

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по ВР



Э.Р. Пташинская
«02» сентября 2026 г.

График открытых мероприятий (классных часов) на 2026-2027 учебный год

№	ФИО	№ группы, курс	Предполагаемая дата проведения	Название мероприятия
Корпус 1				
1.	Перескокова С.А.	9МЭГ-151,152, 2 курс	Декабрь 2026	Классный час «Хочу знать свою профессию»
2.	Казанцева Н.А.	9МЭГ-161,162, 1 курс	Апрель 2027	Классный час «Звезды ближе, чем кажется: мифы и реальность о космосе»
3.	Перескоков С.Ю.	9МЭГ-131, 4 курс	Ноябрь 2026	Игра «Что? Где? Когда?»
4.	Тырышкина Е.С.	9ТПД-141, 3 курс	Февраль 2027	«Кибербезопасность и искусственный интеллект»
5.	Мацнева Ю.А.	9ТПД-151, 2 курс	Март 2027	Классный час «Мы за здоровый образ жизни»
6.	Кшуева Е.В.	11ЮР-151, 2 курс	Декабрь 2026	Классный час «Человек и закон»
Корпус 2				
1.	Копытова Л.А.	9ХТ-241, 3 курс	Ноябрь 2026	Внеклассное мероприятие «От формулы к делу: профессия химика в реальном мире»
2.	Копытова Л.А.	9ХТП-252, 2 курс	Март 2027	Внеклассное мероприятие «Химикум»
Корпус 3				
1.	Сущик И.М.	9ЭРСТ-361н, 1 курс	Ноябрь 2026	Классный час «Навигатор в профессию: курс на успех»
2.	Битюков Е.Н.	9СВП-351н, 2 курс	Март 2026	Классный час «Секреты успешного трудоустройства»
Корпус 4				
1.	Василянский Ю.С.	9ТОРАТ-451/ 9ТОРАТ-452, 2 курс	Октябрь, 2026	Классный час «Маневрирование в условиях автодрома»
2.	Довбенко О.Ю.	ШТ-451, 2 курс	Декабрь, 2026	Классный час «Формула творчества»
3.	Мордвина Ю.С.	9МА-451, 9МА-452/ 9МА-453/11МА-461, 1-2 курсы	Апрель, 2027	Классный час «Составляем резюме»

Примечание:

1. За 5-7 дней до начала мероприятия необходимо предоставить разработку мероприятия (по установленной форме) в электронном виде заместителю директора по ВР и согласовать дату проведения открытого классного часа. Не забыть после проведения мероприятия разработку предоставить в методический кабинет корпуса.
2. Присутствие на открытом мероприятии методиста или руководителя МОКР обязательно. Продолжительность мероприятия не меньше 45 минут. Явка студентов группы не менее 85-90% от общей численности. Наличие отзывов не менее 3 человек, включая методиста и руководителя МОКР.
3. После проведения мероприятия желательно выставить информацию на сайт колледжа с фотографией.
4. Если мероприятие не вошло в общий график необходимо за 30 дней до даты проведения мероприятия написать служебную записку на имя заместителя директора по ВР по установленной форме и отправить по электронной почте. В случае положительного рассмотрения заявки, преподаватель предоставляет все документы и информацию согласно пунктов 1,2,3.

**Лист ознакомления с графиком открытых мероприятий
2026-2027 учебного года**

№	ФИО	Дата	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			