

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по ВР



Пташинская Э.Р.
«21» января 2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
руководителя Центра молодежных инициатив «ПРОдвижение»
на 2025-2026 учебный год**

Цели:

1. Развитие студенческого потенциала.

Стимулирование и развитие студенческих инициатив, творческой, научной и общественной активности.

2. Формирование личности.

Воспитание нравственности, ответственности, гражданственности, патриотизма.

3. Социальная адаптация.

Содействие в адаптации молодежи к жизни в обществе, привлечение к решению социальных вопросов и развитие волонтерского движения.

Задачи:

1. Поддержка инициатив.

Создание условий для реализации студенческих инициатив, проектов, развития студенческого самоуправления.

2. Популяризация деятельности.

Популяризация творчества, привлечение студентов к решению социальных проблем.

3. Воспитательная работа.

Создание эстетической среды на территории колледжа, развитие профессионально-нравственного сознания у студентов.

Календарно-тематический план

п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.	Организация работы по проведению интернета в помещение ЦМИ	До марта 2026	Терниевская Ю.О., педагог-организатор	
2.	Оформление и организация пространства ЦМИ (служебная записка на приобретение жалюзей, кресел-пуфов)	До апреля 2026	Терниевская Ю.О., педагог-организатор	
3.	Набор активистов для работы ЦМИ	До 01.02.2026	Терниевская Ю.О., педагог-организатор	
4.	Заседание актива ЦМИ	До 05 ноября; до 05 апреля	Терниевская Ю.О., педагог-организатор	
2. Методическая работа				
5.	Актуализация и утверждение плана работы ЦМИ «ПРОдвижение»	До 01.02.2026	Терниевская Ю.О., педагог-организатор	

6.	Оформление вкладки ЦМИ а разделе Воспитание на сайте колледжа	До 01.02.2026	Терниевская Ю.О., педагог-организатор	
7.	Публикация информационных заметок и материалов в официальном сообществе Бийского государственного колледжа «Вконтакте» и на сайте колледжа	Не менее 1 раза в 2 недели и не менее 2 публикаций в семестр соответственно	Терниевская Ю.О., педагог-организатор	
8.	Проведение обучающих семинаров по социальному проектированию среди активистов ЦМИ	1 раз в семестр	Терниевская Ю.О., педагог-организатор	
9.	Посещение обучающих мероприятий по социальному проектированию в городе и крае	До 01 июня 2026	Терниевская Ю.О., педагог-организатор	
10.	Оформление проектной документации по теме проекта «Создание эколого-эстетической среды на уличной территории корпуса 1»	До 01.04.2026	Терниевская Ю.О., педагог-организатор	
11.	Участие в грантовых конкурсах по теме проекта (Движение Первых)	Январь-март 2026	Терниевская Ю.О., педагог-организатор	
12.	Подготовка отчетной документации о работе ЦМИ	До 1 июня 2026; промежуточные отчеты - по запросу	Терниевская Ю.О., педагог-организатор	
13.	Подготовка видео ролика о работе в ЦМИ	До 20 апреля 2026	Терниевская Ю.О., педагог-организатор	

3. Воспитательная работа

14.	Участие с активистами ЦМИ в различных мероприятиях и конкурсах в городе и крае по социальному проектированию и экологии	До 01 июля	Терниевская Ю.О., педагог-организатор	
15.	Взаимодействие со студенческими объединениями колледжа (встречи, акции, заседания)	В течение года	Терниевская Ю.О., педагог-организатор	
16.	Организация и проведение агитационных акций от активистов ЦМИ с целью привлечения к работе ЦМИ (посещение студенческих групп, с целью популяризации	1 раз в месяц	Терниевская Ю.О., педагог-организатор	

	деятельности работы ЦМИ; интерактивы в холле 2 этажа на больших переменах и др.)		
--	--	--	--

Составила: Терниевская Ю.О.