


| | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | Положение о штате воспитательной работы в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | Идентификатор документа | СМК-П.3-00250.2023 |
| | | | страница 1 из 7 | |

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 19.05.2023 г. № 11)



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.В. Метель
«31» мая 2023 г

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет колледжа
(протокол от 29.05.2023 г. №16)

Положение о штате воспитательной работы в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в Бийском государственном колледже (далее – ШВР).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 642-ФЗ О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3 ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным, муниципальным законодательством, а также локальными нормативными документами, настоящим Положением и Уставом колледжа.

1.4 Общее руководство ШВР осуществляет директор колледжа.


1.5 Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директором колледжа. Количественный состав Штаба определяет директор колледжа с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, студенческого совета колледжа.

1.6 В соответствии с решением директора колледжа в состав ШВР входят:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- советник директора по патриотической работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагоги-организаторы;
- социальные педагоги;
- педагоги-психологи;
- руководители методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором колледжа в ШВР могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, медицентра
- медицинский работник,
- представитель родительской комитета,
- члены студенческого совета колледжа,

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | Положение о штабе воспитательной работы в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | Идентификатор документа | СМК-П.3-00250.2023 |
| | | | страница 2 из 7 | |

- успешные выпускники колледжа, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

1 Организация деятельности ШВР

2.1 Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания ШВР проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости 1 раз в семестр.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

2 Права членов ШВР

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать занятия, внеурочные занятия, события и воспитательные мероприятия.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.5 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4. Цель и задачи ШВР

4.1 Цель ШВР - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи ШВР


1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в колледже для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в сообществе колледжа.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы студенческого самоуправления.

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------|------------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | Положение о штате воспитательной работы в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | Идентификатор документа | СМК-П.3- 00250.2023 |
| страница 3 из 7 | | | | |

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Проведение мониторинга воспитательной и профилактической работы.

5. Обязанности членов ШВР

5.1 Директор колледжа

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения ШВР;

- контролирует результативность работы ШВР.

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором колледжа;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР с Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией города и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами медиацентра;

- инициирует заседание ШВР 1 раз в семестр, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по патриотическому воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания;

- информирует ШВР о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества студентов в проекты детских и молодежных объединений;

- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из ШВР;

- поощряет развитие студенческого самоуправления, помогает обучающимся в организации творческих мероприятий

5.4 Педагог-организатор

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания

- организация работы органов студенческого самоуправления;


- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.5 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | Положение о штабе воспитательной работы в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | Идентификатор документа | СМК-П.3-00250.2023 |
| | | | страница 4 из 7 | |

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы студенческой медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы студенческой медиации в образовательной организации.

5.7. Руководитель методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях ШВР, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время;

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.8. Руководитель спортивного клуба (по согласованию)

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.


5.9. Медработник (по согласованию)

Медработник колледжа оказывает консультационную помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

Дополнительные направления деятельности ШВР

- Участие членов ШВР в работе городского штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации.

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------|------------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | Положение о штате воспитательной работы в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | Идентификатор документа | СМК-П.3- 00250.2023 |
| страница 5 из 7 | | | | |

- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Положение разработал: заместитель директора по ВР



Э.Р. Пташинская

Согласовано: руководитель юридического отдела _____ Н.И. Васюкова



КГБПОУ «Бийский
государственный колледж»

Положение о штате
воспитательной работы
в КГБПОУ «Бийский
государственный колледж»

Идентификатор
документа

СМК-П.3-
00250.2023

страница 7 из 7

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № | ФИО | Дата ознакомления | Роспись |
|-----|-----|----------------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |

Конец документа