной
комиссии

подпись

ФИО

Секретарь

подпись

ФИО



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа