

ПРИВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Е.В. Метель

2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

1. Общие положения

1.1. Отдел питания и торговли (далее – Отдел) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский государственный колледж» (далее – колледж) осуществляющим реализацию с потреблением на месте ограниченного ассортимента продукции общественного питания, в том числе холодные и горячие блюда, закуски, мучные кулинарные, хлебобулочные и кондитерские изделия, безалкогольные напитки, покупные товары.

1.2. Отдел непосредственно подчиняется главному бухгалтеру колледжа и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.3. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность в соответствии с определенными квалификационными требованиями директором колледжа по представлению главного бухгалтера колледжа.

1.4. Отдел создается и ликвидируется приказом директора колледжа, директор вправе принять решение о включении в состав Отдела и исключении из состава Отдела тех или иных точек питания.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением;
- иными нормативными документами, касающимися деятельности предприятий общественного питания, в т. ч. локальные акты колледжа, включая приказы.

1.6. Все торговые, административно-бытовые и другие помещения, имущество, в том числе оборудование, необходимое для деятельности Отдела, предоставляется колледжем и находятся в его ведении.


1.7. В состав Отдела входят следующие подразделения (точки питания), действующие в соответствии с настоящим положением:

- Столовая по адресу: пер. Владимира Мартьянова, 42;
- Буфет по адресу: пер. Владимира Мартьянова, 42;
- Столовая по адресу: ул. 8 Марта, 16;
- Буфет по адресу: ул. 8 Марта, 16;
- Столовая по адресу: ул. Социалистическая, 30;
- Буфет по адресу: пер. Мопровский, 27;

1.8. При организации питания Отдел руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям и срокам хранения продуктов, к организации питания обучающихся и сотрудников колледжа.

1.9. В Отделе должны быть следующие документы и материалы:

- постановления, распоряжения, приказы, иные документы, касающиеся организации общественного питания, включая режим работы Отдела, правила и нормы охраны труда, санитарно-эпидемиологические правила и нормы.

	КГБПОУ "Бийский государственный колледж"	Положение об отделе питания и торговли	Идентификатор документа	СМК – П.3-0079.2021
			страница 2 из 5	

2. Задачи

2.1. Обеспечение обучающихся и сотрудников колледжа ограниченным ассортиментом продукции общественного питания, в том числе холодные и горячие блюда, закуски, мучные кулинарные, хлебобулочные и кондитерские изделия, безалкогольные напитки, покупные товары;

2.2. Обслуживание мероприятий колледжа в части, касающейся организации общественного питания;

2.3. Оказание платных услуг по профилю деятельности.

3. Функции

3.1. Осуществление торгово-обслуживающей деятельности, обеспечивающей высокую культуру обслуживания потребителей услуг общественного питания.

3.2. Организация системы производственного контроля за качеством предоставляемых услуг.

3.3. Организация взаимодействия с поставщиками продукции общественного питания, потребителями, включая изучение спроса потребителей на продукцию общественного питания.

3.4. Ведение учета и своевременное представление необходимой отчетности.

3.5. Соблюдение правил торговли, ценообразования, соблюдение установленных правил и требований, предъявляемых к данному виду деятельности, документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, регистров бухгалтерского учета.

4. Права

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от администрации колледжа информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела.

4.3. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

4.4. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

5. Обязанности

5.1. Обеспечивать обучающихся и сотрудников колледжа ограниченным ассортиментом продукции общественного питания, в том числе холодные и горячие блюда, закуски, мучные кулинарные, хлебобулочные и кондитерские изделия, безалкогольные напитки, покупные товары.

5.2. Осуществлять торгово-обслуживающую деятельность, обеспечивающую высокую культуру обслуживания потребителей услуг общественного питания.

5.3. Соблюдать правила торговли, ценообразования, установленных правил и требований, предъявляемых к данному виду деятельности.

5.4. Отдел обеспечивает подготовительную работу для взаимодействия с органами госсанэпиднадзора, госпожнадзора, иными проверяющими и контролирующими органами и организациями по профилю своей деятельности.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

	КГБПОУ "Бийский государственный колледж"	Положение об отделе питания и торговли	Идентификатор документа	СМК – П.3-0079.2021
			страница 3 из 5	

6.3 Руководитель Отдела несет полную материальную ответственность за вырученные денежные средства, переданные ему для передачи их в кассу колледжа.

6.4 Начальник и другие работники Отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций по законодательству Российской Федерации.

7. Контроль за деятельностью отдела

7.1 Контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник и соответствующие структурные подразделения колледжа по профилю деятельности.

7.2 В целях контроля колледж вправе организовывать и проводить очередные и внеочередные проверки деятельности Отдела с приглашением специалистов за счет средств колледжа.

7.3 Администрация колледжа организует общественный контроль за структурой Отдела, за качеством, ассортиментным перечнем, ценообразованием, санитарными нормами торговли и режимом работы.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

Н.А. Быковская



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			



№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			