



**Бийский
Государственный
Колледж**

***МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по созданию учебно-производственного
комплекса на базе
профессиональных образовательных
организаций Алтайского края***

Составитель:

Булгакова И.В., методист

Левгерова Е.В., методист

г. Бийск, 2025

Содержание

Пояснительная записка.....	3
1. Общие положения	6
1.1 Основные понятия, используемые в методических рекомендациях	6
1.2 Цели и задачи УПК.....	9
1.3 Ожидаемые результаты внедрения учебно-производственного комплекса в структуру ПОО	9
2. Организационно - правовые основы создания УПК	11
2.1 Перечень основных нормативных правовых актов.....	11
2.2 Порядок действий по созданию учебно-производственных комплексов на базе образовательных организаций.....	14
3. Необходимый пакет документов УПК в ПОО	19
Заключение	20
Приложение 1. Примерное положение об учебно-производственном комплексе	22
Приложение 2. Образец приказа о создании учебно-производственного комплекса	30
Приложение 3. Образец приказа о назначении ответственного за координацию работы учебно- производственного комплекса.....	32
Приложение 4. Образец приказа об организации учебной практики в форме практической подготовки студентов на базе УПК в ПОО	33
Приложение 5. Образец приказа о прохождении производственной практики на базе УПК в ПОО	35
Приложение 6. Образец приказа о приеме на работу студента в УПК ПОО .	36
Приложение 7. Образец аналитической справки о деятельности УПК	37
Приложение 8. Пример Прайс-листа товаров и услуг УПК.....	38
Приложение 9. Дорожная карта по созданию и функционированию учебно- производственного комплекса на базе ПОО	41

Пояснительная записка

Социально-экономические преобразования в современной России требуют модернизации системы среднего профессионального образования

Одной из задач содержания образовательной деятельности организаций среднего профессионального образования является организация практико-ориентированного обучения, которое предполагает интенсивное вовлечение студентов в практическую деятельность и раннее погружение в профессиональную деятельность. Для этого необходимо создавать максимальные условия для сочетания теоретической подготовки обучающихся и скорейшего применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

Одной из форм решения указанной задачи стало создание в структуре образовательных организаций учебно-производственных комплексов.

В декабре 2022 года вступили в силу изменения в статьях 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», которые закрепили полномочия образовательных организаций по созданию в своей структуре учебно-производственных комплексов, чтобы содействовать студентам и выпускникам в трудоустройстве, в том числе в структурные подразделения образовательных организаций. Однако следует отметить, что полномочиями профессиональные организации, реализующие программы среднего профессионального образования, в отличие от образовательных организаций высшего образования, по самостоятельному (без согласия учредителя) созданию хозяйственных обществ, законодатель не наделил.

Законом закреплено право образовательных организаций оказывать обучающимся и выпускникам содействие в трудоустройстве, в том числе в профильные структурные подразделения образовательных организаций и в хозяйственные общества и партнерства, учредителями или участниками которых являются такие организации. Студентам предоставлена возможность получения трудового навыка, первого рабочего места, а также

реальная официальная работа и заработная плата. Профессиональные образовательные организации получили возможность реализовывать и получать внебюджетный доход от произведенной продукции вместо того, чтобы утилизировать результаты учебной деятельности.

В современных социально-экономических условиях Алтайский край нуждается в квалифицированных специалистах, способных эффективно работать в условиях развивающейся региональной экономики.

Алтайский край характеризуется уникальными экономическими особенностями:

- развитый агропромышленный сектор, требующий подготовки специалистов в области сельского хозяйства;
- значительный потенциал туристической отрасли, нуждающейся в квалифицированных кадрах;
- действующие предприятия машиностроения и пищевой промышленности;
- активно развивающаяся лесоперерабатывающая отрасль;
- потребность в специалистах среднего звена для регионального рынка труда.

Создание учебно-производственных комплексов (УПК) на базе профессиональных образовательных организаций становится приоритетным направлением развития системы среднего профессионального образования региона.

Создание учебно-производственных комплексов позволит повысить качество профессиональной подготовки специалистов для региональной экономики, что поспособствует экономическому развитию края и созданию новых рабочих мест в регионе.

Обеспечение предприятий Алтайского края квалифицированными кадрами позволит реализовать потенциал региона в подготовке специалистов для агропромышленного комплекса, туризма и других приоритетных отраслей.

В современных условиях развитие системы профессионального образования Алтайского края должно идти в ногу с экономическими преобразованиями региона, готовить специалистов, способных решать актуальные задачи развития края и отвечать требованиям современного рынка труда.

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации предназначены для образовательных организаций Алтайского края, реализующих программы среднего профессионального образования, и направлены на создание УПК в рамках модернизации и оптимизации образовательной деятельности.

Эти рекомендации предоставляют пошаговую инструкцию по формированию УПК, учитывают региональные особенности и нормативно-правовую базу.

1.1 Основные понятия, используемые в методических рекомендациях

Бизнес-план — развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий и ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект.

Издержки производства — стоимость всех ресурсов, затрачиваемых в процессе производства, выраженная в денежной форме.

Конкурентное преимущество — система, обладающая какой-либо эксклюзивной ценностью, дающей превосходство над конкурентами, возможность более эффективно распоряжаться имеющимися ресурсами.

Миссия — основная общая цель существования организации, четко выраженная причина ее функционирования, предназначенная для повышения социальной роли организации.

ОКВЭД — общероссийский классификатор видов экономической деятельности — справочник, в котором каждому виду деятельности присвоен уникальный код.

Образовательная деятельность — деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде

учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Организационная структура — логические соотношения уровней управления и функциональных областей, организованные таким образом, чтобы обеспечивать достижение целей.

Профессиональное обучение — вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Профессиональное образование — вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям.

Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Приносящая доход деятельность — самостоятельно осуществляемая на свой риск деятельность образовательной организации, направленная на

получение дохода от предоставления товаров (работ, услуг) за плату, указанная в учредительных документах учреждения и не противоречащая целям его создания.

Риск — опасность вероятной потери ресурсов или недополучения доходов по сравнению с вариантом, который рассчитан на рациональное использование ресурсов, в данном виде предпринимательства.

SWOT-анализ — метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории (сильные и слабые стороны внутренней среды, возможности и угрозы из внешней среды).

Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебно — производственный комплекс (далее — УПК) — структурное подразделение образовательной организации среднего профессионального образования (далее — ОО СПО), создаваемое в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, программам предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы ОО СПО по профилю реализуемых ими образовательных программ, в том числе официального трудоустройства студентов и выпускников в рамках реализации проекта «Первое рабочее место» Паспорта Федерального проекта «Профессионалитет».

1.2 Цели и задачи УПК

Цель создания УПК в Алтайском крае: повышение качества подготовка квалифицированных кадров, соответствующих потребностям экономикам региона и рынка труда.

Задачи:

- интеграция образовательного процесса с реальным сектором экономики края;
- развитие практико-ориентированного обучения с учетом региональной специфики;
- обеспечение качественного трудоустройства выпускников в регионе;
- формирование современной материально-технической базы с учетом потребностей края;
- внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;
- развитие партнерских отношений с организациями Алтайского края;
- создание дополнительных источников финансирования образовательных организаций;
- создание условий для производства конкурентоспособной продукции.

1.3 Ожидаемые результаты внедрения учебно-производственного комплекса в структуру ПОО

Реализация проекта по созданию учебно-производственного комплекса (УПК) на базе профессиональных образовательных организаций Алтайского края позволит достичь ряда значимых результатов, направленных на повышение качества подготовки кадров, развитие инфраструктуры учреждений среднего профессионального образования и усиление взаимосвязи учебного процесса с потребностями рынка труда региона.

Основные результаты внедрения:

- обеспечение студентов и выпускников первым рабочим местом с перспективой последующего трудоустройства;

– модернизация материальной и технической базы профессиональной образовательной организации, способствующая улучшению условий образовательного процесса и повышению привлекательности учреждения среди потенциальных абитуриентов;

– проведение систематических профориентационных мероприятий на площадках УПК, содействующих привлечению молодежи к профессиональному образованию и формированию осознанного выбора профессии;

– увеличение объема внебюджетных доходов профессиональной образовательной организации благодаря активизации сотрудничества с предприятиями-партнерами и развитию дополнительных образовательных программ.

2. Организационно - правовые основы создания УПК

2.1 Перечень основных нормативных правовых актов

Основными нормативными правовыми актами, являющимися базой для разработки настоящих методических указаний, являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ).
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (далее — ГК РФ).
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000г. № 117-ФЗ (далее — НК РФ).
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (далее — БК РФ).
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ).
- Федеральный закон от 21.11.2022г. № 449-ФЗ «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 449-ФЗ);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ (далее — Федеральный закон № 7-ФЗ);
- Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ (далее — Федеральный закон № 174-ФЗ).
- Федеральный закон от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).
- Федеральный закон от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее — Федеральный закон № 129-ФЗ).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается

применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020г. (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

– Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации № АБ-1282/05 от 19.08.2021г. «Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования».

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2021г. № 05-835 «О направлении информации».

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2022г. АБ-3408/05 «О прохождении практики несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и трудоустройстве несовершеннолетних выпускников».

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022г. № 05-2127 «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от

06.03.2023г. № 05-622 «Примерное положение об учебно-производственном комплексе».

– Методические рекомендации по созданию учебно-производственных комплексов и трудоустройству обучающихся и выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 25 октября 2024г.).

– Методические рекомендации по созданию учебно-производственных комплексов в системе среднего профессионального образования, 2025 г.

– Методические рекомендации по содействию занятости выпускников от 19.08.2021г.

Региональные нормативные акты Алтайского края:

– Закон Алтайского края от 04.09.2014 № 33-ЗС «О стратегии социально-экономического развития».

– Закон Алтайского края «О поддержке малого и среднего предпринимательства».

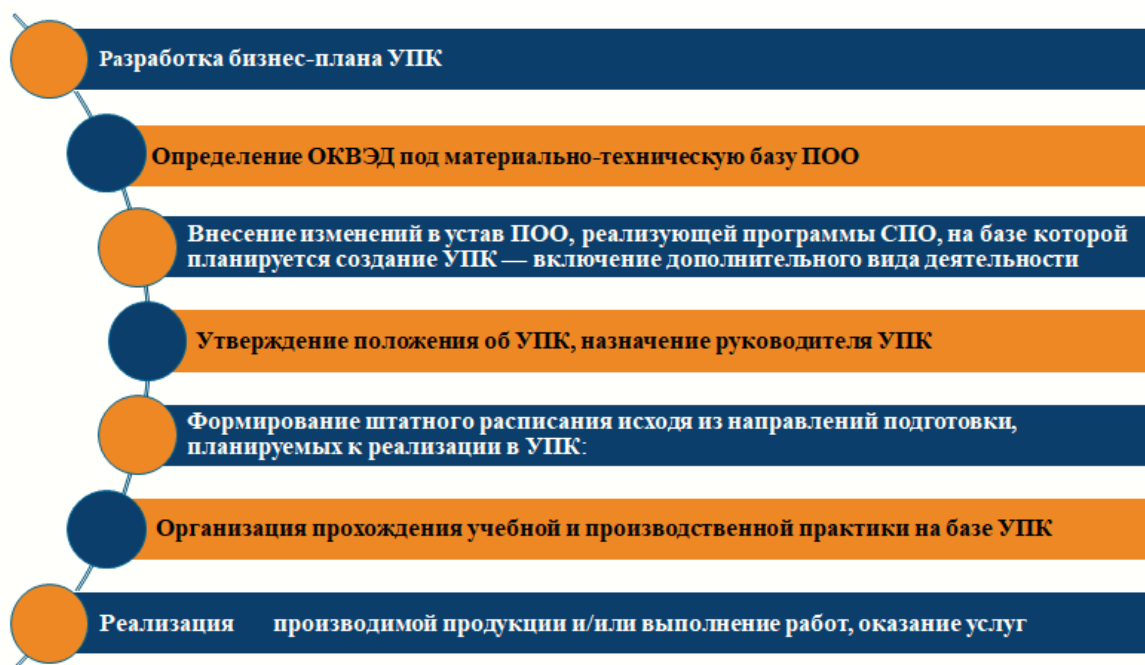
– Постановление Правительства Алтайского края о государственной программе развития профобразования.

– Приказ Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении программ развития СПО.

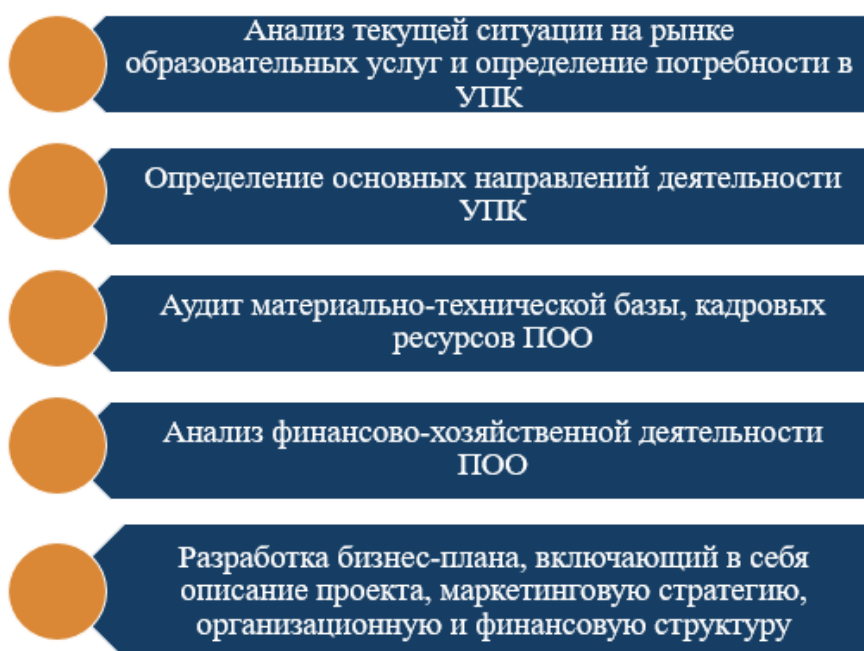
– Региональные акты о государственной поддержке образовательных организаций.

2.2 Порядок действий по созданию учебно-производственных комплексов на базе образовательных организаций

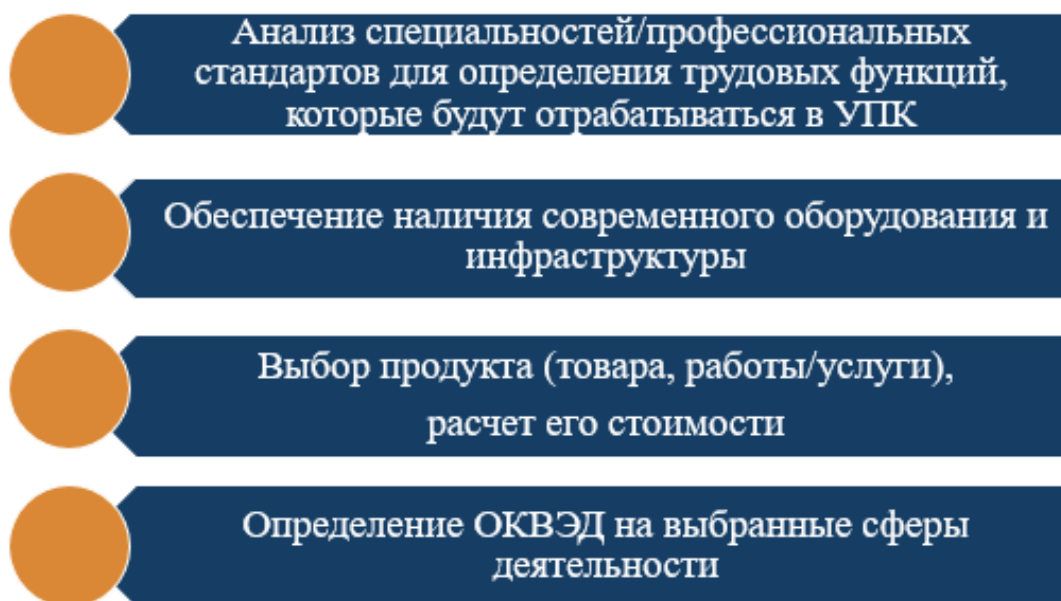
Порядок создания учебно-производственных комплексов состоит из следующих этапов :



2.2.1 Разработка бизнес-плана УПК (разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию учебно-производственных комплексов в системе среднего профессионального образования, 2025 г):



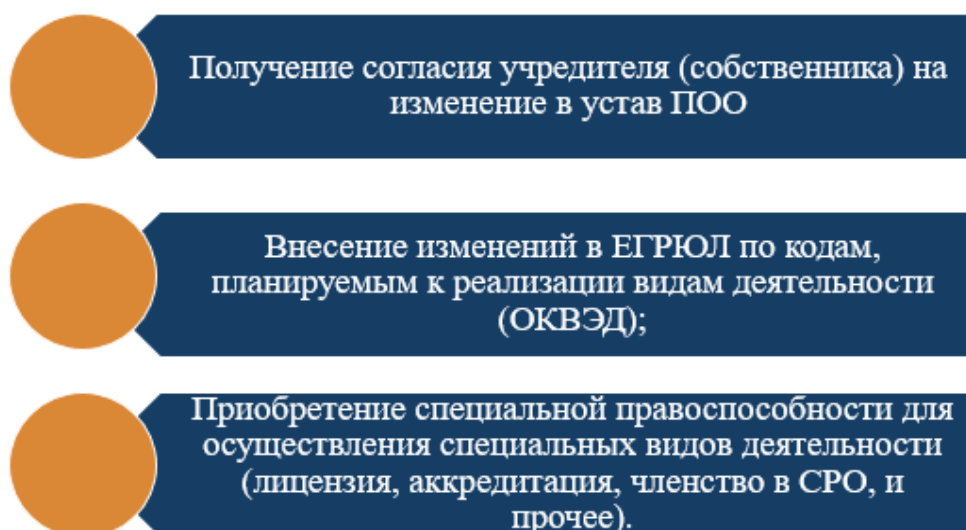
2.2.2 Определение ОКВЭД под материально-техническую базу ПОО:



Далее необходимо проводить контроль актуальности ОКВЭД:

- Регулярная проверка соответствия деятельности выбранным кодам.
- Своевременное внесение изменений при расширении деятельности.
- Учет требований законодательства к каждому виду деятельности.

2.2.3 Внесение изменений в устав ПОО, реализующей программы СПО, на базе которой планируется создание УПК — включение дополнительного вида деятельности (при необходимости):



2.2.4 Утверждение положения об УПК, назначение руководителя УПК

- Адаптация примерного положения по УПК под структуру и продукты (товары, работы/услуги) УПК ПОО
- Актуализация штатного расписания, включив одобренную ставку руководителя по УПК
- Разработка и утверждение должностных инструкций руководителей и сотрудников УПК.

Образцы документов представлены в Приложении 1-3.

2.2.5 Формирование штатного расписания исходя из направлений подготовки, планируемых к реализации в УПК:

- Определение перечня должностей с учетом квалификации работников УПК
- Формирование нового штатного расписания
- Утверждение нового штатного расписания после ознакомления (согласования) с учредителем
- Осуществление корректировки затрат ПОО с учетом нового штатного расписания.

Примерная структура команды УПК:

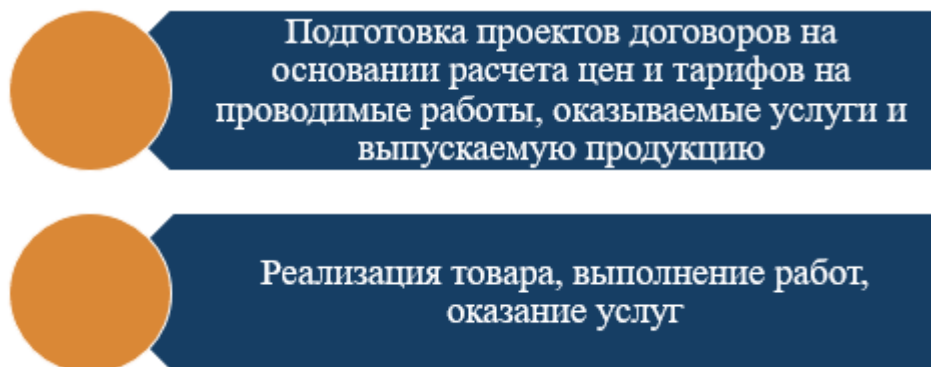


2.2.6 Организация прохождения учебной и производственной практики на базе УПК:

- Разработка адаптированных программы для учебной и производственной практики на базе УПК
- Разработка комплекса мероприятий по охране труда
- Устройство студентов на практику в УПК в целях освоения современных производственных процессов и их адаптации к трудовым условиям, путем совмещения учебы и работы по получаемой профессии или специальности
- Предоставление работы временного характера студентам при прохождении практической подготовки, выпускникам

Образцы документов представлены в Приложении 4-6.

2.2.7 Реализация производимой продукции и/или выполнение работ, оказание услуг:



Образец Аналитической справки и прайс-листа УПК представлены в Приложении 6-7.

Каждый этап имеет свои особенности, требует решения проблемных вопросов, с которыми сталкиваются образовательные организации при создании УПК.

3. Необходимый пакет документов УПК в ПОО

Для эффективной организации функционирования учебно-производственного комплекса (УПК) в профессиональной образовательной организации необходимы следующие документы:

1. Дорожная карта по созданию и функционированию учебно-производственного комплекса (УПК) на базе КГБПОУ «Бийский государственный колледж», Приложение 8.

2. Приказ о создании УПК, Приложение 1.

3. Устав (наименование образовательной организации).

4. Положение об УПК (наименование образовательной организации), Приложение 2.

5. Приказ о назначении куратора УПК, Приложение 3.

6. Штатное расписание КГБПОУ «Бийский государственный колледж».

7. Прайс-листы на товары и услуги УПК, Приложение 8.

8. Режим работы УПК.

Заключение

Создание учебно-производственных комплексов на базе колледжей представляет собой стратегически важное направление развития системы среднего профессионального образования, которое законодательно закреплено в Федеральном законе «Об образовании в РФ» и свидетельствует о признании её значимости на государственном уровне.

Интеграция теоретического обучения с практической подготовкой в рамках УПК позволяет создать целостную систему профессионального развития студентов. Такой подход не только повышает качество образовательного процесса, но и обеспечивает формирование востребованных на рынке труда компетенций.

Модернизация системы среднего профессионального образования через создание УПК способствует решению ключевой задачи — организации практико-ориентированного обучения. Это позволяет студентам не просто усваивать теоретические знания, но и применять их в реальных производственных условиях, что существенно повышает эффективность подготовки специалистов.

УПК выступают эффективным инструментом укрепления связи между образовательной системой и реальным сектором экономики. Благодаря этому взаимодействию студенты получают возможность раннего погружения в профессиональную среду, что способствует формированию у них необходимых профессиональных навыков и компетенций.

Создание учебно-производственных комплексов способствует развитию региональной экономики через подготовку квалифицированных кадров, способных решать актуальные задачи производства. Это особенно важно для таких отраслей, как агропромышленный комплекс, машиностроение, пищевая промышленность и другие ключевые направления регионального развития.

Реализация проекта УПК позволяет комплексно подойти к решению задач профессиональной подготовки и трудоустройства молодых специалистов. Выпускники колледжей получают не только теоретические знания, но и практический опыт работы, что значительно повышает их конкурентоспособность на рынке труда.

Таким образом, учебно-производственные комплексы становятся важным элементом современной системы профессионального образования, обеспечивающим баланс между образовательными стандартами и требованиями работодателей. Их создание способствует формированию качественно новой модели подготовки специалистов, отвечающей актуальным потребностям экономики и общества.

Примерное положение об учебно-производственном комплексе (Разработано Минпросвещения России (письмо от 06.03.2023 № 05-622))

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее — УПК) является структурным подразделением (наименование образовательной организации) (далее — Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Колледжа.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Колледжа.

Структура УПК: (перечень отраслей, в рамках которых планируется производство продукции).

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.7. Полное наименование — Учебно-производственный комплекс (наименование образовательной организации).

Сокращенное наименование — УПК (сокращенное наименование образовательной организации).

Адрес Подразделения — .

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа);

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа;

- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- (перечисление наименований видов деятельности по ОКВЭД).

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является приложением к настоящему Положению и утверждается директором Колледжа.

2.2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество;

- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;

- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;

- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

- приобретать сырье и расходные материалы;

- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;

- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа;

- определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение (приводится перечень производственных компетенций).

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников Колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение

производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

4.2.7. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.12. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бух-галтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в _____ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой — в Колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Колледжа.

Образец приказа о создании учебно-производственного комплекса

В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, изменениями в статьях 27, 28 в редакции от 21.11.2022, Устава (наименование образовательной организации), в целях организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также выполнения работ, оказания услуг,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать учебно-производственный комплекс в качестве структурного подразделения (наименование образовательной организации) с использованием материально-технической базы колледжа.

Ответственные: ФИО., начальник отдела кадров, ФИО, зам. директора по УПР

2. Ввести в штатное расписание колледжа должность руководителя учебно-производственного комплекса с _____ г.

Ответственный: ФИО., начальник отдела кадров

3. Назначить ответственным за координацию работы по созданию УПК ФИО, зам. директора по УПР.

4. Утвердить и ввести в действие:

- Положение «Об учебно-производственном комплексе (наименование образовательной организации);

- Должностную инструкцию руководителя УПК. Ответственный: ФИО, зам. директора по УПР

5. Назначить ФИО, главного бухгалтера ответственным по бухгалтерскому сопровождению деятельности учебно-производственного комплекса.

6. Разработать планируемый перечень оказываемых услуг.

Ответственный: ФИО, руководитель УПК

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ФИО, зам. директора по УПР.

**Образец приказа о назначении ответственного за координацию работы
учебно- производственного комплекса**

В целях функционирования учебно-производственного комплекса
(наименование образовательной организации),

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить с _____ г. ответственным за координацию работы учебно-производственного комплекса ФИО, заместителя директора по учебно-производственной работе.

2. Разработать в срок до _____ г. план работы учебно-производственного комплекса на 202_-202_ г.

Ответственный: ФИО., зам. директора по УПР

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Образец приказа об организации учебной практики в форме
практической подготовки студентов на базе УПК в ПОО**

На основании рабочего учебного плана и графика учебного процесса группы (название группы),

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить студентов № курса группы _____ профессии (специальности) _____ (код и название специальности) на прохождение компонента образовательной программы - учебной практики УП.____ (указывается индекс практики согласно учебного плана). Учебная практика в период с _____г. по _____г. включительно.

2. Организовать прохождение компонента образовательной программы - учебной практики УП.____.____ Учебная практика на базе учебно-производственного комплекса ПОО, _____ (указывается название мастерской, ее месторасположение)

Ответственный: ФИО, заместитель директора по учебно-производственной работе

3. Назначить руководителями практической подготовки компонента образовательной программы - учебной практики УП.____.____ Учебная практика:

- ФИО, должность;

- ФИО, должность;

4. Возложить на руководителей практической подготовки ответственность за соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности студентами группы _____ (название группы) в период реализации компонента образовательной программы - учебной практики УП.____.____ Учебная практика.

5. Возложить общее руководство и контроль за ходом прохождения компонента образовательной программы - учебной практики УП.____.____

Учебная практика на:

- ФИО, зав. отделением;
- ФИО, старшего мастера.

**Образец приказа о прохождении производственной практики на
базе УПК в ПОО**

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в качестве стажера столяра, сборщика изделий из древесины для прохождения производственной практики на базе учебно-производственного комплекса ПОО с _____ г. по _____ г. включительно, студента № курса группы _____ профессии (специальности) _____ (код и название специальности)

- ФИО студента.

Ответственный: ФИО, заместитель директора по учебно-производственной работе.

2. Назначить непосредственным руководителем практики:

- ФИО, мастера производственного обучения.

3. Провести вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности.

Ответственный: Руководитель отдела охраны труда и безопасности.

4. Провести первичный инструктаж на рабочем месте руководителю практики ФИО.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ФИО , заместителя директора по учебно-производственной работе.

Образец аналитической справки о деятельности УПК

за период с _____ по _____

Объем денежных средств, полученных в рамках деятельности УПК -
(указать сумму).

Объем материальных ценностей, используемых для нужд колледжа,
изготовленных в рамках деятельности УПК:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Сумма, руб.
1			
2			
3			
.....			
Итого			

Гл. бухгалтер _____ ФИО

Подпись

«__» _____ Г.

Пример Прайс-листа товаров и услуг УПК



Продукция Технологии продуктов питания из растительного сырья

Выпечка

Пряник	30 руб.
Расстегай с повидлом	18.42 руб.
Расстегай со смородиной	27.33 руб.
Булочка с сыром	23.19 руб.
Ватрушка с творогом	22.56 руб.
Рулетики с маком	23.00 руб.
Пирог печеный с картоф.	11.84 руб.

Продукция Дизайн (по отраслям)

Сувенир

Тотем «Дух Алтая»	150 руб.
Шкатулка.....	500 руб.
Подставка под горячее.....	70 руб.
Бусы - чокер	300 руб.
Браслет.....	50 руб.
Брелок.....	100 руб.



**Продукция Технология переработки древесины и
Дизайн (по отраслям)**

Детская мебель	3500 руб.
Доска разделочная.....	700 руб.
Комод.....	5000 руб.
Шкаф.....	7000 руб.
Компьютерный стол ученический.....	7000 руб.
Тумба	3500 руб.
Подставка под огнетушитель.....	1500 руб.
Подставка под флаги	3000 руб.
Стеллаж.....	5000 руб.
Ящик для инструментов.....	300 руб.
Тотем «Дух Алтая»	150 руб.
Декоративная подставка для яиц	250 руб.
Шкатулка.....	500 руб.
Подставка под горячее.....	70 руб.
Бусы - чокер	300 руб.



**Продукция Сварщик (ручной и частично
механизированной сварки (наплавки))**

Барбекю с гриль-мангалом	25 тыс.руб*
Лавочка в стиле Лофт	20 тыс.руб*
Стол в стиле Лофт	15 тыс.руб*
Стеллаж в стиле Лофт	9 тыс.руб*
Стеллаж для обуви	5 тыс.руб*

* (Стоимость изделий указана ориентировочная и определяется индивидуально по согласованию с заказчиком)

Дорожная карта по созданию и функционированию учебно-производственного комплекса на базе ПОО

Цели деятельности УПК:

- удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;
- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа;
- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа;
- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

Задачи деятельности УПК:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;
- совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;
- производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1. Организационный этап					
1.1.	Создание рабочей группы	Приказ о создании группы	Дата (период)	Директор	
1.2	Изучение опыта создания УПК на базе ПОО	Формирование предложений по видам деятельности, обсуждение механизма создания	Дата (период)	Рабочая группа	
1.3	Подготовка локальных нормативных актов и иных документов	Разработка проектов документов: – приказ о создании УПК; – положение о создании УПК; – дорожная карта создания и функционирования УПК; – штатное расписание; – должностные инструкции работников УПК; – режим работы структурного подразделения; договоров на проводимые работы, оказываемые услуги и выпускаемую продукцию.	Дата (период)	Рабочая группа	
1.4	Проведение педагогического Совета по вопросу создания УПК	Принятие решения о создании УПК	№ от	Зам. директора по УР	
1.5	Изучение спроса потребительского рынка, планируемой к изготовлению продукции	Определение перечня услуг и продукции, предоставляемых УПК	Дата (период)	Рабочая группа	
1.6	Подготовка предложений для формирования перечня продукции и услуг, модернизации	Подготовка пакета предложений по производимым продуктам, заявки на закупку инструментов и материалов, проведения ремонтных работ оборудования	Дата (период)	Мастера ПО	

	МТБ для УПК				
1.7	Актуализация учебного плана с учетом организации практической подготовки на базе УПК	Утверждение Учебного плана с учетом требований ФГОС и специфики деятельности УПК	Дата (период)	Зам. директора по УР, председатели ПЦК	
1.8	Повышение квалификации ответственных за работу и сотрудников УПК	Получение документов о повышении квалификации	В течение периода функционирования УПК	Начальник ОК	
1.9	Создание структурного подразделения, внесение изменений в штатное расписание	Внесение изменения в штатное расписание, приказ о создании УПК	Дата (период)	Начальник ОК	
1.10	Разработка плана деятельности УПК	План деятельности УПК (мастер-классы, профориентация школьников, организация курсов повышения квалификации для ПОО АК, в рамках трансляции опыта создания и функционирования УПК и т.п.)	В течение периода функционирования УПК	Заместитель директора по УПР, руководитель УПК	
2. Практический этап реализации					
2.1	Модернизация материально-технической базы УПК	Подготовка базы для выполнения работ и оказания услуг, составление заявки на закупку инструментов и материалов, проведения ремонтных работ оборудования	В течение периода функционирования УПК	Зам. директора по АХР, зам. директора по УПР	
2.2	Планирование финансово-экономической деятельности УПК	Разработка смет продукции и услуг	Дата (период)	Директор, гл. бух-галтер	
2.3	Составление	Составление технологических карт на	Дата (период)	Зам.директора	

	технологических карт	производимую продукцию и оказываемые услуги		по УПР, руководитель УПК, старшие мастера, председатели ПЦК	
2.4	Составление и утверждение прейскуранта цен	Утверждение прейскуранта цен на производимую продукцию и оказываемые услуги	Дата (период)	Гл. бухгалтер	
2.5	Трудоустройство обучающихся, преподавателей, сотрудников	Заключение трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием. Составление графика работы УПК	В течение периода функционирования УПК	Начальник ОК	
2.6	Отработка технологического процесса производства продукции	Пробный запуск УПК. Интеграция части учебного процесса в работу УПК. Получение первых образцов продукции.	Дата (период)	Заместитель директора по УПР, руководитель УПК	
2.8	Запуск производственного цикла и организация сбыта готовой продукции	Запуск проекта на постоянной основе. Поиск предприятий и организаций для сбыта готовой продукции.	Дата (период)	Заместитель директора по УПР, руководитель УПК	
2.9	Устойчивое функционирование учебно-производственного комплекса	Производство и сбыт продукции. Оказание услуг.	Дата (период)	Заместитель директора по УПР, руководитель УПК	
2.10	Организация и проведение	Проведение мастер-классов, конкурсов, выставок и иных мероприятий.	В течение периода функционирования	Заместитель директора по	

	мероприятий на площадке УПК		УПК	УПР, руководитель УПК	
2.11	Анализ деятельности УПК	Аналитический отчет о результатах деятельности УПК	Ежегодно, июнь	Заместитель директора по УПР, руководитель УПК	
3. Информационное обеспечение					
3.1	Разработка медиа-плана по информационному сопровождению создания и функционирования УПК	Создан медиа-план по освещению деятельности УПК	Дата (период)	Руководитель УПК	
3.2	Трансляция опыта работы УПК	Участие в мероприятиях по плану работы колледжа, плану работы Совета директоров ПОО Алтайского края Повышение доступности и качества профобразования для лиц с инвалидностью и ОВЗ Проведение фестивалей профессий и профориентационного тестирования школьников «Билет в будущее» Обеспечение подготовки к участию в чемпионатах Абилимпикс и Профessionалы	В течение периода функционирования УПК	Руководитель УПК	
3.3	Создание и наполнение раздела «Учебно-производственный комплекс» на сайте колледжа	Размещение информации на сайте колледжа: - - Положение об УПК - Приказ о создании УПК; - дорожная карта; - шаблоны договоров;	В течение периода функционирования УПК	Заместитель директора по УПР, руководитель УПК	

		- список оказываемых услуг и производимой продукции; - прейскурант цен; плана работы на 2024-2025 год.;			
3.4	Создание и наполнение группы в социальных сетях (ВКонтакте) «УПК. Алтайский край. Успехи и перспективы»	Информационное сопровождение мероприятий по созданию, продвижению, популяризацию производимой продукции и услуг УПК.	В течение периода функционирования УПК	Заместитель директора по УПР, руководитель УПК	
3.5	Профессиональная подготовка преподавателей	Организация программ повышения квалификации для педагогов Привлечение экспертов из отрасли для проведения мастер-классов и тренингов	В течение периода функционирования УПК	Заместитель директора по УПР, руководитель УПК	
3.6	Сотрудничество с отраслевыми партнерами	Налаживание связей с предприятиями для стажировок студентов и совместных проектов	В течение периода функционирования УПК	Заместитель директора по УПР, руководитель УПК	

Составил ФИО, руководитель УПК

