



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
*Метель* Е.В. Метель.  
«01» сентября 2025г.

**ПЛАН - ГРАФИК**  
**внутренней системы оценки качества образования**  
**на 2025-2026 учебный год**

**ВСОКО** – внутренняя система оценки качества образования – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования в колледже (ВСОКО) является системой управления качеством образования. Она основана на проектировании, сборе и анализе информации нескольких параметров:

- результаты усвоения ОПОП специальностей/профессий;
- содержание образования;
- педагогические работники и их уровень подготовки;
- единая воспитательная среда колледжа;
- условия реализации основных профессиональных образовательных программ;
- ресурсное обеспечение ОПОП специальностей/профессий.

**Цель контроля:**

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ;
- прогнозирование развития образовательной организации.

**Задачи контроля:**

- выявление степени соответствия образовательных программ установленным нормативным требованиям и актуальным потребностям участников образовательного процесса;
- установление единых нормативов и индикаторов качества образовательного процесса, внедрение унифицированных технологий оценивания, а также проектирование и реализация общесистемной информационно-аналитической среды для комплексной оценки уровня образования;
- получение объективной информации о качестве образовательного процесса, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на него;
- выявление факторов, влияющих на повышение качества образования и принятие обоснованных управленческих решений по повышению качества профессионального образования;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга ОО.

**Предмет контроля:**

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы педагогических работников;
- качество воспитательной работы;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

№ п/п	Направление контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы проведения контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственный	Подведение итогов контроля
<b>Оценка качества подготовки обучающихся</b>								
1.	Учебные занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль посещаемости и успеваемости студентов;</li> <li>- контроль организации текущего контроля знания преподавателем;</li> <li>- контроль организации учебного занятия.</li> </ul>	текущий	посещение учебных занятий	Журнал учета посещаемости студентов, технологическая карта занятия, КОСы	октябрь 2025 – июнь 2026	заведующие отделениями	Отзыв посещения учебных занятий
2.	Промежуточная аттестация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение значений показателей (абсолютная и качественная успеваемость; количество студентов, назначенная стипендия)</li> </ul>	текущий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнительный анализ успеваемости за семестр;</li> <li>- анализ подготовки и проведения ПА</li> </ul>	Ведомости успеваемости учебных групп за семестр	декабрь 2025, январь 2026, апрель 2026, июнь 2026, сентябрь 2026	заместитель директора по УР	Педагогический совет
3.	Государственная итоговая аттестация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение значений качественных показателей выполнения государственного задания</li> </ul>	текущий	анализ протоколов ГИА, отчетов о работе ГЭК	Протоколы ГИА, отчеты о работе ГЭК	сентябрь – декабрь 2026	заместитель директора по УР	Педагогический совет, Отчет о выполнении государственного задания

4.	Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников	- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы; - оценка степени удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов	текущий	анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников	Организации реального сектора экономики, в которых обучающиеся колледжа проходят практическую подготовку.	март 2026	заместитель директора по УПР	Представление результатов на педагогическом совете по итогам года
5.	Трудоустройство выпускников колледжа	- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы; - определение доли выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, в общей численности выпускников.	текущий	опрос выпускников, завершивших обучение в предшествующем году	Информация о трудоустройстве выпускников	ежеквартально	заместитель директора по УПР	Представление результатов на педагогическом совете по итогам года
6.	Качество и результативность участия студентов в соревнованиях чемпионата «Профессионалы» на региональном и федеральном уровнях	- контроль динамики участия в компетенциях чемпионата; - анализ количественных и качественных показателей участия.	текущий	анализ достижений	Карта достижений Статистическая отчетность	май 2026	заместитель директора по УПР	Представление результатов на педагогическом совете

#### Оценка качества работы педагогических работников

7.	Сохранение контингента	- определение значений количественных показателей выполнения государственного задания	текущий	анализ движения контингента	Книга приказов о движении контингента	январь 2025 – декабрь 2025	заместитель директора по УР	Отчет о выполнении государственного задания
----	------------------------	---	---------	-----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	-----------------------------	---

8.	Уровень квалификации педагогических работников	- анализ уровня квалификации педагогических работников; - проведение мероприятий по повышению уровня квалификации педагогических работников.	текущий	анализ уровня квалификаций	Кадровая справка ОПОП	в течение года	старший методист	Аналитический отчет
9.	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников	- контроль динамики и результатов участия в мероприятиях различного уровня; - соответствие формата и целей мероприятий основным направлениям деятельности колледжа и стратегиям развития системы СПО страны и региона	текущий	анализ достижений	Карта достижений Статистическая отчетность	Июнь 2026	руководитель методического отдела	Отчет о деятельности методической службы, представление результатов на педагогическом совете
10.	Качество проведения учебных занятий	- соответствие учебных занятий содержанию ОПОП; - оказание методической поддержки при подготовке и проведении занятий.	текущий	посещение и анализ учебных занятий (по графику)	Учебное занятие	в течение года	старший методист	Анализ посещенных занятий и представление итогов на административной планерке
11.	Качество организации практической подготовки	- соответствие содержания практической подготовки содержанию ОПОП; - оказание методической поддержки при организации практической подготовки.	текущий	посещение и анализ учебных и производственных практик (по графику)	Учебная практика Производственная практика	в течение года	старший мастер	Справка о выявленных несоответствиях и представление её на административной планерке

**Оценка качества воспитательной работы**

12.	Организация досуговой занятости обучающихся и взаимодействия общественными объединениями	- качество ведения документации советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.	текущий	анализ качества ведения документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- статистические данные досуговой занятости обучающихся колледжа;</li> <li>- мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;</li> <li>- План работы на год; вовлечение законных представителей обучающихся и социальных партнёров в воспитательную работу колледжа;</li> <li>- партнёрская сетка по реализации рабочей программы воспитания колледжа;</li> <li>- работа с детским активом образовательной организации;</li> <li>- работа с педагогами;</li> <li>- распространение и трансляция опыта воспитательной работы колледжа;</li> <li>- публикация и обобщение нового опыта воспитательной работы в образовательной организации;</li> <li>- работа в социальных сетях по освещению участия в мероприятиях федеральной повестки, воспитательной работы в образовательной организации;</li> <li>- участие в организации мероприятий по воспитанию на уровне муниципалитета/региона;</li> <li>- участие в мероприятиях по личному профессиональному развитию</li> </ul>	08.10.2025 24.01.2026	Пташинская Э.Р., заместитель директора по воспитательной работе; Манаева Г.А., педагог-психолог; Зубкова Т.А., социальный педагог	Справка
-----	--	---	---------	--------------------------------------	---	--------------------------	---	---------

13.	Качество профилактической работы, проводимой социальными педагогами и педагогами-психологами с обучающимися колледжа (групповой и индивидуальной) по различным направлениям	- качественный и количественный анализ документов по профилактической работе, проводимой социальными педагогами и педагогами-психологами с обучающимися колледжа (групповой и индивидуальной) по различным направлениям	текущий	анализ качества ведения документации	- приказы по проверяемому направлению; - журналы учета работы; - планы работы (в т.ч., индивидуальные); - карты обучающихся; - методические разработки; - протоколы бесед (социальные педагоги); - результаты тестирования (психологи); - размещение просветительских и профилактических материалов; - листы ознакомления (социальные педагоги) и т.п.	17.11.2025 - 28.11.2025	Пташинская Э.Р., заместитель директора по воспитательной работе; Манаева Г.А., педагог-психолог; Зубкова Т.А., социальный педагог	Справка
14.	Качество организации профилактической работы, проводимой воспитателями с обучающимися проживающими в общежитиях колледжа	- анализ качества ведения документации по организации профилактической работы, проводимой воспитателями с обучающимися проживающими в общежитиях колледжа	текущий	анализ качества ведения документации	- журналы; - планы работы; - разработки мероприятий; - отчеты о мероприятиях, отзывы, освещенность в СМИ; - стендовая информация; - протоколы заседаний студенческого совета общежития; - листы ознакомления; - отчет о работе за предыдущий год с указанием перечня выявленных проблем	15.12.2025 - 19.12.2025	Пташинская Э.Р., заместитель директора по воспитательной работе; Манаева Г.А., педагог-психолог; Иванова А.А., социальный педагог	Справка

15.	Качество организации профилактической и досуговой работы в группах классными руководителями	- анализ качества ведения документации классным руководителем группы	текущий	- беседа; - изучение и экспертиза документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Журнал посещаемости вне-классных мероприятий студентами группы по установленной форме;</li> <li>- План воспитательной работы группы с отметками о выполнении;</li> <li>- Журнал КР;</li> <li>- социальные паспорта группы (на 01.09 и 01.02);</li> <li>- результаты педагогических, психологических диагностик, анкетирования и др.;</li> <li>- отчеты и анализы о проделанной работе в группе за семестр и учебный год по установленной форме;</li> <li>- протоколы проведения родительских собраний (минимум 2 раза в год);</li> <li>- протоколы групповых собраний;</li> <li>- материалы личного дела обучающихся группы;</li> <li>- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);</li> <li>- документация по проведению классных часов (сценарии, отзывы, презентации, фотоматериалы, буклеты и др.);</li> <li>- журнал по ТБ и ПБ, листы ознакомления с ФЗ и локальными актами;</li> <li>- материалы по проведению инструктажей и ФЗ;</li> <li>- индивидуальные планы работы и сопровождения обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);</li> <li>- сводные ведомости итогов контроля знаний студентов; ведомости результатов промежуточной аттестации;</li> </ul>	13.10.2025 - 28.11.2025  02.02.2026 - 30.04.2026	Пташинская Э.Р., заместитель директора по воспитательной работе; Перескокова С.А., Никиюток М.Ю., Сущик И.М., Южакова Е.В., руководители МОКР, Манаева Г.А., педагог-психолог; Кретинина О.В., Иванова А.А., Резинкова Н.К., Прохорова К.Р., социальные педагоги	Представление на заседании МОКР, на педагогическом совете
-----	---	--	---------	---	---	--	--	---

### **Оценка качества ресурсного обеспечения**

16.	Материально-техническое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение образовательного процесса необходимыми ресурсами. Контроль количества, качества и комплектности материалов, оборудования, инвентаря, мебели и других ценностей.</li> <li>- поддержание помещений в надлежащем состоянии. Контроль соответствия состояния помещений санитарно-гигиеническим нормам и правилам.</li> <li>- контроль за исправностью оборудования. Контроль состояния освещения, систем отопления, вентиляции и другого оборудования.</li> <li>- контроль за качеством выполнения ремонтных работ. Разработка и утверждение планов ремонта, проведение ремонтных работ и приёмка выполненных работ.</li> <li>- контроль за рациональным расходованием материалов, выделяемых для учебно-производственных целей.</li> <li>- контроль оформления учебных кабинетов в соответствии с тематикой читаемых дисциплин.</li> </ul>	текущий	анализ состояния и наличия материально-технической базы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебные кабинеты</li> <li>- Мастерские</li> <li>- Лаборатории</li> </ul>	в течение года	Старший мастер корпуса	Справка о выявленных несответствиях и представление её на административной планерке

17.	Учебно-методическое обеспечение	- контроль наличия у преподавателей УМД и их доступность на внутренних информационных ресурсах колледжа;	плановый	изучение и экспертиза документов	УМД преподавателей	ноябрь-декабрь 2025	руководитель методического отдела	Справка о выявленных несответствиях и представление ее на административной планерке
		- проверка соответствия УМД требованиям ФГОС и действующим нормативным документам	плановый	изучение и экспертиза документов	УМД преподавателей	март-апрель 2026	руководитель методического отдела	Справка о выявленных несответствиях и представление ее на административной - планерке
18.	Библиотечно-информационное обеспечение	- проверка соответствия библиотечно-информационного обеспечения ФГОС специальностей	текущий	- обследование; - изучение списков БИО на сервере в папке Учебники и учебные пособия в электронном виде	- учебники и учебные пособия в электронном виде, - список оснащения библиотеки колледжа литературой в соответствии с ФГОС - Утилизация литературы	в течение года	руководитель методического отдела	Заключение о соответствии и планирование дальнейшего развития в плане работы колледжа на 2026-2027 уч. год

#### Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности

19.	Качество ОПОП по реализуемым специальностям / профессиям.	- соответствие ОПОП ФГОС и действующим нормативным документам	текущий	анализ содержания ОПОП	ОПОП с приложениями	февраль 2026	заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, руководитель методической службы	Педагогический совет
-----	---	---	---------	------------------------	---------------------	--------------	---	----------------------

20.	Открытость и доступность информации об образовательной организации	- соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержание и порядок (форма) размещения, установленным нормативными правовыми актами	плановый контроль	- обследование; - изучение.	- сайт колледжа, с информированием на стенах колледжа	декабрь 2025	руководитель ОК	Справка по результатам контроля
21.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	- обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	плановый контроль	- обследование; - изучение.	- учебные корпуса колледжа	1 семестр 2025-2026 уч.года	руководитель ОК	Отчет по итогам исследования
22.	Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности образовательной организацией, а также доступность услуг для инвалидов.	- определение доли получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, удовлетворенных удобством графика работы организации, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	плановый контроль	- обследование; - изучение.	- опросы обучающихся, родителей, преподавателей.	1 семестр 2025-2026 уч.года	руководитель ОК	Отчет по итогам исследования
23.	Самообследование деятельности ОО	- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа	плановый	- обследование	- управление колледжем; - учебный процесс; - воспитательный процесс; - учебно - производственный процесс; - учебно - методический процесс; - кадровое обеспечение; - библиотечно - информационное обеспечение; - материально - техническая база	апрель 2026	руководитель ОК	Отчет о результатах самообследования, опубликованный на сайте колледжа

24.	Внутриколледж-ный контроль	оценка качества работы ста-рящих мастеров производ-ственного обучения	внутри-колледж-ный	- экспертиза; - изучение документов регламен-тирующих УПР	- планирование, организация и руководство практическим обучением студентов, участие в организации учебно-методической работы по практическому обу-чению студентов, контроль организации, про-ведения УП и ПП, внедрение в практическое обучение студентов техни-ческие средства обучения и контроля знаний, передово-го педагогического опыта, организация бесед, конфе-ренций по итогам произ-водственной практики, повышение квалификации, анализ эффективности практического обучения в корпусе, и т.д. в соответствии с ДИ.	март 2026г.	руководитель ОК	Справка по итогу ВК
25.		качество работы классных руководителей по теме «Качество организации профи-лактической и досуговой ра-боты в группах классными руководителями» в 2025-2026 учебном году	внутри-колледж-ный	- экспертиза; - изучение документов	- Социальный паспорт груп-пы (на сентябрь и январь) - Журнал по ОТ и ТБ - Листы ознакомления с ло-кальными актами колледжа и основными законами - Журнал посещаемости вне-классных мероприятий студен-тами группы по уста-новленной форме - Журнал индивидуальной работы со студентами груп-пы по установленной форме (если нет возможности сде-лать запись в журнале, необходи-мо отдельно оформить протокол беседы со студентом и законными представителями)	октябрь ноябрь февраль апрель 2025-2026 уч. года	председатель экспертной группы (в со-ответствии с приказом)	Справка по итогу ВК