СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом

(протокол от «20» июня 2025 г. №11)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Е.В. Метель
«20» июня 2025 г

СОГЛАСОВАНО
студенческим советом
(протокол от 18 июня 2025 г. № 13)

Метель Елена Валерьевна
Подписано цифровой подписью: Метель Елена Валерьевна
Дата: 2025.06.20 10:52:28 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения обучающимися индивидуального проекта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности обучающихся по выполнению индивидуального проекта в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 5 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приложением №1 к приказу ФГБОУ ДПО ИРПО от 04.07.2022г.№П-204, утвержденного Советом Учреждения (протокол от 29.06.2022г. №10) «Методические рекомендации по организации проектного обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования

– приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования).

1.3. Выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов) предусмотрено учебным планом Колледжа.

1.4. Выполнение индивидуального проекта направлено на повышение мотивации студентов к овладению общими, профессиональными, предпринимательскими и другими навыками.

1.5. Положение распространяется на преподавателей общеобразовательного цикла и студентов первого года обучения на базе основного общего образования.

1.6. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект) и является обязательным компонентом всех учебных планов, в образовательной организации СПО.

1.7. Индивидуальный проект – это работа, направленная на решение актуальной проблемы, сформулированной в виде ряда задач, а результатом этой работы является найденный способ решения проблемы, который носит практический характер и имеет важное прикладное значение.

1.8. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

– сформированность навыков коммуникативной, учебно- исследовательской деятельности, критического мышления;

– способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

– сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

– способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

2. Цель и задачи проектной деятельности

2.1. Целью организации проектной деятельности обучающихся является создание условий для решения обучающимися профессиональных задач и применения полученных знаний в будущей трудовой деятельности.

2.2. Задачами организации проектной деятельности обучающихся являются:

– обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

– развитие навыков сбора и обработки информации;

– развитие умения ориентироваться в информационном пространстве, отбирать и систематизировать полученный материал;

– развитие умения анализировать, сравнивать, критически мыслить;

– развитие умения делать собственные обобщенные выводы;

– формирование позитивного отношения к деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, выполнять работу в установленные сроки);

– формирование и развитие навыков публичного выступления;

– формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

2.3. Типы проектов. В зависимости от доминирующего вида деятельности проект может быть: исследовательский, информационно-поисковый и практико-ориентированный (прикладной).

2.4. *Исследовательский проект* должен быть подчинен логике пусть небольшого, но исследования и иметь структуру, приближенно или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием. Цель исследовательского проекта должна быть ясной, актуальной, достижимой, измеримой, согласованной и учитывать особенности проекта. По завершении исследовательского проекта обучающиеся оформляют результаты, формулируют выводы и обозначают проблемы для дальнейших исследований. Результатом исследовательского проекта могут быть: научный доклад, реферат, буклет, брошюра, и т.д.

2.5. *Информационно-поисковый проект* – это проект, в основе которого лежит сбор, анализ, представление информации по какой-нибудь актуальной значимой тематике, выделение фактов, предназначенных для практического использования в какой-либо области. Данный проект призван научить обучающихся добывать и анализировать информацию о каком-либо объекте или явлении. Результатом такого проекта могут быть: презентация, доклад, публикация.

2.6. *Практико-ориентированный (прикладной) проект*, строго ориентирован на результат (готовый продукт) проектной деятельности. Продукт практико-ориентированного проекта: макет, опытный образец, разработка, мультимедийный продукт. Для этого проекта важно, в какой мере практически значим полученный результат, насколько эффективно техническое устройство, программный продукт, инженерная конструкция и другие, возможность использования.

3. Организация реализации индивидуального проекта

3.1. Выполнение индивидуального проекта и его защита обязательны для каждого студента, осваивающего ОП СПО на базе основного общего образования.

3.2. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин, с учетом получаемой профессии или специальности.

3.3. За организацию и координацию деятельности преподавателей и обучающихся по выполнению индивидуального проекта отвечают заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями и председатели предметных (цикловых) комиссий.

3.4. Руководителем проекта является преподаватель, координирующий проект.

3.5. Основными функциями руководителя проекта являются:

– проведение индивидуальных и групповых консультаций;

– разработка тематики индивидуальных проектов, выбор проблемной области, постановка задач;

– оказание помощи обучающимся в определении цели, задач, методов работы, в подборе необходимой литературы, практического материала и других источников, включая Интернет-ресурсы;

– контроль занятости обучающихся в ходе выполнения проекта;

– проверка проекта на соответствие установленным требованиям;

– организация защиты обучающимися выполненных индивидуальных проектов;

– оценка индивидуального проекта и результатов его защиты.

3.6. Ответственность за качество выполнения индивидуального проекта, своевременность представления его к защите возлагается на обучающихся.

3.7. Основными функциями обучающихся являются:

– осознанный выбор темы индивидуального проекта и формы продукта проектной деятельности; выбор обучающимися темы индивидуального проекта осуществляется в течение первого месяца первого семестра;

– выполнение требований и рекомендаций преподавателя - руководителя индивидуального проекта;

– соблюдение установленных сроков выполнения индивидуального проекта;

– подготовка индивидуального проекта к публичной защите.

3.8. Для организации проектной деятельности ежегодно на заседании предметных (цикловых) комиссий обсуждается перечень тем индивидуальных проектов по каждому учебному предмету, который в дальнейшем утверждается приказом директора.

3.9. Выбор обучающимися темы индивидуального проекта и планирование работы осуществляется в течение первого месяца текущего учебного года.

3.10. Обучающиеся выбирают один проект для реализации из предложенных тем.

3.11. Основным критерием при выборе темы служит познавательный и практический интерес обучающихся.

3.12. Продукт индивидуального проекта обучающиеся предъявляют по завершению изучения учебного предмета, в рамках которого выполнялся проект.

3.13. Выбор темы индивидуального проекта сопровождается консультацией руководителя проекта, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите проектов. С учетом специфики темы (на стыке отраслей) обучающемуся может быть назначен преподаватель-консультант.

3.14. Распределение тем индивидуальных проектов за обучающимися и назначение руководителей проектной деятельности утверждаются приказом директора колледжа по представлению заведующих отделениями.

3.15. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

– сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

– способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

– сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

– способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

4. Этапы и сроки работы над проектом

4.1. В процессе работы над проектом студенты 1-х курсов под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

4.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

4.3. Основной этап (ноябрь-март): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

4.4. Заключительный этап (март-июнь): подготовка к презентации проекта, защита проекта, рефлексия.

5. Требования к содержанию и оформлению индивидуального проекта

5.1. При определении темы проекта необходимо опираться на профиль выбранной специальности/профессии. При этом основополагающим принципом должна стать самостоятельность выбора обучающегося – основа для формирования его ответственности за процесс и результат работы.

5.2. Первая ступень в процессе выполнения проекта – поиск проблемы, которую

можно исследовать и которую хотелось бы разрешить. Проблему проекта необходимо четко сформулировать.

5.3. Проблема исследования формулируется на основании противоречия.

5.4. Проблема исследования – есть логическое завершение описания актуальности темы исследования, где автор указывает на то, что его тема не может или не могла бы быть реализована без решения проблемы. Проблема всегда появляется на стыке старого и нового знания: когда одно знание уже устарело, а новое еще не появилось. Или проблема может быть уже решена в науке, но не реализована на практике.

5.5. Тематика индивидуального проекта непосредственно связана с постановкой проблемы проекта.

5.6. Актуальность темы индивидуального проекта определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.

5.7. Научно-теоретическое и практическое значение темы индивидуального проекта определяется тем, могут ли изложенные вопросы быть использованы на практике.

5.8. Индивидуальный проект должен иметь практическую направленность, может быть сопряжен с характеристикой профессиональной подготовки по специальности или профессии и выражен в форме продукта проектной деятельности в любой из следующих работ:

– письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, статья, стендовый доклад, учебное иллюстративное пособие, чертеж, сравнительный анализ, путеводитель, словарь терминов, плакат и др.);

– материальный объект (макет, модель или иное конструкторское изделие, коллекция, стенд и др.);

– отчётные материалы по социальному проекту (анкета для проведения социологического опроса, анализ результатов социологического исследования и др.), могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

5.9. Задания на выполнение индивидуального проекта (Приложение 1) должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, руководителем проекта совместно с обучающимися составляется план работы над проектом.

5.10. Индивидуальный проект должен быть надлежащим образом оформлен и содержать следующие обязательные структурные элементы:

Титульный лист.

Содержание (оглавление).

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список информационных источников.

Приложения (при необходимости).

5.10.1. Титульный лист. На титульном листе указывается наименование образовательной организации, специальность, фамилия и инициалы обучающегося, тема проекта, а также фамилия и инициалы руководителя (Приложение 2).

5.10.2. Содержание. Содержание отражает последовательное расположение всех составных частей работы: введение, наименование глав и параграфов, заключение, список информационных источников, приложения. Для каждого элемента указываются номера страниц, соответствующие его началу в тексте проекта (Приложение 3).

5.10.3. Содержание проекта представляет собой детальный план работы, определяющий круг вопросов, подлежащих раскрытию в каждом параграфе. Правильно составленное содержание помогает систематизировать материал и обеспечивает последовательность его

изложения. Содержание разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта с учетом целей работы и индивидуального подхода автора.

5.10.4. Требования к структурным элементам проекта.

5.10.5. Введение. Объем введения составляет 2-3 страницы. В нем должны быть отражены следующие аспекты:

– актуальность темы: обоснование теоретической значимости и практической целесообразности исследования, характеристика современного состояния проблемы;

– цель и задачи: формулировка цели и совокупности конкретных задач для её достижения;

– объект и предмет исследования: описание объекта (явление или процесс, на материалы которого выполнен проект) и предмета (конкретный аспект изучения в рамках объекта);

– период исследования: временные рамки, в которых проводилось исследование;

– теоретическая и информационная база: перечень основных трудов ученых, законодательных и нормативных актов, на которые опирался автор.

5.10.6. Основная часть индивидуального проекта состоит из глав, которые, в свою очередь, делятся на параграфы. Традиционно основная часть должна содержать не менее 2-3 глав.

– Глава 1 (Теоретическая): посвящена теоретическим аспектам темы. В ней раскрываются сущность и содержание ключевых понятий, рассматриваются современные трактовки и анализируются существующие точки зрения по проблеме исследования. Необходимо использовать общепринятую терминологию и давать точные, научные определения.

– Глава 2 (Практическая/Аналитическая): содержит общую характеристику объекта исследования, анализ его структурных элементов и их функционирования. В этой главе предлагаются способы решения выявленных проблем, формулируются выводы и предложения, являющиеся прямым результатом проведенного исследования.

5.10.7. Заключение. В заключении в сжатой форме дается общая оценка результатам исследования. Оно должно содержать:

– обобщения и краткие выводы по каждому рассмотренному вопросу;

– оценку степени достижения цели и решения поставленных задач;

– констатацию положительных и отрицательных моментов, выявленных в ходе анализа;

– конкретные предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности исследуемого объекта.

5.10.8. Список информационных источников. Список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. (Приложение 4). Источники нумеруются в порядке их упоминания в тексте или в алфавитном порядке.

5.10.9. Приложения. В приложения выносятся материалы вспомогательного характера, которые загромождают основной текст: крупные таблицы, схемы, графики, иллюстрации, копии документов и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок и нумероваться.

5.11. Индивидуальный проект оформляется в соответствии со следующими требованиями:

– Объём проекта должен составлять не менее 15 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Текст оформляется шрифтом «Times New Roman», размером 14 пт, с межстрочным интервалом 1,5. Выравнивание текста — по ширине.

– Поля страницы: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — по 20мм.

– Нумерация страниц — сквозная, начиная с титульного листа. Номер на титульном листе не проставляется, нумерация начинается со второй страницы. Номера страниц указываются арабскими цифрами, располагаются по центру нижнего поля.

– Введение, названия разделов (глав), заключение и список использованных источников начинаются с новой страницы. Названия указанных структурных элементов печатаются заглавными буквами, по центру строки, без использования жирного начертания. После номера раздела (главы) точка не ставится.

– Перед и после названия параграфа (подраздела) оставляется одна пустая строка.

– Текст основной части индивидуального проекта разбивают на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

– Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

– Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

– Рисунки - это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы). В работе рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. В этом случае в тексте приводится ссылка на рисунок (например, рис.2.1). Номер и название рисунка пишутся под рисунком, (например, Рис. 2.1 Название). Номер рисунка зависит от номера главы: первая цифра номер главы, вторая - номер рисунка в этой главе.

– Цифровой материал следует оформлять в виде таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица обозначается словом «Таблица», порядковым номером и должна иметь название. Таблицы нумеруются аналогично рисункам арабскими цифрами (например, Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы). Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: в табл. 1.2, (табл. 1.2).

– В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал.

– В тексте индивидуального проекта должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке использованных источников). Список использованных источников должен включать не менее 10 наименований.

5.12. В докладе и мультимедийной презентации не должно быть орфографических и синтаксических ошибок. Ответственность за грамотное изложение текста выступления и мультимедийной презентации возлагается на преподавателя-руководителя.

6. Подготовка индивидуального проекта к публичной защите

6.1. После написания и оформления индивидуального проекта его основные положения обсуждаются с руководителем. Руководитель просматривает работу и в случае одобрения подписывает её и составляет отзыв (Приложение 5), в котором характеризует проделанную работу по всем разделам.

6.2. После допуска к защите обучающийся готовит выступление и наглядные материалы (схемы, таблицы, графики, макеты и другой иллюстративный материал) для использования во время презентации.

6.3. Одной из ключевых составляющих наглядности является электронная презентация, которая выполняет функцию визуального подкрепления и повышения убедительности представляемых материалов.

6.4. Презентация индивидуального проекта должна содержать не менее 10 слайдов и отражать основное содержание работы, включая достигнутые автором результаты.

6.5. Содержание презентации должно быть структурировано по слайдам следующим образом:

– *Слайд 1 (Титульный):* полное наименование образовательного учреждения, тема индивидуального проекта, фамилия, имя и отчество обучающегося и руководителя проекта, год выполнения работы.

– *Слайд 2 (Актуальность темы):* обоснование значимости и своевременности выбранной темы.

– *Слайд 3 (Цели и задачи):* формулировка цели, конкретных задач, а также объекта и предмета исследования.

– *Слайды 4-9 (Основная часть):* раскрытие темы проекта с использованием собранных данных и материалов (таблиц, графиков, иллюстраций, диаграмм), а также краткое описание выполненной работы.

– *Слайд 10 (Итоги):* представление ключевых результатов, полученных в ходе выполнения проекта и выводов, сделанных по итогам работы (в виде нескольких пунктов).

6.6. Структура устного выступления, сопровождаемого презентацией, должна быть лаконичной и соответствовать следующему (примерному) плану:

– Тема и краткое описание сути проекта.

– Актуальность проекта. Цель, задачи.

– Положительные эффекты от реализации проекта.

– Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.

– Ход реализации проекта.

– Общие выводы или заключение, где будут даны рекомендации и перспективы.

– Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

7. Общие требования к защите и критерии оценки индивидуального проекта

7.1. Защита индивидуального проекта проходит в соответствии с графиком выполнения проекта в форме публичной защиты, что дает возможность обучающимся представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень овладения элементами проектной деятельности.

7.2. В колледже для проведения защиты индивидуальных проектов создается комиссия в составе от 3 до 5 человек.

7.3. В состав комиссии могут входить представители администрации, методисты, преподаватели, куратор, председатель предметной (цикловой) комиссии.

7.4. Члены комиссии оценивают уровень индивидуального проекта и выставляют баллы в ведомость.

7.5. Доклад должен сопровождаться мультимедийной презентацией, выполненной в программе Microsoft Power Point. Презентация должна содержать титульный слайд с указанием учебного заведения, темы доклада, ФИО автора и преподавателя-руководителя. Слайды могут включать различные изображения, графические объекты, минимум текста доклада и анимации. (Приложение 6).

7.6. Процедура защиты состоит в 5-7 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы.

7.7. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта. (Приложение 7).

7.8. Индивидуальный проект оценивается по пятибалльной системе оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

7.9. Индивидуальный проект, по результатам выполнения и защиты которого обучающемуся выставлена неудовлетворительная оценка, возвращается ему на доработку. Сроки доработки устанавливаются заведующим отделением.

7.10. Неудовлетворительная оценка признается академической задолженностью, которая подлежит устранению в порядке, установленном в колледже.

7.11. Неявка на защиту без уважительной причины приводит к автоматическому получению неудовлетворительной оценки.

7.12. В случае неявки по уважительной причине обучающемуся предоставляется право защитить проект в иные, установленные колледжем, сроки.

7.13. Выполненный индивидуальный проект является составной частью портфолио обучающегося, в дальнейшем может быть использован им для презентации референтным (значимым для себя) лицам, потенциальным работодателям.

8. Хранение индивидуальных проектов

8.1. Выполненные обучающимися индивидуальные проекты хранятся 1 год у руководителя проекта. По истечении указанного срока хранения все индивидуальные проекты, не представляющие для Колледжа образовательной ценности, списываются преподавателем с оформлением акта списания (Приложение 8).

8.2. Лучшие проекты, обладающие значительной учебно-методической ценностью, могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе в качестве наглядных или методических пособий для оснащения кабинетов и лабораторий Колледжа.

8.3. Изделия и продукты творческой деятельности (макеты, модели и другие продукты творческой деятельности) по решению предметной (цикловой) комиссии могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Положение разработал: методист _____ Кожанова Л.Н.

Приложение 1

Задание на выполнение индивидуального проекта

Студента группы_____
Ф.И.О. _____
Тема проекта_____

План работы над индивидуальным проектом

№	Содержание консультации	Срок выполнения
1	Составление плана работы над проектом, определение цели и задач.	
2	Определение списка необходимой литературы, источников информации	
3	Определение формы представления проекта	
4	Формулировка проблемы и обсуждение способов её разрешения	
5	Выбор необходимого инструментария для работы над проектом (материально-технические ресурсы)	
6	Создание целостного текста проекта (оформление конечного результата , продукт) и его редактирование	
7	Формулировка выводов и обобщений.	
8	Подготовка к защите проекта.	
9	Подготовка компьютерной презентации проекта.	
10	Тренировочное выступление. Коррекция	

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

1. ……
2. ……
3. ……
4. …… и т.д.

Результат (продукт) проектной деятельности: ……
……

Дата выдачи задания «___»_____20___ года

Срок сдачи работы «___»_____ 20___ года

Руководитель работы _____ Ф.И.О.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КГБПОУ «БИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

по предмету _____

Выполнил (а) Фамилия, имя отчество
обучающийся (аяся)____ курса
специальности _____

Руководитель Фамилия, имя, отчество
преподаватель_____

Допущен к защите
«____» _____ 202___ г.

_____
подпись преподавателя

Приложение 3

Содержание

ВВЕДЕНИЕ …….....2

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ …….....3

1.1. Название параграфа……..……3

1.2. Название параграфа……...5

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ ……..……..…...9

2.1. Название параграфа……...9

2.2. Название параграфа……..10

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……..……...….13

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ……...…….……14

ПРИЛОЖЕНИЯ……..…….……..15

Приложение 4

Примеры оформления библиографических записей в списке использованных источников

Монографические ресурсы

Колтухова И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учеб.-метод. пособие / И. М. Колтухова. – Симферополь: Ариал, 2025. – 151 с. – ISBN 978-5-906962-43-0. – Текст: непосредственный.

Ивашкевич В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В. Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М., 2024. – 448 с. – ISBN 978-5-9776-0362-1. – URL: https://znanium.com/catalog/product/987793. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Игнатьев С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учеб. пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков. – Москва: МГИМО (университет), 2024. – 144 с. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст: непосредственный.

Голсуорси Д. Сага о Форсайтах: в 2 т. / Джон Голсуорси; пер. с англ. М. Лорие [и др.]. – Москва: Время, 2023. – 2 т. – ISBN 978-5-00112-035-3. – Текст: непосредственный.

Алимов А. Р. Геометрическая теория приближений. В 2 ч. Ч. 1. Классические понятия и конструкции приближения множествами / А. Р. Алимов, И. Г. Царьков. – Москва: ОнтоПринт, 2023. – 344 с. – ISBN 978-5-906886-91-0. – Текст: непосредственный.

Отдельные виды ресурсов

Стругацкий А. Н. Полдень, XXII век; Страна багровых туч; Путь на Амальтею / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва: АСТ, 2022. – 699 с. – ISBN 978-5-17-105750-3. – Текст: непосредственный.

Законодательные акты

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с. – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ: текст с изменениями и дополнениями на 26 июля 2019 года: [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Текст: электронный // Консультант Плюс: [справ.-правов. система]. – URL: http://www.consultant.ru/. – Режим доступа: по подписке.

Авторефераты диссертаций

Величковский Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Б. Б.; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2022. – 44 с. – Текст: непосредственный.

Изоиздания

Кустодиев Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907: холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878–1927); Межрегиональная общественная организация «Центр духовной культуры» (подготовка изображения). – Самара: Агни, 2001. – Цв. офсет; 42х30 см. – Изображение (неподвижное; двухмерное): непосредственное.

Нотные издания

Журбин А. Б. Цветаева: три вокальных цикла на стихи Марины Цветаевой и Осипа Мандельштама: [в сопровождении фортепиано] / Александр Журбин. – Москва: Композитор, 2024. – 140 с. – ISMN 979-0-706437-14-9. – Н. д. 12070. – Музыка (знаковая): непосредственная.

Картографические издания

Физическая карта мира: западное полушарие, восточное полушарие / составление, оформление, дизайн ООО «РУЗ Ко»; картографическая основа – Росреестр. – 1:43 500 000. – Москва: РУЗ Ко, 2023. – 1 к. – ISBN 978-5-89485-218-8. – Изображение (картографическое; неподвижное; двухмерное): непосредственное.

Газеты

Беспартийная газета: костромская областная общественно-политическая газета / учредитель ЗАО «Эдельвейс». – 2022, янв. – Кострома, 2022. – 4 полосы. – Еженед. – Текст: непосредственный.

Журналы

Агротехника и энергообеспечение: научно-практический журнал / Орлов. гос. аграр. ун-т, фак. агротехники и энергообеспечения; учредитель и издатель Орлов. гос. аграр. ун-т. – 2014. – Орел, 2023. – 69–183 с. – ISSN 2410-5031. – Текст: непосредственный.

Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Моск. гос. гуманит. ун-т им. М. А. Шолохова; редкол.: И. В. Жилавская (глав. ред.) [и др.]. – Москва, 2022. – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: http://mic.org.ru/index.php (дата обращения: 02.10.2022). – Текст: электронный.

Сайты в сети Интернет

Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2025. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru (дата обращения: 20.07.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

Статья

Скрипник К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. – Текст: непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2023. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146.

Архивные документы

Гребенщиков Я. П. К небольшому курсу по библиографии: материалы и заметки, 26 февраля – 10 марта 1924 г. / Я. П. Гребенщиков // ОР РНБ. Ф. 41. Ед. хр. 45. Л. 1–10. – Текст: непосредственный.

Приложение 5

Отзыв руководителя индивидуального проекта

Студента группы_____
Ф.И.О. _____
Тема проекта_____

	Деятельность обучающегося	Баллы: 0 - не выполнено; 1 -выполнено с помощью преподавателя; 2-выполнено самостоятельно)
1.	Сформулированы цель и задачи проекта	
2.	Определены актуальность и практическая значимость проекта	
3.	Проведен анализ имеющейся информации по данной теме	
4.	Выбран результата (продукта) проектной деятельности	
5.	Составлен плана работы	
6.	Раскрыты все вопросы по плану проекта	
7.	Создан результат (продукт) проектной деятельности	
8.	Подготовлен проект к защите	

Положительные стороны индивидуального проекта_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Отрицательные стороны индивидуального проекта _____
_____
_____
_____

Предлагаемая оценка индивидуального проекта_____

«___»_____ _____ _____

Дата подпись руководителя ФИО руководителя

Приложение 6

Рекомендации для студентов по созданию компьютерной презентации

1. Количество слайдов в презентации – от 7 до 10 .
2. Старайтесь придерживаться принципа: один слайд – одна мысль.
3. Каждый слайд должен иметь заголовок.
4. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный.
5. Соблюдайте единый стиль оформления. Фон или дизайн слайда не должен отвлекать внимание аудитории от сообщения.
6. Избегайте сплошного текста. Лучше используйте нумерованные и маркированные списки.
7. Используйте не более двух шрифтов (один для заголовков, один для текста).
8. Размер шрифта для заголовков – не менее 24, для информации не менее 18.
9. Для смыслового выделения текста используйте цвет или полужирную интенсивность.
10. На одном слайде может быть не более трёх цветов.
11. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Приложение 7

Критерии оценивания индивидуальных проектов обучающихся

Критерии оценки содержания проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Актуальность поставленной проблемы (до 4 баллов)	Аргументированность актуальности	От 0 до 1
	Определение целей	От 0 до 1
	Определение и решение поставленных задач	От 0 до 1
	Новизна работы	От 0 до 1
Теоретическая и \ или практическая ценность (до 7 баллов)	Возможность применения на практике результатов проектной деятельности.	От 0 до 2
	Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта	От 0 до 2
	Проделанная работа решает проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2
	Автор в работе указал теоретическую и / или практическую значимость	От 0 до 1
Качество содержания проектной работы (до 6 баллов)	Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания	От 0 до 2
	Выводы работы соответствуют поставленным целям	От 0 до 2
	Наличие исследовательского аспекта в работе	От 0 до 2
Оформление работы (до 9 баллов)	Титульный лист	От 0 до 1
	Оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов	От 0 до 2
	Оформление рисунков, графиков, схем, таблиц, приложений	От 0 до 2
	Информационные источники	От 0 до 2
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	От 0 до 2
Итого:		**До 26**

Критерии оценки защиты проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Презентация проекта	Структура презентации	От 0 до 2
	Оформление слайдов	От 0 до 2
	Представление информации	От 0 до 3
Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме рабо-ты в выступлении (до 12 баллов)	Грамотность речи	От 0 до 3
	Владение специальной терминологией	От 0 до 3
	Ответы на вопросы	От 0 до 3
Итого:		**До 16**

Таблица соответствия

Баллы индивидуального проекта	Оценка по пятибалльной системе
35-42	«отлично»
31-34	«хорошо»
26-30	«удовлетворительно»
Меньше 26	«неудовлетворительно»

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «БИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

АКТ СПИСАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

за 20____/20____ учебный год

Специальность _____

Группа _____ Курс _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема индивидуального проекта	Дата защиты
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Руководитель методического отдела _____ _____
подпись Ф.И.О.

Методист _____ _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель индивид.проекта _____ _____
подпись Ф.И.О.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в П	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа