УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по ВР

Э.Р. Пташинская
«01» сентября 2023 г.

График открытых мероприятий (классных часов) на 2023-2024 учебный год

№	ФИО	№ группы, курс	Предполагаемая дата проведения	Название мероприятия
Корпус 1				
1.	Оленникова Т.С.	9МСМП-121, 2 курс	Март 2024	Классный час «Хочу знать свою профессию»
Корпус 2				
1.	Кузьмина И.Н.	9 РЭУ-231, 1 курс	Октябрь 2023	Классный час «Мы за ЗОЖ!»
2.	Смирнова Т.В.	9ИСиП-211, 3 курс	Январь 2024	Внеклассное мероприятие по специальности «IT Battle» (Соревнование ИТ)
3.	Никитюк М.Ю.	9 ИСиП-231, 1 курс	Февраль 2024	Внеклассное мероприятие «Кто хочет стать профессионалом?»
Корпус 3				
1.	Белов И.В.	9ТОР-321,2 курс 9ТОР-311,3 курс	Ноябрь 2023	Внеклассное мероприятие «По правилам дорожного движения»
Корпус 4				
1.	Южакова Е.В.	9СТР-401,11СТР-411	Октябрь 2023	Круглый стол «Профильные предприятия нашего города»
2.	Еровикова Е.А.	9МА-421	Ноябрь 2023	Классный час «Жизнь и творчество. Что хотят сказать нам художники»
3.	Попова К.С.	11СТР-421	Декабрь 2023	Классный час «Умей общаться со всеми и всегда»
4.	Федюхина Т.А.	9СТР-421	Апрель 2024	Классный час «Мы в ответе – за нашу планету »
5.	Еровикова Е.А.	9МА-422	Апрель 2024	Классный час «Формула успеха»

Примечание:

1. За 5-7 дней до начала мероприятия необходимо предоставить разработку мероприятия (по установленной форме) в электронном виде заместителю директора по ВР и согласовать дату проведения открытого классного часа. Не забыть после проведения мероприятия разработку предоставить в методический кабинет корпуса.
2. Присутствие на открытом мероприятии методиста или руководителя МОКР обязательно. Продолжительность мероприятия не меньше 45 минут. Явка студентов группы не менее 85-90% от общей численности. Наличие отзывов не менее 3 человек, включая методиста и руководителя МОКР.
3. После проведения мероприятия желательно выставить информацию на сайт колледжа с фотографией.
4. Если мероприятие не вошло в общий график необходимо за 30 дней до даты проведения мероприятия написать служебную записку на имя заместителя директора по ВР по установленной форме и отправить по электронной почте. В случае положительного рассмотрения заявки, преподаватель предоставляет все документы и информацию согласно пунктов 1,2,3.

Лист ознакомления с графиком открытых мероприятий
2023-2024 учебного года

№	ФИО	Дата	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			