

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Е.В. Метель

«12» сентября 2025 г.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2025 - 2026 учебный год
КГБПОУ «Бийский государственный колледж».**

1. Общие положения.

Настоящий план работы по противодействию коррупции в КГБПОУ «Бийский государственный колледж», определяющий основные направления антикоррупционной политики в КГБПОУ «Бийский городской колледж», а также перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже, разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Алтайского края от 3 июня 2010 г. N46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае»;
- Указа Президента РФ от 16.08.2021 N478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;
- Письмо Минтруда России от 30.09.2020 N 18-2/10/П-9716 «О Методических рекомендациях по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд».

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции, формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в колледже;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся, сотрудников, иных граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации, преподавателей колледжа;
- внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГБПОУ «Бийский городской колледж», создание нравственно-психологической атмосферы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- информирование сотрудников и обучающихся о мерах противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- предупреждение коррупционных правонарушений, взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса, осуществление антикоррупционной пропаганды;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

3. Ожидаемые результаты реализации плана мероприятий:

- повышение качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации, преподавателей колледжа.

Контроль за реализацией плана мероприятий в колледже осуществляется директором колледжа, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, членами комиссии из должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений (комиссии ОПКП).

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
|-------|---|------------------------------------|---|
| I. | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» на 2025-2026 учебный год. Размещение плана на официальном сайте колледжа в сети «Интернет». | до 15.09.2025 до 20.09.2025 | Руководитель юридического отдела Руководитель центра информационных технологий (ЦИТ) |
| 1.2. | Формирование (приказом по учреждению) комиссии из должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений (Комиссии ОПКП) | до 15.09.2025 | Директор Е.В. Метель |
| 1.3. | Ведение на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» странички по теме «Противодействие коррупции». | в течение года | Руководитель ЦИТ |
| 1.4. | Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждений по профилактике коррупции, ознакомление с ними сотрудников и своевременное размещение на официальном сайте в сети «Интернет». | в течение года | Руководитель юридического отдела (ЮО) Начальник ОК Руководитель ЦИТ |
| 1.5. | Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. | в течение года | Начальник ОК |
| 1.6. | Мониторинг законодательства РФ о противодействии коррупции, доклады по результатам обобщения | в течение года | Руководитель ЮО Члены Комиссии ОПКП |
| II. | Обеспечение открытости деятельности колледжа и права граждан на доступ к информации о деятельности КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | | |
| 2.1. | Размещение в общедоступных местах и на сайте колледжа информации для родителей, обучающихся, абитуриентов основных локальных нормативных актов для обучающихся. | в течение года | Заместитель директора по ВР Руководитель ЦИТ |
| 2.2. | Проведение Дня открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обуче- | декабрь 2025 г. | Ответственный секретарь приемной комиссии Зав. отделениями |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | ния. | | |
| 2.3. | Размещение и обновление информации на официальном сайте КГБПОУ «БГК» в сети «Интернет»: «телефона доверия» организации и координат «горячей линии» Министерства образования и науки Алтайского края для сообщений по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционных правонарушений. информации о месте, дате и времени приёма граждан директором колледжа | до 20.09.2025 | Руководитель ЦИТ |
| 2.4. | Актуализация локальной нормативной базы деятельности колледжа в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства. | в течение года | Руководитель ЮО |
| 2.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, Интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами КГБПОУ ««Бийский государственный колледж» | ежеквартально | Директор колледжа Е.В. Метель Руководитель ЮО |
| 2.6. | Размещение на информационных стендах в колледже, на официальном сайте информации о времени приема граждан. Организация личного приёма граждан директором колледжа. | по графику еженедельно | Директор колледжа Е.В. Метель |
| 2.7. | Обобщение и анализ обращений граждан и организаций по поводу наличия сведений о фактах коррупции среди работников колледжа. | в течение года | Директор колледжа Е.В. Метель Комиссия ОПКП |
| 2.8. | Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов колледжа; -мониторинговые исследования в сфере образования, в том числе, ВПР; -самоанализ (самообследование) деятельности колледжа; -создание системы управления информированием общественности, родителей о качестве образования в колледже; -организация информирования участников ГИА и их родителей; -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА | согласно графика аттестации сентябрь- октябрь 2025 г. январь-апрель 2026 г. октябрь-декабрь 2025 г. март-май 2026 г. январь-май 2026 г. | Заместитель директора по УМР |
| 2.9. | Обсуждение вопросов противодей- | в течение года со- | Директор колледжа |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | ствия и профилактики коррупции на рабочих встречах членов общеколледжного родительского комитета с представителями администрации колледжа. | гласно графику работы | Е.В. Метель Заместитель директора по ВР |
| 2.10. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании. | в течение года | Директор колледжа Е.В. Метель |
| 2.11. | Контроль за осуществлением приёма в колледж обучающихся. Еженедельное выставление публичного рейтинга кандидатов на сайте колледжа, принятие решения о приеме кандидатов на обучение в колледж коллегиально членами приемной комиссии. | май-сентябрь 2026 г. | Директор колледжа Е.В. Метель Председатель приёмной комиссии |
| 2.12. | Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода, отчисления обучающихся и приема, перевода, увольнения работников колледжа. | в течение года | Директор колледжа Е.В. Метель Зам. директора по УР Начальник ОК |
| 2.13. | Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | в течение года | Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками ОО |
| III. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | |
| 3.1. | Актуализация положений памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Алтайского, установленных в целях противодействия коррупции, а также, | в течение года | Директор колледжа Е.В. Метель Заместители директора |
| 3.2. | Актуализация положений памятки по выявлению ситуаций конфликта интересов, разработанной отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края. | в течение года | Директор колледжа Е.В. Метель Заместители директора |
| 3.3. | Организация ознакомления с информационно-справочными материалами по вопросам противодействия коррупции, обучение работников. | в течение года по запросам | Члены Комиссии ОПКП |
| 3.4. | Анализ исполнения законодательства о борьбе с коррупцией в учреждении на заседаниях комиссии ОПКП, педагогических советах. | в течение года согласно графика педагогических советов | Руководитель ЮО Зам. директора по УР |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 3.5. | Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение года | Члены Комиссии ОПКП Зам. директора по УР |
| 3.6. | Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. | в течение года | Руководитель ЮО Члены комиссии ОПКП |
| 3.7. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | в течение года согласно плану работы | Руководитель ЮО |
| IV. | Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания учащихся | | |
| 4.1. | Подготовка рекомендаций, индивидуальные консультации преподавателей по вопросам организации антикоррупционного образования и воспитания с целью согласования планов работы на 2025-2026 уч. г. | сентябрь-октябрь 2025 г | Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР |
| 4.2. | Изучение проблемы коррупции, антикоррупционное просвещение в рамках тем учебных программ на занятиях по обществознанию, основам права, основам философии, истории, психологии. | в течение года | Заместитель директора по УМР Председатели ПЦК Преподаватели общественных дисциплин |
| 4.3. | Организация и проведение мероприятия – дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря Реализация требований антикоррупционного образования через проведение комплекса мероприятий: классные часы, лекции, деловые и ролевые игры, конкурсы сочинений, плакатов антикоррупционной направленности | в течение года в соответствии с планами ВР 9 декабря 2025 | Заместитель директора по ВР Преподаватели общественных дисциплин Кураторы групп Заместитель директора по ВР Социальный педагог |
| V. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции, мероприятий по противодействию коррупции в сфере закупок | | |
| 5.1. | Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» -исполнением заключенных контрактов (мониторинг исполнения указанных контрактов). | в течение года | Контрактный Управляющий Руководитель ЮО Главный бухгалтер Контрактный управляющий |
| 5.2. | Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квали- | в течение года | Директор колледжа Е.В. Метель |

| | | | |
|------|---|-----------------------------|---|
| | фикации в сфере закупок сотрудников организации. | | Главный бухгалтер |
| 5.3. | Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием ресурсов | в течение года | Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер |
| 5.4. | Применение типовых контрактов, типовых условий контрактов при осуществлении закупочной деятельности | в течение года | Контрактный управляющий |
| 5.5. | Проверка контрагентов и включение антикоррупционной оговорки в договоры гражданско-правового характера. | в течение года | Контрактный управляющий |
| 5.6 | Ежегодный отчет на Совете Учреждения о финансово-хозяйственной деятельности | июнь 2026 | Главный бухгалтер |
| 5.7. | Осуществление внутреннего финансового контроля за целевым использованием бюджетных средств. | в течение года | Директор колледжа Е.В. Метель Главный бухгалтер |
| 5.8. | Разъяснение антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях вновь поступающих и действующих работников, участвующих в процессе закупок, в том числе, и в процессе индивидуальных консультаций. | сентябрь-декабрь 2025 г. | Начальник ОК Руководитель ЮО |
| 5.9 | Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок | в течение года | Руководитель ЮО |
| 5.10 | Консультации тематические «Об обязанности руководителя заказчика, контрактного управляющего, членов закупочной комиссии предпринимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов». | сентябрь 2025, март 2026 г. | Руководитель ЮО Члены комиссии ОПКП |

План мероприятий разработал:

руководитель юротдела _____ Н.И. Васюкова «12» сентября 2025

Согласовано:

председатель

профсоюзного комитета ППО _____ Е.В. Южакова «12» сентября 2025