

**Министерство образованию и науки Алтайского края  
КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»  
КГБПОУ «Бийский государственный колледж»**

**СОГЛАСОВАНО**

Консультант банка лучших управленческих  
и педагогических практик

 И.Д. Агафонова

«12» сентября 2025 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБПОУ «Бийский  
государственный колледж»

 Е.В. Метель

«11» сентября 2025 г.

**План реализации проекта**

банка лучших управленческих и педагогических практик на 2025-2026 учебный год

«Создание методического полигона по совершенствованию воспитательной деятельности в профессиональных образовательных организациях региона PROактивность»»

Подготовили:

Пташинская Э.Р., заместитель директора

Манаева Г.А., педагог-психолог

Зубкова Т.А., социальный педагог

**Цель деятельности проекта банка лучших управленческих и педагогических практик:** организация единой региональной методической площадки для ПОО, способствующей непрерывному профессиональному развитию педагогических работников в сфере воспитания.

**Задачи деятельности региональной инновационной площадки:**

- организация места для регулярных встреч для педагогов в сфере воспитания с целью обмена опытом;
- обеспечение профессионального развития педагогов через создание института менторства;
- обеспечение учебно-производственной, информационной и социальной базой для развития воспитательной деятельности в ПОО;
- обсуждение и изучение эффективных способов организации воспитательного процесса, педагогически целесообразных и обоснованных приемов воспитания студентов;
- повышение мотивации к профессиональному развитию, стимулирование творческой инициативы педагогов;
- распространение инновационного опыта работы в профессиональные образовательные организации Алтайского края

	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Ответственные	Примечания
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности проекта банка лучших управленческих и педагогических практик</b>					
1.	Актуализация функциональных обязанностей руководителя и членов рабочей группы	Функциональные обязанности руководителя и членов рабочей группы для утверждения приказом директора ОО	сентябрь 2025	Руководитель БЛП Пташинская Э.Р.	
2.	Заключение договоров сотрудничества и планов межведомственного взаимодействия с КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска», Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г. Бийска; МУ МВД России «Бийское» ОП «Приобский»; МУ МВД России «Бийское» ОП «Восточный»; ОГИБДД МУ МВД России «Бийское»; КГБУЗ «Наркологический диспансер г. Бийск»; отделом опеки и попечительства Администрации г. Бийска	Договора сотрудничества, Планы межведомственного взаимодействия	сентябрь-октябрь 2025	Руководитель ПРОЕКТА БЛП Пташинская Э.Р., Васюкова Н.И., руководитель юридического отдела, Зубкова Т.А., социальный педагог	

<b>Организационное обеспечение деятельности проекта банка лучших управленческих и педагогических практик</b>					
1.	Проведение оперативных совещаний членов рабочей группы	Оперативное решение организационных вопросов, координация направлений реализации проекта	По необходимости	Пташинская Э.Р., заместитель директора по ВР	
2.	Разработка программы деятельности	Программа реализации проекта, содержащая направления проекта, сроки реализации мероприятий	сентябрь 2025	Пташинская Э.Р., заместитель директора по ВР; Манаева Г.А., педагог-психолог	
3.	Составление графика стажёрских практик	Утвержденный руководителем проекта БЛП график стажёрских практик	до 15 сентября 2025	Манаева Г.А., педагог-психолог	
4.	Разработка программ стажёрской практики	Программы стажерских практик	до 15 сентября 2025	Манаева Г.А., педагог-психолог; Зубкова Т.А., социальный педагог	
5.	Подготовка презент-пакета инновационного опыта	Презент-пакет инновационного опыта	ноябрь 2025	Пташинская Э.Р., заместитель директора по ВР	
<b>Методическое сопровождение деятельности проекта банка лучших управленческих и педагогических практик</b>					
1.	Подготовка кейса для организации стажерской практики	Кейс для организации стажерской практики	ноябрь 2025	Манаева Г.А., педагог-психолог; Зубкова Т.А., социальный педагог	
2.	Разработка необходимых для реализации проекта материалов (продуктов)	Положения мероприятий, методические пособия, буклеты	постоянно	Пташинская Э.Р., заместитель директора по ВР; Зубкова Т.А., социальный педагог; Манаева	

				Г.А., педагог-психолог	
3.	Обобщение опыта по проведению стажерских практик	Пакет документов по стажерской практике	ноябрь 2025	Пташинская Э.Р., заместитель директора по ВР	
<b>Информационное сопровождение деятельности проекта банка лучших управленческих и педагогических практик</b>					
1.	Обеспечение контента раздела «Инновационная деятельность» на сайте АИРО	Предоставление информации о реализации проекта в АИРО	1 раз в полугодие	Пташинская Э.Р., заместитель директора по ВР	
2.	Контентное наполнение раздела «Инновационная деятельность» на сайте колледжа	Обновление информации на сайте колледжа Размещение: -программы деятельности, -плана работы на 2025-2026 уч. год, - программы стажерской практики, -отчета о стажерской практике, -отзывов слушателей, -результата работы.	1 раз в квартал	Пташинская Э.Р., заместитель директора по ВР	
3.	Контентное наполнение в группе в социальных сетях (ВКонтакте)	Информационное сопровождение мероприятий программы проекта БЛП, продвижение и популяризация идей, ценностей и практики	регулярно	Пташинская Э.Р., заместитель директора по ВР; Иванова А.А., социальный педагог	
<b>Проведение мероприятий проекта, распространение опыта</b>					
1.	Организация и проведение мероприятий в рамках ментор-студии	Организация и проведение полигонов воспитания, деловых встреч, круглых столов и т.п., направленных на профессиональное развитие педагогов	сентябрь 2025 – июнь 2026	Пташинская Э.Р., заместитель директора по ВР; Зубкова Т.А., социальный педагог; Манаева Г.А., педагог-психолог	

2.	Организация и проведение мероприятий, предполагающих обмен методиками воспитания, апробированных в организациях СПО	Публичная демонстрация педагогических идей	в течении всего периода реализации проекта БЛП	Пташинская Э.Р., заместитель директора по ВР; Манаева Г.А., педагог-психолог	
3.	Анализ хода и результатов мероприятий	Выявление недостатков работы проекта. Определение показателей результативности реализации проекта	июнь 2026 г.	Пташинская Э.Р., заместитель директора по ВР; Манаева Г.А., педагог-психолог; Зубкова Т.А., социальный педагог	
4.	Обсуждение и корректировка деятельности	Улучшение работы проекта	декабрь 2025 г.	Пташинская Э.Р., заместитель директора по ВР; Манаева Г.А., педагог-психолог; Зубкова Т.А., социальный педагог	
5.	Организация и проведение стажёрской практики	Диссеминация и трансляция опыта работы методического полигона на базе КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	ноябрь 2025	Пташинская Э.Р., заместитель директора по ВР; Манаева Г.А., педагог-психолог; Зубкова Т.А., социальный педагог	
6.	Участие в семинарах, конференциях различного уровня	Диссеминация и трансляция опыта работы методического полигона на базе КГБПОУ «Бийский	Систематически	Пташинская Э.Р., заместитель директора по ВР; Манаева Г.А.,	

		государственный колледж»		педагог-психолог; Зубкова Т.А., социальный педагог	
<b>Мониторинг деятельности проекта банка лучших управленческих и педагогических практик</b>					
1.	Осуществление мониторинга деятельности	Принятие обоснованных управленческих решений по улучшению деятельности проекта БЛП	регулярно	Пташинская Э.Р., заместитель директора по ВР	
2.	Подготовка годового отчета о результатах деятельности	Годовой отчет о результатах деятельности проекта БЛП.	июнь 2026г.	Пташинская Э.Р., заместитель директора по ВР	
3.	Внесение изменений в программу реализации проекта с учетом результатов мониторинга деятельности проекта БЛП	Анализ, систематизация и интерпретация данных, полученных в ходе реализации проекта.	июнь 2026г.	Пташинская Э.Р., заместитель директора по ВР	
<b>Методические продукты</b>					
1.	Методические разработки внеурочной деятельности				
2.	Презент-пакет проекта				

### Состав рабочей группы на 2025-2026 учебный год

Ф.И.О., должность	Функционал
Пташинская Эльза Раисовна, заместитель директора по воспитательной работе	Руководитель проекта БЛП: подготовка проекта плана работы проекта БЛП и его согласование с научным консультантом; подготовка программы стажерской практики и ее согласование; участие ОО в региональном мониторинге деятельности проекта БЛП; подготовка и проведение мероприятий по плану работы проекта БЛП. Подготовка годового отчета о результатах деятельности. Обеспечение контента раздела «Инновационная деятельность» на сайте АИРО и сайте колледжа.
Манаева Галина Александровна, педагог-психолог	Разработка программы деятельности. Составление графика стажёрских практик. Подготовка кейса для организации стажерской практики. Разработка необходимых для реализации проекта материалов (продуктов). Организация и проведение мероприятий в рамках ментор-студии, мероприятий, предполагающих обмен методиками воспитания, апробированных в организациях СПО. Организация и проведение стажёрской практики. Участие в семинарах, конференциях различного уровня
Зубкова Татьяна Александровна, социальный педагог	Заключение договоров сотрудничества и планов межведомственного взаимодействия с КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска», Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г. Бийска; МУ МВД России «Бийское» ОП «Приобский»; МУ МВД России «Бийское» ОП «Восточный»; ОГИБДД МУ МВД России «Бийское»; КГБУЗ «Наркологический диспансер г. Бийск»;

	отделом опеки и попечительства Администрации г. Бийска. Подготовка кейса для организации стажерской практики. Разработка необходимых для реализации проекта материалов (продуктов). Организация и проведение мероприятий в рамках ментор-студии, стажёрской практики. Участие в семинарах, конференциях различного уровня
Иванова Алена Алексеевна, Крестина Оксана Витальевна, Резинкова Наталья Константиновна, Прохорова Кристина Романовна, социальные педагоги; Александрова Юлия Александровна, педагог-психолог; Дерешева Диана Давидовна, Чеглакова Ольга Евгеньевна, педагоги-организаторы, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Разработка необходимых для реализации проекта материалов (продуктов). Контентное наполнение в группе в социальных сетях (ВКонтакте). Проведение мероприятий в рамках ментор-студии, стажёрской практики. Участие в семинарах, конференциях различного уровня