

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по ВР

Э.Р. Пташинская  
«02» сентября 2025 г.

### График открытых мероприятий (классных часов) на 2025-2026 учебный год

№	ФИО	№ группы, курс	Предполагаемая дата проведения	Название мероприятия
<b>Корпус 1</b>				
1.	Перескоков С.Ю.	9МЭГ-131, 3 курс	Сентябрь 2025	Классный час «Есть такая профессия – Родину защищать!»
2.	Кшуева Е.В.	9ЮР-143, 2 курс	Ноябрь 2025	Классный час «День народного единства»
3.	Мацнева Ю.А.	9ТПД-151, 1 курс	Май 2026	Классный час ко дню Великой Победы «Поклонимся Великим тем годам...»
4.	Загурская С.Л.	9ДЗН-121, 4 курс	Март 2026	Классный час «Я - личность творческая!»
<b>Корпус 2</b>				
1.	Мезенцева С.Г.	9ИСиП-251, 1 курс	Октябрь 2025	Классный час "Моя профессия - мой выбор!"
2.	Паксеев Д.И.	9КИП-251, 1 курс	Январь 2026	Классный час «Предприятия нашего города»
3.	Любягинская Ж.В.	9ЭЛ-231, 3 курс	Апрель 2026	Классный час «От героев былых времен до героев нынешних дней!»
4.	Копытова Л.А.	9ХТ-241	Январь 2026	Внеклассное мероприятие «Химия в жизни: от лаборатории до реального мира»
<b>Корпус 3</b>				
1.	Жудина А.Н.	9СВП-341н, 2 курс	Ноябрь 2025	Классный час «Сварка будущего: новые технологии и перспективы»
2.	Перов А.А.	9СВП-342н, 2 курс	Март 2026	Классный час «Секреты успешного трудоустройства: как найти работу мечты»
<b>Корпус 4</b>				
1.	Южакова Е.В.	11СТР-431, 9СТР-421	Октябрь, 2025	Круглый стол «Шаг в профессию: профильные предприятия нашего города»
2.	Мордвина Ю.С.	9МА-441, 9МА-442	Февраль, 2026	Классный час «Составляем резюме»
3.	Федюхина Т.А.	9ТОРАТ-451	Март, 2026	Классный час «В наших руках спаси планету»

Примечание:

1. За 5-7 дней до начала мероприятия необходимо предоставить разработку мероприятия (по установленной форме) в электронном виде заместителю директора по ВР и согласовать дату проведения открытого классного часа. Не забыть после проведения мероприятия разработку предоставить в методический кабинет корпуса.
2. Присутствие на открытом мероприятии методиста или руководителя МОКР обязательно. Продолжительность мероприятия не меньше 45 минут. Явка студентов группы не менее 85-90% от общей численности. Наличие отзывов не менее 3 человек, включая методиста и руководителя МОКР.
3. После проведения мероприятия желательно выставить информацию на сайт колледжа с фотографией.
4. Если мероприятие не вошло в общий график необходимо за 30 дней до даты проведения мероприятия написать служебную записку на имя заместителя директора по ВР по установленной форме и отправить по электронной почте. В случае положительного рассмотрения заявки, преподаватель предоставляет все документы и информацию согласно пунктов 1,2,3.

**Лист ознакомления с графиком открытых мероприятий**  
**2025-2026 учебного года**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Роспись</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			