

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж ”	Положение о студенческом общежитии и порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии колледжа	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2026
страница 1 из 16				

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 19.05.2026 г. №8)



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.В. Метель
«26» мая 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет колледжа
(протокол от 21.05.2026 г. №5)

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
(протокол от 21.05.2026 №2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии и порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии колледжа

1. Общие положения

- 1.1 Студенческое общежитие колледжа предназначено для временного проживания и размещения:
 - на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета;
 - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по заочной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета;
 - на период сдачи вступительных испытаний иногородними абитуриентами, поступающими на специальности и профессии за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.
- 1.2 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация колледжа по согласованию со студенческим Советом общежития, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся.
- 1.3 Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, Уставом и иными локальными актами колледжа.
- 1.4 Иностранные граждане размещаются в студенческом общежитии на условиях, предусмотренных договорами, данным Положением и действующим законодательством РФ.
- 1.5 Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием.
- 1.6 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, кухни, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового

	КГБПОУ "Бийский государственный колледж "	Положение о студенческом общежитии и порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии колледжа	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2026
страница 2 из 16				

назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

- 1.7 В соответствии со ст. 94 ЖК РФ, жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания граждан в период их работы или обучения. Работники колледжа могут быть вселены в общежитие на основании их заявления при наличии трудового договора с КГБПОУ «Бийский государственный колледж». Размер платы за общежитие, сроки внесения платы, сроки проживания, а также другие права и обязанности сторон определяются договором найма жилого помещения.
- 1.8 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.
- 1.9 Данный локальный нормативный акт разрабатывается и утверждается с учетом мнения педагогов, родительского комитета колледжа, студенческого совета колледжа.
- 1.10 Колледж обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации: о наличии общежитий; о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся; о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее - отдельные комнаты для студенческих семей); о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них; о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.
- 1.11 Положение вступает в действие с 01 сентября 2026 года.

2. Цели и задачи студенческого общежития

- 2.1 Создание необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.
- 2.2 Обеспечение обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.

3. Обязанности администрации колледжа

- 3.1 Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.
- 3.2 Непосредственное руководство воспитательной, культурно-массовой и оздоровительно-спортивной работой, организацией бытового обслуживания проживающих возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. Воспитательная работа, проводимая среди проживающих в студенческом общежитии, должна быть направлена на борьбу за образцовый быт, недопущение фактов аморального поведения, на соблюдение проживающими норм общежития.
- 3.3 Основными функциями администрации колледжа являются:
 - обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии и с наличием коечных мест;
 - при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж ”	Положение о студенческом общежитии и порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии колледжа	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2026
страница 3 из 16				

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и соблюдать условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить текущий ремонт мест общего пользования и капитальный ремонты в студенческом общежитии, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности сотрудников студенческого общежития

4.1 Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

4.2 Комендант общежития **обязан** обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- контроль за наличием нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж ”	Положение о студенческом общежитии и порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии колледжа	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2026
страница 4 из 16				

правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3 Права коменданта общежития:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносить, совместно со студенческим Советом общежития, на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- рассматривать, совместно со студенческим Советом общежития, в установленном порядке, разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок предоставления обучающимся койко-мест в общежитиях колледжа

5.1 Нуждающимися в жилых помещениях признаются обучающиеся, не обеспеченные жилыми помещениями на территории города Бийска и близлежащих сел в радиусе 30 км (отсутствие регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности).

5.2 В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в РФ» (обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, остальным категориям обучающихся граждан, указанным в части 5 статьи 36 Федерального Закона РФ «Об образовании») при условии предоставления соответствующих документов.

5.3 В случае отсутствия нуждающихся обучающихся, которые обучаются за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, места предоставляются обучающимся по договорам. Преимущественным правом пользуются обучающиеся, которые не имеют задолженностей по итогам промежуточной аттестации либо по среднему баллу аттестата до прохождения промежуточной аттестации, пропусков занятий по неуважительной причине и являются активными участниками творческих объединений колледжа.

5.4 В случае отсутствия нуждающихся обучающихся в жилых помещениях допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей, нуждающихся в жилых помещениях, обучающихся в колледже и имеющих свидетельство о регистрации брака. Преимущественным правом на свободные места пользуются обучающиеся, которые не имеют задолженностей по итогам промежуточной аттестации, пропусков занятий по неуважительной причине и являются активными участниками творческих объединений колледжа.

5.5 Обучающиеся, которые уже проживают в общежитиях колледжа ежегодно с 01 апреля по 15 мая подают заявление о нуждаемости на новый учебный год заместителю директора по ВР. В период с 01 мая по 01 июня производят текущий ремонт комнаты.

5.6 С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

5.7 Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке,

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж »	Положение о студенческом общежитии и порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии колледжа	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2026
страница 5 из 16				

предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

5.8 Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

5.9 За обучающимися, которые не заселились в установленное время, места не сохраняются и используются для заселения обучающихся, которые нуждаются.

6. Формирование, состав, компетенция и регламент работы Комиссии по рассмотрению и принятию решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии

6.1 Состав Комиссии по рассмотрению и принятию решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии (далее - Комиссия) определяется от 5 до 7 человек. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Председателем Комиссии назначается лицо из числа заместителя директора по воспитательной работе. В нее также могут входить сотрудники из числа педагогических работников (заведующий отделением, социальный педагог, воспитатель, руководитель методического объединения классных руководителей и др.), сотрудники юридического отдела, члены студенческого совета колледжа/совета общежития, коменданты общежитий.

6.2 Комиссией по итогам рассмотрения документов и приоритетов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений: предоставить жилое помещение в общежитии либо отказать в предоставлении жилого помещения в общежитии.

6.3 Предоставление мест нуждающимся в общежитии осуществляется на основании заявлений обучающихся на очной и заочной формах обучения. К заявлению обязательно прилагаются: копия паспорта (разворот с фото и постоянной регистрацией), студенческий билет и его копия, отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности на территории города Бийска и близлежащих селах в радиусе 30 км (копии), документы и их копии, подтверждающие приоритет (характеристики, зачетные книжки и др.), свидетельство о заключении брака (при наличии) и его копия, свидетельство о рождении ребенка (при наличии) и его копия и др.

6.4 Заявления подаются иногородними абитуриентами в приемную комиссию одновременно с комплектом документов, необходимым для поступления на первый курс до 15 августа. Все остальные обучающиеся (обучающиеся старших курсов; восстановленные после академического отпуска; переведенные из других образовательных организаций и др.) – в начале сентября (в установленную дату) заместителю директора по воспитательной работе. Преимущественным правом на свободные места пользуются обучающиеся, которые не имеют задолженностей по итогам промежуточной аттестации, пропусков занятий по неуважительной причине, являются активными участниками творческих объединений колледжа, отсутствуют дисциплинарные взыскания либо факты нарушений Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии в прошлом и Правил внутреннего распорядка обучающихся в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» и др. Срок рассмотрения заявлений в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

6.5 Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии являются: наличие у обучающегося (студенческой семьи) регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности согласно 5.1 настоящего Положения; отсутствие у колледжа свободного жилого фонда, предоставление недостоверных сведений, наличие дисциплинарных взысканий либо фактов нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии в прошлом и Правил внутреннего распорядка обучающихся в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» и др.

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж ”	Положение о студенческом общежитии и порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии колледжа	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2026
			страница 6 из 16	

6.6 Решение Комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Комиссии, и является основанием для издания приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии и заключении договора найма жилого помещения в общежитии.

6.7 Информация о принятом Комиссией решении доводится до сведения обучающихся путем направления выписки из протокола Комиссии по адресу, указанному в заявлении, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты принятия решения.

6.8 Колледж ведет учет поданных заявлений в журнале регистрации заявлений обучающихся, нуждающихся в общежитии с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

6.9 Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения, сообщает об этом в колледж и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

6.10 Колледж вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.11 Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

7. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

7.1 После зачисления обучающиеся 1 курса перед началом нового учебного года заселяются в период с 29 по 31 августа по установленному графику на свободные места в порядке «живой очереди». Даты заселения публикуются в официальной группе в ВКонтакте Бийский государственный колледж (Госпаблик)/на сайте колледжа/в мессенджере МАХ.

7.2 При заселении в общежитие несовершеннолетних обучающихся необходимо предоставить следующие документы: паспорт обучающегося и его копию; паспорт законного представителя; документы, подтверждающие родство (при разных фамилиях с законным представителем); две фотографии 3х4, справку о состоянии здоровья от педиатра/терапевта/дерматолога (сроком действия до 7 дней) и направление для заселения, полученное у заместителя директора по ВР, чек об оплате. Заселение несовершеннолетних обучающихся производится только в присутствии одного из родителей (законных представителей). В случае невозможности приезда родителей обучающегося (законных представителей) сопровождающий должен иметь при себе нотариально оформленный документ.

7.3 При заселении в общежитие совершеннолетних обучающихся необходимо предоставить следующие документы: паспорт обучающегося и его копию; две фотографии 3х4, справку о состоянии здоровья от терапевта/дерматолога (сроком действия до 7 дней), направление для заселения, полученное у заместителя директора по ВР, чек об оплате.

7.4 При заселении в общежитие оформляется личное заявление о вселении, договор найма жилого помещения, проводится инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, письменное ознакомление с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и др. Инструктаж проводится комендантом общежития.

7.5 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации колледжа и студенческого Совета общежития при наличии мест, а из одной комнаты в другую - по решению администрации колледжа и студенческого совета общежития.

7.6 Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется колледжем по согласованию со студенческим Советом общежития.

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж ”	Положение о студенческом общежитии и порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии колледжа	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2026
страница 7 из 16				

7.7 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

7.8 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1.1 настоящего Положения. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

7.9 При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным [договором](#) найма жилого помещения.

7.10 При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

7.11 Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа). Выселение лиц из студенческого общежития производится при расторжении договора найма жилого помещения, при отчислении из колледжа, по собственному желанию, при расторжении трудового договора. Расторжение договора найма жилого помещения по требованию наймодателя допускается лишь в судебном порядке в установленных случаях. К их числу относятся невнесения нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более шести месяцев, разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действие которых он отвечает, систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении, использование жилого помещения не по назначению.

7.12 Проживающие при убытии из общежития (каникулы, практика, и др.) обязаны сдать жилое помещение коменданту общежития. За сохранность личных вещей, в период летних (зимних) каникул и практики, администрация колледжа ответственности не несет.

7.13 Плата за проживание (плата за наем) в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп и других лиц, указанных в части 5 статьи 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

8.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комната) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения «Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии» и наличии свободных мест;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации колледжа и студенческого Совета в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат;

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж ”	Положение о студенческом общежитии и порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии колледжа	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2026
страница 8 из 16				

- улучшать условия проживания по согласованию с администрацией колледжа, включая косметический ремонт своей комнаты;
- пользоваться исправными (без скруток, намоток и др.) личными холодильником, пылесосом, компьютерами и др. приборами заводского производства после согласования с комендантом общежития, руководителем отдела ОТиБ, энергетиком;
- обращаться с заявлением к коменданту общежития с просьбой о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего.
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения при условии оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.

8.2 Проживающие в общежитии **обязаны:**

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- выполнять обязательства заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, горячую и холодную воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих комнатах, в общих помещениях и кухнях, в соответствии с графиком дежурств; соблюдать порядок и чистоту в тумбочках, шкафах, в холодильниках;
- готовить пищу в специальных помещениях, оставлять после приготовления чистыми стол, раковину и плиту;
- сухие и сыпучие продукты хранить в закрытых сосудах, портящиеся продукты не держать открытыми более срока, указанного на этикетке;
- менять постельное белье в соответствии с графиком;
- заботиться о благоустройстве, озеленении комнат и общих помещений, территории вокруг общежития;
- при уходе из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение, сдать ключи на вахту;
- в срок до 15 числа каждого месяца вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- соблюдать тишину после 23-00 часов;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- по требованию администрации колледжа и сотрудников предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией колледжа, комендантом и воспитателем общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- проживающие при убытии из общежития (каникулы, практика, и др.) обязаны сдать жилое помещение коменданту общежития;
- при сдаче жилого помещения, проживающий в установленные графиком сроки освобождает помещение от личных вещей, предметов быта, оставляя в помещении только предметы, определенные описью;

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж ”	Положение о студенческом общежитии и порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии колледжа	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2026
страница 9 из 16				

- жилое помещение сдается чистым и освобожденным от мусора;
- за сохранность личных вещей администрация колледжа ответственности не несет.

8.3 Проживающим в общежитии **запрещается:**

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую, ночевать в комнатах других проживающих;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети; устанавливать замки и использовать электрические гирлянды, светодиодные ленты и иные осветительных приборов, отнесённых к категории иллюминации;
- использование личных бытовых электроприборов: стиральные, сушильные, посудомоечные машины, обогревательные приборы (тепловентиляторы, радиаторы и тд.), электрические плиты, пароочистители, отпариватели, парогенераторы, электрогрили, СВЧ-печи, кофемашины, кофеварки, аудиосистемы (колонки) и др., а также использование чайников и холодильников с датой производства свыше 5 лет;
- оставлять без присмотра включёнными в электрическую сеть электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением устройств, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя (например, холодильник). Оставлять включенными в розетки различного рода зарядные устройства по окончании процесса зарядки;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. После 22.00 использование громкоговорящих устройств и звуковоспроизводящей аппаратуры не допускается;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты, рисунки, картинки, фотографии и т.д.;
- курить табак, использовать электронные системы для курения (в том числе парогенераторы), кальяны, а также хранить кальяны и курительные смеси на территории общежития; использовать и хранить на территории общежития приспособления для курения (кальяны и т. п.); курить в помещениях общежития, на прилегающей территории и иных объектах, на которых установлен запрет курения табака, а также осуществлять любые действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на отсутствие табачного дыма в соответствии с Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (ст. 12, ст. 20);
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесённые к этой категории и подлежащие контролю в Российской Федерации, за исключением случаев личного приёма средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтверждённые документами, выданными медицинскими организациями в установленном порядке;
- играть в азартные игры, в том числе на деньги, вещи или иные ценности;

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж ”	Положение о студенческом общежитии и порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии колледжа	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2026
страница 10 из 16				

- вносить в общежитие, хранить, применять и использовать оружие и боеприпасы любого типа: огнестрельное, холодное, метательное, газовое, пневматическое, сигнальное, а также специальные средства самообороны (газовые баллончики, снаряжённые веществами слезоточивого и раздражающего действия, дубинки, электрошокеры), самодельные средства обороны и нападения, а также иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровья людей;
- выбрасывать из окон мусор и различные предметы;
- открывать окна (кроме форточек или режима проветривания), высовываться из окон и сидеть в оконных проемах;
- проникать и покидать общежитие через окна.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков, наркотических и психотропных средств, их хранение, употребление и распространение;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения коменданта общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних (любых) животных;
- хранение в жилых комнатах, а также местах общего пользования (кроме специально отведенных и оборудованных помещений) крупногабаритный инвентарь (спортивные тренажеры, сноуборды, скейтборды и прочие предметы целевого назначения не являющиеся предметами необходимыми в быту), а также средства передвижения (велосипеды, скутеры, мотороллеры, гироскутеры, самокаты и электросамокаты, моноколёса и прочее);
- препятствовать администрации колледжа, коменданту и воспитателю общежития в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими паспортно-визового режима, санитарного состояния, правил противопожарной безопасности;
- проявлять грубость, угрозы, насилие к проживающим и персоналу общежития;
- держать продукты в открытом виде, грязную посуду на подоконнике, столах и тумбочках;
- стирать белье, мыть голову, умываться, чистить зубы на кухне;
- передавать ключи от своей комнаты другим проживающим;
- употреблять жевательную резинку, семечки в местах общего пользования, выбрасывать пищевые отходы, мусор на пол, подоконник, в окно, раковину, санузел.

8.4 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

8.5 За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению коменданта и (или) воспитателя общежития или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок дежурства в общежитии

9.1 Дежурная комната по общежитию назначается студенческим советом общежития по графику в соответствии с очередностью в целом по общежитию. Очередность и график устанавливаются на весь учебный год, за исключением недель во время экзаменов и каникул. С графиком дежурства проживающие в общежитии знакомятся под подпись.

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж ”	Положение о студенческом общежитии и порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии колледжа	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2026
страница 11 из 16				

9.2 Дежурство осуществляется всеми проживающими в комнате с 18:00 до 23:00 часов.

9.3 Обязанности дежурных: помогать дежурному по общежитию следить за соблюдением пропускной системы; не пропускать в общежитие лиц, которые не могут быть допущены в общежитие; вызывать жильцов общежития к посетителям.

9.4 Права дежурных: требовать от жильцов общежития и посетителей выполнения правил проживания в общежитии; докладывать коменданту общежития, воспитателю и другим должностным лицам о допущенных нарушениях.

9.5 Дежурная комната по этажу (секции) назначается в соответствии с очередностью по графику на сутки, с 23:00 часов текущего дня до 23:00 часов следующего дня.

9.6 Конкретный день дежурства называется исполнителю старостой этажа заблаговременно. Одновременно передается инвентарь для уборки помещений и мест общего пользования на этаже.

9.7 Права и обязанности дежурных: поддерживать чистоту, должный порядок и санитарное состояние в коридорах, холлах, на кухнях; убирать в течение дня указанные помещения по мере необходимости; не допускать переполнения бачков пищевыми отходами, по мере их наполнения выносить мусор в контейнер; обеспечить сохранность имущества и оборудования на этаже; требовать от жильцов соблюдения правил проживания в общежитиях, чистоты и порядка, санитарного состояния в коридорах, холлах, на кухнях; следить за электроосвещением и плитами на кухнях, не допускать горения лампочек и плит без необходимости; принимать и сдавать дежурство в 23:00 часа, о чем делать соответствующие записи в журнале; докладывать старосте этажа, председателю Совета общежития, воспитателю и коменданту общежития о выявленных нарушениях.

10. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

10.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением, студенческий Совет общежития имеет право заключать соглашения с администрацией колледжа. Совет формируется из старост этажей, представителей студенческой молодежи.

10.2 Студенческий Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации, коменданту и воспитателю общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

10.3 Студенческий Совет общежития совместно с администрацией, комендантом и воспитателем общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

10.4 Со студенческим Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим.

10.5 Совет избирается на собрании общежития сроком на один учебный год.

10.6 Численный состав Совета определяется общим собранием и составляет не менее 5 человек.

10.7 Заседание Студенческого совета общежития считается действительным, если

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж ”	Положение о студенческом общежитии и порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии колледжа	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2026
страница 12 из 16				

присутствовало более половины членов Студенческого совета.

10.8 Работа Совета осуществляется в соответствии с планом, который рассматривается на его заседании и утверждается заместителем директора по воспитательной работе и молодежной политике.

10.9 Заседание Совета проводится один раз в квартал.

10.10 Решение Студенческого совета общежития считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих членов Студенческого совета.

10.11 Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого Совета общежития за успешную работу.

10.12 На каждом этаже (блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого Совета общежития и администрации колледжа.

11. Порядок взаимодействия должностных лиц при возникновении внештатной ситуации

11.1 При возникновении нештатной ситуации (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения общежития (аварий в системе отопления, водоснабжения, электроснабжения, пожарах, задымлениях, проникновении посторонних лиц, угрозах террористического акта и т. п.) **необходимо:**

- установить максимально точно характер нештатной (аварийной) ситуации, возможные ее последствия;
- немедленно поставить в известность коменданта общежития, а комендант общежития – заместителя директора по АХР или заместителя директора по ВР либо дежурного администратора колледжа (в праздничные дни);
- точного адреса и наиболее короткого пути следования к общежитию;
- полного наименования учреждения с указанием точного места аварии;
- характер и возможные последствия произошедшего.

11.2 Произвести запись в дежурный журнал о происшествии и предпринятых действиях с **указанием:**

- точного времени возникновения нештатной ситуации (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения общежития;
- времени и указанием номера телефона, точных данных дежурного диспетчера вызываемой службы;
- принятых мер администрацией колледжа по ликвидации последствий;
- времени прибытия представителей спасательных и аварийных служб с указанием фамилии старшего команды, общего количества аварийных или спасательных команд, времени окончания работ по ликвидации последствий нештатной ситуации (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения общежития, нанесенном ущербе;
- времени доклада в колледже об окончании работ по ликвидации последствий нештатной ситуации (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения, нанесенном ущербе.

11.3 Постоянно поддерживать связь с учреждениями, аварийными службами до полной ликвидации последствий происшествия.

11.4 Принять меры к ликвидации последствий нештатной ситуации (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения общежития имеющимися силами и средствами, согласно утвержденной Инструкции и плана работы в нештатной ситуации (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения общежития.

11.5 После ликвидации последствий нештатной ситуации (аварийной) ситуации в системе

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж ”	Положение о студенческом общежитии и порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии колледжа	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2026
			страница 13 из 16	

жизнеобеспечения общежития директор колледжа обязан:

- доложить по телефону об итогах ликвидации последствий возникновения нештатной ситуации (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения общежития после окончания ликвидационных работ и итогах ликвидации в колледже;
- в течение суток после ликвидации последствий предоставить письменно докладную с указанием причин, нанесенном ущербе, принятых мерах, планируемых мероприятиях по ликвидации причин и последствий нештатной (аварийной) ситуации;
- произвести разбор причин возникновения нештатной ситуации (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения общежития с должностными лицами, воспитателями и обслуживающим персоналом;
- принять меры для предотвращения повторения причин возникновения нештатной ситуации (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения общежития.

12. Перечень документов, записей и данных по качеству

- Положение о студенческом общежитии
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития
- Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии
- Акт сдачи-приемки жилого помещения
- Карточки регистрации обучающихся, проживающих в общежитии или домовая книга
- Договор на оказание дополнительных услуг обучающимся, проживающим в общежитии
- Списки обучающихся, проживающих в общежитии
- Списки семейных обучающихся, проживающих в общежитии
- Заявления обучающихся о предоставлении места в общежитии, заявление о выселении
- Приказы о заселении, выселении (копии)
- План работы воспитателя (по направлениям Организационная деятельность; Методическая работа; Контроль, анализ, диагностика, мониторинг; Профилактическая работа с обучающимися; Воспитательная работа в общежитии по направлениям, в том числе работа клуба выходного дня; Работа с родителями (законными представителями); Работа с обучающимися из числа детей-сирот и детей, ОБПР)
- Календарный план воспитательной работы в общежитии (годовой, ежемесячный)
- План работы студенческого совета общежития
- Отчеты по календарному плану воспитательной работы в общежитии и плана работы воспитателя (ежемесячные)
- Протоколы собраний с обучающимися, проживающими в общежитии
- Протоколы заседаний студенческого совета общежития
- План индивидуальной работы с обучающимися, стоящими на внутриобщежитском учете
- Отчет по плану индивидуальной работы с обучающимися, стоящими на внутриобщежитском учете
- Социальный паспорт общежития
- Журнал убытия и прибытия обучающихся, проживающих в общежитии
- Журнал посещений обучающихся, проживающих в общежитии
- Журнал проведения индивидуальных бесед с обучающимися, проживающими в общежитии и их родителями
- Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, иных инструктажей
- Журнал ежедневного учета обучающихся, проживающих в общежитии
- Журнал регистрации посещения общежития должностными лицами

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж ”	Положение о студенческом общежитии и порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии колледжа	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2026
			страница 14 из 16	

13. Средства

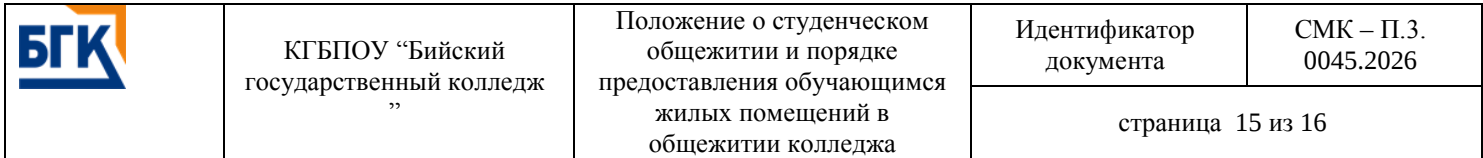
13.1 Финансирование работы студенческого общежития за счет средств краевого бюджета по смете расходов, утвержденной для профессиональной организации, а также за счет дополнительного бюджетного финансирования и собственных средств колледжа.

14. Порядок ликвидации

14.1 Ликвидация студенческого общежития производится на основании приказа о ликвидации или реорганизации, подписанного директором колледжа.

Положение разработал: заместитель директора по ВР _____ Э.Р. Пташинская

Согласовано: руководитель юридического отдела _____ Н.И. Васюкова



Положение о студенческом
общежитии и порядке
предоставления обучающимся
жилых помещений в
общежитии колледжа

СМК – П.3.
0045.2026

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж ”	Положение о студенческом общежитии и порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии колледжа	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2026
			страница 16 из 16	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа