
	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о молодежном медиацентре в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Идентификатор документа	СМК-П.3-00230
			страница 2 из 7	

- 2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- 2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность студенческого совета колледжа и информированных о ней;
- 2.2.5. укрепление и развитие отношений между студенческим советом колледжа, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;
- 2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- 2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- 2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;
- 2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;
- 2.2.11. повышение престижа колледжа как на территории региона, так и за его пределами.
- 2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:
  - 2.3.1. законность;
  - 2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;
  - 2.3.3. гласность в работе;
  - 2.3.4. периодическая отчетность перед администрацией колледжа.
  - 2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;
  - 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### 3. Направления деятельности

- 3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
  - 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
  - 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
  - 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
  - 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;
  - 3.1.5. взаимодействие с существующими в колледже медиа;
  - 3.1.6. взаимодействие с пресс-службой Администрации города, Министерства образования и науки АК.

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о молодежном медиацентре в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Идентификатор документа	СМК-П.3-00230
			страница 3 из 7	

#### 4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в колледже.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с директором колледжа.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору колледжа.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

#### 5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается приказом директора колледжа. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.3.8. информирование директора колледжа о деятельности Медиацентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;


5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о молодежном медиацентре в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Идентификатор документа	СМК-П.3-00230
			страница 4 из 7	

5.6. Члены Медиацентра имеют право:

- 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
- 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;
- 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
- 5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
- 5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;
- 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;
- 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

- 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
  - 5.7.2. выполнять решения Медиацентра;
  - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
  - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
  - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;
  - 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
  - 5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 5.8.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа.

## 6. Взаимодействие Медиацентра


- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

## 7. Права Медиацентра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## 8. Обязанности Медиацентра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о молодежном медиацентре в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Идентификатор документа	СМК-П.3-00230
			страница 5 из 7	

- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.  
8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.  
8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.  
8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.  
8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## **9. Обеспечение деятельности Медиацентра**

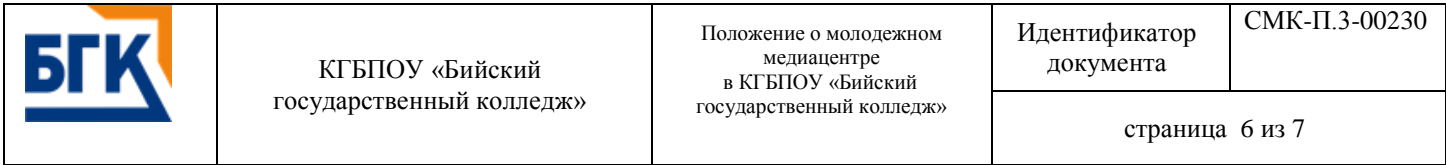
- 9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация колледжа может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.  
9.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.  
9.3 Финансирование работы Медиацентра производится за счет средств краевого бюджета по смете расходов, утвержденной для организации (при наличии), а также за счет средств дополнительного бюджетного финансирования и собственных средств колледжа (при наличии).


## **10. Порядок ликвидации**


- 10.1 Ликвидация Медиацентра производится на основании приказа, подписанного директором колледжа.


Положение разработал: заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ Э.Р. Пташинская


Согласовано: руководитель юридического отдела \_\_\_\_\_ Н.И. Васюкова




	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о молодежном медиацентре в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Идентификатор документа	СМК-П.3-00230
			страница 6 из 7	

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о молодежном медиацентре в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Идентификатор документа	СМК-П.3-00230
			страница 6 из 7	


	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о молодежном медиацентре в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Идентификатор документа	СМК-П.3-00230
			страница 6 из 7	

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о молодежном медиацентре в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Идентификатор документа	СМК-П.3-00230
			страница 6 из 7	

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о молодежном медиацентре в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Идентификатор документа	СМК-П.3-00230
			страница 6 из 7	

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о молодежном медицентре в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Идентификатор документа	СМК-П.3-00230
			страница 7 из 7	

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Конец документа