



Пташинская Э.Р.
«29» августа 2026 г.

ПЛАН
работы методического объединения классных руководителей
на 2026-2027 учебный год

Методическая тема: Повышение качества воспитательной работы в группах через инновационные практики.

Цель: апробировать комплекс инновационных форм и методов воспитательной работы, которые повысят эффективность социализации студентов и обеспечат индивидуализацию воспитательного процесса.

Циклограмма дел классного руководителя

Сроки	Мероприятия
В начале учебного года	– составляет список группы и оформляет журнал индивидуальной работы с учетом категории обучающегося – изучает условия семейного положения – уточняет или составляет социальный паспорт группы совместно с социальным педагогом – формирует списки иногородних обучающихся и предоставляет социальному педагогу корпуса – проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе организует и помогает в оформлении Пушкинской карты, в оформлении документов для регистрации на платформах Движение Первых, Добро.ру, ФГАИС «Молодежь России» – организует коллективное планирование, выбор старосты группы и актива – организует санитарную уборку кабинета, закрепленного за группой – оформляет протокол группового собрания – организует проведение инструктажа по ТБ и ПБ, оформляет журнал и листы ознакомления с локальными актами и основными ФЗ – составляет план воспитательной работы группы, согласовывает его с руководителем МОКР и сдает на утверждение заместителю директора по ВР – проводит информационно-мотивационную кампанию с обучающимися группы и их законными представителями с целью формирования позитивного отношения к социально-психологическому тестированию (СПТ) и собирает

	согласие обучающихся группы на участие в СПТ, организация и проведение СПТ (совместно с педагогом-психологом)
Ежедневно	– отмечает отсутствующих и выясняет причины – осуществляет педагогическую помощь активу группы – осуществляет контроль за внешним видом обучающихся – осуществляет контроль за санитарной уборкой закрепленных кабинетов – осуществляет контроль за питанием обучающихся отдельных категорий – осуществляет динамическое наблюдение за эмоциональным состоянием и поведением обучающихся
Еженедельно	– контролирует успеваемость обучающихся – контролирует ведение электронного журнала преподавателями-предметниками – проводит классный час согласно плану работы – организует проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» по понедельникам
Ежемесячно	– организует группу на участие в делах колледжа – помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности группы на групповых собраниях – посещает общеколледжные мероприятия с группой – контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях обучающихся группы, требующих особой педагогической заботы – оформляет ведомость посещения обучающимися отдельных категорий (контроль питания) и сдает социальному педагогу
В течение семестра	– организует подведение итогов учебы и жизнедеятельности группы в семестре – оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР о девиантном поведении обучающегося, о случаях грубого нарушения Правил внутреннего распорядка колледжа – проводит родительское собрание – организует работу родительского комитета группы – посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы – оформляет документы на стипендиальную комиссию/получение именных стипендий – организует участие обучающихся в акции «Трудовой десант» – посещает несовершеннолетних студентов, проживающих на территории города без законных представителей в съёмных квартирах или общежитиях колледжа – организует студентов, требующих особого внимания и их

	родителей для участия в работе совета профилактики – осуществляет мониторинг внеурочной занятости обучающихся группы – участвует в заседании психолого-педагогического консилиума, в составлении и реализации мероприятий индивидуального плана работы с обучающимися группы, требующими повышенного психолого-педагогического внимания – осуществляет раннее выявление напряженных ситуаций в группе через наблюдение и беседы – вносит изменения в план работы с группой с учетом результатов психологической диагностики
Во время каникул	– совместно с активом, родителями организует каникулярные мероприятия группы, соблюдение норм и правил поведения.
В конце учебного года	– организовывает подведение итогов жизнедеятельности группы в учебном году – проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в группе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе – организует ремонт кабинета закрепленного за группой – получает от родителей данные о летнем отдыхе детей – проводит инструктирующие собрания с оформлением листов ознакомления.

План работы МО классных руководителей

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
	Организационная работа			
1.	Оперативное информирование классных руководителей, доведение до сведения внутренних приказов, писем Минобрнауки Алтайского края и др.	в течение года	Перескокова С.А., Никитюк М.Ю., Сущик И.М., Южакова Е.В.	
2.	Формирование социального паспорта групп и корпуса, его актуализация	До 14 сентября 2026, до 20 января 2027	Перескокова С.А., Никитюк М.Ю., Сущик И.М., Южакова Е.В., классные руководители	
3.	Сдача аналитического отчета по работе классных руководителей корпуса за 2026-2027 учебный год	До 08 июня 2027	Перескокова С.А., Никитюк М.Ю., Сущик И.М., Южакова Е.В., классные руководители	
4.	Посещение открытых классных часов, цикла внеурочных мероприятий Разговоры о важном, групповых и родительских собраний и др.	По графику	Перескокова С.А., Никитюк М.Ю., Сущик И.М., Южакова Е.В., классные руководители	
5.	Индивидуальная работа с классными руководителями, оказание им методической помощи	В течение года	Перескокова С.А., Никитюк М.Ю., Сущик И.М., Южакова Е.В.	
6.	Разработка методических пособий по организации работы КР с учебной группой	В течение года	Перескокова С.А., Никитюк М.Ю., Сущик И.М., Южакова Е.В.	
7.	Пополнение методической копилки открытых внеклассных мероприятий в электронном виде (разработка сценария и презентация)	В течение года по графику	Перескокова С.А., Никитюк М.Ю., Сущик И.М., Южакова Е.В.	
8.	Организация заседаний МО классных руководителей:			
	Заседание № 1	01 сентября	Перескокова С.А.,	

Организация воспитательной работы в группах в новом учебном году Вопросы для обсуждения: 1. Обсуждение и утверждение плана работы МОКР и организация воспитательной работы в группах в соответствии с календарным планом воспитательной работы. Обязательное медиа-освещение работы классного руководителя на сайте колледжа, официальной странице ВК, Одноклассники, сайте Министерства образования Алтайского края, в мессенджере МАХ 2. Обзор новой федеральной нормативной документации и методических рекомендаций, в том числе методического письма по проведению в образовательных организациях с обучающимися профилактических мероприятий, направленных на формирование у них позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждение суицидального поведения 3. Актуализация локальных актов колледжа по воспитательной работе 4. Рекомендации по составлению календарных планов работы с группами 5. Обсуждение и утверждение графика	2026	Никитюк М.Ю., Сущик И.М., Южакова Е.В.	
--	-------------	---	--

	открытых классных часов, графика посещения Разговоров о важном, участие во внутриколледжном контроле 6. Организация родительских собраний в группах в октябре. 7. Организация работы в группах по составлению социальных паспортов групп и корпусов. 8. Организация питания различных категорий обучающихся в 2026-2027 учебном году. 9. Обсуждение и утверждение графика посещения общежитий колледжа. 10.Разное			
	Заседание № 2: Педагогика поддержки подростка: взаимодействие колледжа, семьи и социума по профилактике девиантного поведения обучающихся. Совершенствование работы по профилактике и предупреждению правонарушений. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ профилактической работы в группах. Система работы с проблемными студентами, взаимодействие с правоохранительными органами. 2. Профилактическая работа с обучающимися по предотвращению буллинга и травли в молодежной среде 3. Организация занятости обучающихся в зимний	До 13 ноября 2026	Перескокова С.А., Никитюк М.Ю., Сущик И.М., Южакова Е.В.	

	период, в том числе группы риска. Регистрация и привлечение студентов колледжа в различные организации (РДДМ, Юнармия, Молодёжь России, творческие объединения колледжа и др.). Совместная работа с советниками по воспитанию. 4. Актуализация локальных нормативных актов колледжа по профилактике правонарушений. Какие документы должны быть в наличии у классного руководителя (карта наблюдения, социальный паспорт группы) 5. Обсуждение успешных практик профилактики (внедрение программ по развитию эмоционального интеллекта, организация досуговой деятельности и тд). 6. Разное			
	Заседание № 3 Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся 1. Вопросы для обсуждения: 2. Обсуждение опыта классных руководителей по использованию современных технологий в работе с группами по гражданско-патриотическому воспитанию 3. Организация родительских собраний в группах 4. Усиление работы в группах по профилактике	До 08 февраля 2027	Перескокова С.А., Никитюк М.Ю., Сущик И.М., Южакова Е.В.	

	деструктивного поведения среди обучающихся. Работа со студентами и родителями 5. Использование нестандартных форм работы с обучающимися: дискуссии, встречи с интересными людьми, социальные проекты, добровольческие практики «Гражданская идентичность студентов колледжа». 6. Разное			
	Заседание № 4 Обмен практиками: здоровьесберегающие технологии в системе воспитательной работы классного руководителя Вопросы для обсуждения: 1. Презентация лучших практик воспитательной работы. Обмен опытом по организации внеклассных мероприятий, направленных на применение здоровьесберегающих технологий, их применение в работе классного руководителя. 2. Партнёрство колледжа и семьи: пути совершенствования взаимодействия. Обмен лучшими практиками 3. Разное.	До 01 апреля 2027	Перескокова С.А., Никитюк М.Ю., Сущик И.М., Южакова Е.В.	
	Заседание № 5 Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса в колледже Вопросы для обсуждения: 1. Анализ и отчет работы за год МОКР, обмен опытом, мнениями	До 01 июня 2027	Перескокова С.А., Никитюк М.Ю., Сущик И.М., Южакова Е.В.	

	2. Перспективные направления работы МО на следующий учебный год 3. Анализ результатов внутриколледжной проверки документации классных руководителей в 2026-2027 учебном году 4. Организация летней занятости обучающихся группы, в том числе группы риска 5. Разное			
Анализ и мониторинг				
9.	Предоставление отчетов по требованию	В течение года	Перескокова С.А., Никитюк М.Ю., Сущик И.М., Южакова Е.В.	
10.	Анализ работы МОКР	До 10 июня 2027	Перескокова С.А., Никитюк М.Ю., Сущик И.М., Южакова Е.В.	
Контроль, коррекция, предупреждение				
11.	Контроль ведения документации участниками воспитательного процесса (протоколы, отчеты, анализы, журналы классных руководителей и т.д.)	В течение года	Перескокова С.А., Никитюк М.Ю., Сущик И.М., Южакова Е.В.	
12.	Контроль качества проведения тематических часов и открытых мероприятий.	В течение года	Перескокова С.А., Никитюк М.Ю., Сущик И.М., Южакова Е.В.	