	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение об отделе охраны труда и безопасно- сти	Идентификатор документа	СМК
страница 1 из 4				

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной организации

_____/Е.Н.Жердева

« 17 » 04 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ

«Бийский государственный колледж»

_____/Е.В.Метель

« 17 » 04 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе охраны труда и безопасности КГБПОУ «Бийский государственный колледж»

1. Общие положения.

1.1. Положение об отделе охраны труда и безопасности КГБПОУ «Бийский государственный колледж» (далее - колледж) разработано в целях обеспечения безопасности и охраны труда, жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа и определяет основные задачи, функции, права и ответственность отдела охраны труда и безопасности.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности отдела охраны труда и безопасности является Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, распоряжения Минобразования России и положение об отделе охраны труда и безопасности.

1.3. Отдел охраны труда и безопасности является структурным подразделением, осуществляет организацию работы по охране труда и безопасности, и подчиняется директору колледжа. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор колледжа с учетом объема, степени и сложности решаемых задач.


1.4. Отдел охраны труда и безопасности как основное структурное подразделение возглавляет руководитель, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом директора. Руководитель отдела организует работу, устанавливает круг обязанностей работников отдела и несет ответственность за выполнение данного положения.

2. Основные цели и задачи отдела охраны труда и безопасности.

2.1. Отдел создан в целях обеспечения в колледже безопасности, законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Основными задачами отдела являются:


- организация разработки и контроль за реализацией мер комплексной безопасности колледжа;
- выявление уязвимых мест в охране объекта и контроль за реализацией мер по усилению их защищенности;
- повышение уровня пожарной, антитеррористической безопасности, обеспечение защиты от преступлений против личности и имущества;
- контроль за соблюдением норм и правил безопасности в помещениях колледжа;
- обеспечение пожарной безопасности, современное оснащение средствами пожаротушения, системой пожарной сигнализации помещений колледжа;
- контроль за правильностью хранения материальных ценностей, химических и других веществ в соответствии с нормами и правилами по охране труда и пожарной безопасности;

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж »	Положение об отделе охраны труда и безопасно- сти	Идентификатор документа	СМК
страница 2 из 4				

- контроль за осуществлением пропускного и внутриколледжного режима, порядка допуска на территорию колледжа транспортных средств в соответствии с положением о пропускном и внутриколледжном режиме колледжа;
- обеспечение охраны труда и техники безопасности в колледже;
- совершенствование системы сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе образовательной и трудовой деятельности, включающей в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- соответствие условий труда и обучения требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и обучающихся, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками.

3. Функции отдела охраны труда и безопасности.

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и пр.
- 3.3. Организация помощи подразделениям колледжа в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при специальной оценке условий труда, паспортизации учебных помещений, оценка травмобезопасности учебного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4. Информирование работников от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 3.5. Организация проведения проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, контроль своевременности их проведения.
- 3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 3.7. Разработка совместно с руководителями подразделений мероприятий по предупреждению несчастных случаев, улучшение условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 3.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые и опасные условия труда, перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда.
- 3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в колледж.
- 3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- 3.12. Участие в организации проведении обучения и проверке знаний по охране труда работников колледжа.

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение об отделе охраны труда и безопасно- сти	Идентификатор документа	СМК
страница 3 из 4				

3.13. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.14. Рассмотрение писем, жалоб, заявлений работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.15. Осуществление контроля за:

- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделении инструкций по охране труда;
- соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда, и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
- обеспечением и правильным применением спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты.
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов, заключений и других материалов расследования.
- своевременностью проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов, участием в приемке их в эксплуатацию.
- соблюдением строгого контрольно-пропускного режима работниками охраны.

4. Права отдела охраны труда и безопасности.

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей организации и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- проверять соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов по охране труда в деятельности организации;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку состояния условий и охраны труда в подразделениях колледжа, предъявлять должностным лицам обязательные для исполнения предписания, о результатах проверок докладывать руководству организации;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и организации в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству организации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела и других структурных подразделений организации по своему профилю деятельности;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела;
- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или студентам с последующим уведомлением руководителя учреждения;

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение об отделе охраны труда и безопасно- сти	Идентификатор документа	СМК
страница 4 из 4				

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменное объяснение от лиц, допустивших нарушение актов по охране труда;

- представлять по поручению руководства интересы образовательного учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда и безопасности;

- привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на отдел (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения директора колледжа).

- требовать от работников и студентов колледжа соблюдения установленного режима охраны, и иметь доступ на все объекты колледжа.

5. Ответственность.

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на службу задач и функций несет руководитель службы.

5.2. Степень ответственности других специалистов службы устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Руководитель и другие специалисты службы несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Финансирование работы и проектов отдела охраны труда и безопасности производится за счет средств краевого бюджета по смете расходов, утвержденной для КГБПОУ «Бийский государственный колледж», а так же за счет дополнительного бюджетного финансирования и собственных средств колледжа.

6.2. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются руководителем отдела, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами, и предоставляются директору колледжа.

6.3. Отдел охраны труда и безопасности создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по приказу директора колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение разработала:  Фахретдинова Р.Р.
Руководитель отдела по ОТ и Б «А» 04 2023 г.