

Метель Елена
Валерьевна

Подписано цифровой
подписью: Метель
Елена Валерьевна
Дата: 2026.09.10
13:59:47 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.В. Метель
«09» сентября 2026 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2026 - 2027 учебный год
КГБПОУ «Бийский государственный колледж».

1. Общие положения.

Настоящий план работы по противодействию коррупции в КГБПОУ «Бийский государственный колледж», определяющий основные направления антикоррупционной политики в КГБПОУ «Бийский городской колледж», а также перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже, разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Алтайского края от 3 июня 2010 г. N46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае»;
- Указ Губернатора Алтайского края от 11.10.2017 N 138 «О реализации отдельных положений закона Алтайского края от 03.06.2010 N 46-ЗС "О противодействии коррупции в Алтайском крае».
- Письмо Минтруда России от 30.09.2020 N 18-2/10/П-9716 «О Методических рекомендациях по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд».

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции, формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в колледже;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся, сотрудников, иных граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации, преподавателей колледжа;
- внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГБПОУ «Бийский городской колледж», создание нравственно-психологической атмосферы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- информирование сотрудников и обучающихся о мерах противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- предупреждение коррупционных правонарушений, взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса, осуществление антикоррупционной пропаганды;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

3. Ожидаемые результаты реализации плана мероприятий:

- повышение качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации, преподавателей колледжа.

Контроль за реализацией плана мероприятий в колледже осуществляется директором колледжа, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, членами комиссии из должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений (комиссии ОПКП).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» на 2025-2026 учебный год. Размещение плана на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».	до 14.09.2026 до 18.09.2026	Руководитель юридического отдела Руководитель центра информационных технологий (ЦИТ)
1.2.	Формирование (приказом по учреждению) комиссии из должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений (Комиссии ОПКП)	до 14.09.2026	Директор Е.В. Метель
1.3.	Ведение на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» странички по теме «Противодействие коррупции».	в течение года	Руководитель ЦИТ
1.4.	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждений по профилактике коррупции, ознакомление с ними сотрудников и своевременное размещение на официальном сайте в сети «Интернет».	в течение года	Руководитель юридического отдела (ЮО) Начальник ОК Руководитель ЦИТ
1.5.	Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.	в течение года	Начальник ОК
1.6.	Мониторинг законодательства РФ о противодействии коррупции, доклады по результатам обобщения	в течение года	Руководитель ЮО Члены Комиссии ОПКП
II.	Обеспечение открытости деятельности колледжа и права граждан на доступ к информации о деятельности КГБПОУ «Бийский государственный колледж»		
2.1.	Размещение в общедоступных местах и на сайте колледжа информации для родителей, обучающихся, абитуриентов основных локальных нормативных актов для обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ЦИТ
2.2.	Проведение Дня открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условия-	декабрь 2026 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии

	ми поступления в колледж и обучения.		Зав. отделениями
2.3.	Размещение и обновление информации на официальном сайте КГБПОУ «БГК» в сети «Интернет»: «телефона доверия» организации и координат «горячей линии» Министерства образования и науки Алтайского края для сообщений по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционных правонарушений. информации о месте, дате и времени приёма граждан директором колледжа	до 20.09.2026	Руководитель ЦИТ
2.4.	Актуализация локальной нормативной базы деятельности колледжа в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства.	в течение года	Руководитель ЮО
2.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, Интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами КГБПОУ ««Бийский государственный колледж»	ежеквартально	Директор колледжа Е.В. Метель Руководитель ЮО
2.6.	Размещение на информационных стендах в колледже, на официальном сайте информации о времени приема граждан. Организация личного приёма граждан директором колледжа.	по графику еженедельно	Директор колледжа Е.В. Метель
2.7.	Обобщение и анализ обращений граждан и организаций по поводу наличия сведений о фактах коррупции среди работников колледжа.	в течение года	Директор колледжа Е.В. Метель Комиссия ОПКП
2.8.	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов колледжа; -мониторинговые исследования в сфере образования, в том числе, ВПР; -самоанализ (самообследование) деятельности колледжа; -организация информирования участников ГИА и их родителей; -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА	согласно графика аттестации сентябрь - октябрь 2026 г. январь-апрель 2027 г. март-май 2027 г. январь-май 2027 г.	Заместитель директора по УМР
2.9.	Обсуждение вопросов противодействия и профилактики коррупции на рабочих встречах членов общеколледжного родительского комитета с	в течение года согласно графику работы	Директор колледжа Е.В. Метель Заместитель директора по ВР

	представителями администрации колледжа.		
2.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	в течение года	Директор колледжа Е.В. Метель
2.11.	Контроль за осуществлением приёма в колледж обучающихся. Еженедельное выставление публичного рейтинга кандидатов на сайте колледжа.	май-сентябрь 2027 г.	Директор колледжа Е.В. Метель Председатель приёмной комиссии
2.12.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода, отчисления обучающихся и приема, перевода, увольнения работников колледжа.	в течение года	Директор колледжа Е.В. Метель Зам. директора по УР Начальник ОК
2.13.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	в течение года	Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками ОО
III.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1.	Актуализация положений памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Алтайского края, установленных в целях противодействия коррупции.	в течение года	Директор колледжа Е.В. Метель Заместители дирек- тора
3.2.	Актуализация положений памятки по выявлению ситуаций конфликта интересов, разработанной отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.	в течение года	Директор колледжа Е.В. Метель Заместители дирек- тора
3.3.	Организация ознакомления с информационно-справочными материалами по вопросам противодействия коррупции, обучение работников.	в течение года по запросам	Члены Комиссии ОПКП
3.4.	Анализ исполнения законодательства о борьбе с коррупцией в учреждении на заседаниях комиссии ОПКП, педагогических советах.	в течение года со- гласно графика педагогических советов	Зам. директора по УР Руководитель ЮО

3.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение года	Члены Комиссии ОПКП Зам. директора по УР
3.6.	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	в течение года	Руководитель ЮО Члены комиссии ОПКП
3.7.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	в течение года согласно плану работы	Руководитель ЮО
IV.	Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания учащихся		
4.1.	Подготовка рекомендаций, индивидуальные консультации преподавателей по вопросам организации антикоррупционного образования и воспитания с целью согласования планов работы на 2026-2027 уч. г.	сентябрь-октябрь 2026 г	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
4.2.	Изучение проблемы коррупции, антикоррупционное просвещение в рамках тем учебных программ на занятиях по обществознанию, основам права, основам философии, истории, психологии.	в течение года	Заместитель директора по УМР Преподаватели общественных дисциплин
4.3.	Организация и проведение мероприятия – дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря Реализация требований антикоррупционного образования через проведение комплекса мероприятий: классные часы, лекции, деловые и ролевые игры, конкурсы сочинений, плакатов антикоррупционной направленности	в течение года в соответствии с планами ВР 9 декабря 2026	Заместитель директора по ВР Преподаватели общественных дисциплин Кураторы групп Заместитель директора по ВР Социальный педагог
V.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции, мероприятий по противодействию коррупции в сфере закупок		
5.1.	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» -исполнением заключенных контрактов (мониторинг исполнения указанных контрактов).	в течение года	Контрактный Управляющий Главный бухгалтер Руководитель ЮО
5.2.	Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квали-	в течение года	Директор колледжа Е.В. Метель

	фикации в сфере закупок сотрудников организации.		Главный бухгалтер
5.3.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием ресурсов	в течение года	Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер
5.4.	Применение типовых контрактов, типовых условий контрактов при осуществлении закупочной деятельности (согласно требований законодательства РФ)	в течение года	Контрактный управляющий
5.5.	Проверка контрагентов и включение антикоррупционной оговорки в договоры гражданско-правового характера.	в течение года	Контрактный управляющий
5.6	Ежегодный отчет на Совете Учреждения о финансово-хозяйственной деятельности	июнь 2027	Главный бухгалтер
5.7.	Осуществление внутреннего финансового контроля за целевым использованием бюджетных средств.	в течение года	Директор колледжа Е.В. Метель Главный бухгалтер
5.8.	Разъяснение антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях вновь поступающих и действующих работников, участвующих в процессе закупок, в том числе, и в процессе индивидуальных консультаций.	сентябрь-декабрь 2026 г.	Начальник ОК Руководитель ЮО
5.9	Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	в течение года	Руководитель ЮО
5.10	Консультации тематические «О принятии мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов».	сентябрь 2026, март 2027 г.	Руководитель ЮО Члены комиссии ОПКП

План мероприятий разработал:

руководитель юротдела _____ Н.И. Васюкова «08» сентября 2026

Согласовано:

председатель

профсоюзного комитета ППО _____ Е.В. Южакова «08» сентября 2025