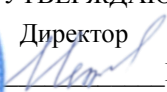


	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Идентификатор документа	СМК – П.3–0054.2026
			страница 1 из 8	

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 19 мая 2026 г. №8)



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.В. Метель
«25» мая 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
советом Учреждения
(протокол от 19 мая 2026 г. № 4)

**Метель
Елена
Валерьевна**

Подписано цифровой
подписью: Метель
Елена Валерьевна
Дата: 2026.05.25
14:40:51 +07'00'

СОГЛАСОВАНО
профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации
(протокол от 22 мая 2026 г. № 14)

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБПОУ «Бийский государственный колледж»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минпросвещения России N ОК-3774/08, Общероссийского Профсоюза образования N 757 от 22.12.2025 «О примерном положении», Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский государственный колледж» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) (пункт 4 части 1 статьи 43 Закона N 273) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский государственный колледж». Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Формирование Комиссии и организация её работы

- 2.1. Комиссия создается в колледже из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обу-

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Идентификатор документа	СМК – П.3–0054.2026
			страница 2 из 8	

чающихся, представителей работников колледжа - по три человека от каждой из сторон (всего - 9 чел.), выдвинутых на общих собраниях коллективов: студенческом совете, общеколледжном родительском комитете, профсоюзном комитете первичной профсоюзной организации колледжа.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора. Срок полномочий Комиссии – один год.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами, коллективным договором КГБПОУ «Бийский государственный колледж» и настоящим Положением.

2.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

2.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.6. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

2.7. Секретарь Комиссии назначается решением председателя комиссии из числа ее членов.

Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии, регистрирует заявления, поступившие в комиссию;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
- информирует о решениях Комиссии администрацию колледжа, совет обучающихся, совет родителей, а также представительный орган работников колледжа;
- доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта;
- обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.8. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопро-

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Идентификатор документа	СМК – П.3–0054.2026
			страница 3 из 8	

сам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

2.9. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе работы Комиссии, третьим лицам.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с КГБПОУ «Бийский государственный колледж».

2.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса, который включается в действующий состав комиссии на основании приказа директора.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
- a) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
 - b) образовательных программ организации, в том числе, рабочих программ учебных предметов, курсов;
 - c) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе, установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Идентификатор документа	СМК – П.3–0054.2026
			страница 4 из 8	

педагогическими работниками;

- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме (в каникулярное время-в течение 10 дней со дня завершения каникул);
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами колледжа;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в колледже;
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в колледже в сфере образовательных отношений.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся на основе письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего в Комиссию или адрес руководителя колледжа, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего это нарушение. Такое обращение подается в приемную учреждения в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты и обстоятельства нарушений прав участников образовательных отношений, а также лица, допустившие эти нарушения. На основании соответствующей визы директора колледжа обращение передается в Комиссию, регистрируется секретарем Комиссии в Журнале регистрации обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных обращений (далее – Журнале).

4.3. Заседание Комиссии для рассмотрения обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений и принятия решения проводится в те-

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Идентификатор документа	СМК – П.3– 0054.2026
			страница 5 из 8	

чение 10 календарных дней с момента поступления такого обращения. Секретарь Комиссии обязан предварительно надлежащим образом (в срок не позднее 5 календарных дней до даты проведения заседания) уведомить всех членов Комиссии, а также лицо, направившее в Комиссию обращение, о дате заседания Комиссии.

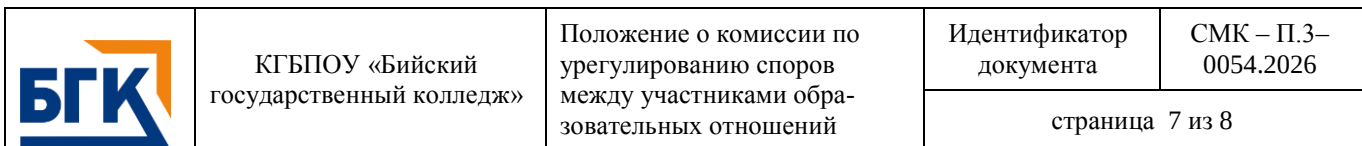
- 4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
- 4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Неявка вышеуказанных лиц на заседание Комиссии либо отказ от предоставления объяснений не являются препятствием для рассмотрения обращений.
- 4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.
- 4.7. По запросу Комиссии руководитель колледжа в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.
- 4.8. Комиссия принимает решение в соответствии с п. 2.3. Настоящего Положения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действие или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.
- 4.9. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:
 - 1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
 - 2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
 - 3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
 - 4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - 5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.
- 4.10. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения направляется (или вручается) секретарем Комиссии обратившемуся заявителю (автору обращения о нарушении прав) и лицу, на которое Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушений), руководителю организации, а также, при наличии запроса, совету обучающихся, общеколледжному родительскому комитету и (или) профсоюзному комитету организации.

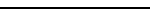
	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками обра- зовательных отношений	Идентификатор документа	СМК – П.3– 0054.2026
			страница 6 из 8	

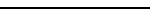
- 4.11. Решение Комиссии являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, указанные в решении.
- 4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
- 4.13. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

Положение разработал:
руководитель юридического отдела

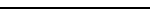
Н.И. Васюкова



	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками обра- зовательных отношений	Идентификатор документа	СМК – П.3– 0054.2026
			страница 7 из 8	

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками обра- зовательных отношений	Идентификатор документа	СМК – П.3– 0054.2026
			страница 7 из 8	

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками обра- зовательных отношений	Идентификатор документа	СМК – П.3– 0054.2026
			страница 7 из 8	

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками обра- зовательных отношений	Идентификатор документа	СМК – П.3– 0054.2026
			страница 7 из 8	

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками обра- зовательных отношений	Идентификатор документа	СМК – П.3– 0054.2026
			страница 7 из 8	

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками обра- зовательных отношений	Идентификатор документа	СМК – П.3– 0054.2026
			страница 8 из 8	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа