Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____Е.В. Метель.
«01» сентября 2026г.

Метель Елена Валерьевна
Подписано цифровой подписью: Метель Елена Валерьевна
Дата: 2026.09.01 08:34:12 +07'00'

ПЛАН - ГРАФИК
внутренней системы оценки качества образования
на 2026-2027 учебный год

ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования в колледже (ВСОКО) является системой управления качеством образования. Она основана на проектировании, сборе и анализе информации нескольких параметров:

- результаты усвоения ОПОП специальностей/профессий;
- содержание образования;
- педагогический работников и их уровень подготовки;
- единая воспитательная среда колледжа;
- условия реализации основных профессиональных образовательных программ;
- ресурсное обеспечение ОПОП специальностей/профессий.

Цель контроля:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ,
- прогнозирование развития образовательной организации.

Задачи контроля:

- выявление степени соответствия образовательных программ установленным нормативным требованиям и актуальным потребностям участников образовательного процесса.
- установление единых нормативов и индикаторов качества образовательного процесса, внедрение унифицированных технологий оценивания, а также проектирование и реализация общесистемной информационно-аналитической среды для комплексной оценки уровня образования;
- получение **объективной информации о качестве образовательного процесса**, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на него;
- выявление факторов, влияющих на повышение качества образования и принятие обоснованных управленческих решений по повышению качества профессионального образования;

- обеспечение **вертикали в оценке качества образования** за счет интеграции ВСОКО ОО с федеральной моделью системы оценки качества образования;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга ОО.

Предмет контроля:

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы педагогических работников;
- качество воспитательной работы;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

№ п/п	Направление контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы проведения контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственный	Подведение итогов контроля
Оценка качества подготовки обучающихся								
1.	Учебные занятия	- контроль посещаемости и успеваемости студентов; - контроль организации текущего контроля знания преподавателем; - контроль организации учебного занятия.	текущий	посещение учебных занятий	Журнал учета посещаемости студентов, технологическая карта занятия, КОСы	октябрь 2026 – июнь 2027	заведующие отделениями	Отзыв посещения учебных занятий
2.	Промежуточная аттестация	- определение значений показателей (абсолютная и качественная успеваемость; количество студентов, назначенная стипендия)	текущий	- сравнительный анализ успеваемости за семестр; - анализ подготовки и проведения ПА	Ведомости успеваемости учебных групп за семестр	декабрь 2026, январь 2027, апрель 2027, июнь 2027, сентябрь 2026	заместитель директора по УР	Педагогический совет
3.	Государственная итоговая аттестация	- определение значений качественных показателей выполнения государственного задания	текущий	анализ протоколов ГИА, отчетов о работе ГЭК	Протоколы ГИА, отчеты о работе ГЭК	сентябрь – декабрь 2026	заместитель директора по УР	Педагогический совет, Отчет о выполнении государственного задания

4.	Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников	- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы; - оценка степени удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов	текущий	анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников	Организации реального сектора экономики, в которых обучающиеся колледжа проходят практическую подготовку.	март 2027	заместитель директора по УПР	Предоставление результатов на педагогическом совете по итогам года
5.	Трудоустройство выпускников колледжа	- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы; - определение доли выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, в общей численности выпускников.	текущий	опрос выпускников, завершивших обучение в предшествующем году	Информация о трудоустройстве выпускников	ежеквартально	заместитель директора по УПР	Предоставление результатов на педагогическом совете по итогам года
6.	Качество и результативность участия студентов в соревнованиях чемпионата «Профессионалы» на региональном и федеральном уровнях	- контроль динамики участия в компетенциях чемпионата; - анализ количественных и качественных показателей участия.	текущий	анализ достижений	Карта достижений Статистическая отчетность	май 2026	заместитель директора по УПР	Предоставление результатов на педагогическом совете
Оценка качества работы педагогических работников								

7.	Уровень квалификации педагогических работников	- анализ уровня квалификации педагогических работников; - проведение мероприятий по повышению уровня квалификации педагогических работников	текущий	- анализ	Кадровая справка ОПОП	в течение года	Старший методист	Аналитический отчет
8.	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников	– контроль динамики участия в мероприятиях различного уровня; – соответствие формата и целей мероприятий основным направлениям деятельности колледжа и стратегиям развития системы СПО страны и региона	текущий	- анализ достижений	- карта достижений - статистическая отчетность	июнь 2027	Заместитель директора по УМР	Отчет о деятельности методической службы, представление результатов на педагогическом совете
9.	Качество проведения учебных занятий	- соответствие учебных занятий содержанию ОПОП. Оказание методической поддержки при подготовке и проведении занятий.	текущий - -	- посещение и анализ учебных занятий (по графику)	- учебное занятие	в течение года	старший методист	справка о выявленных несоответствиях и представление ее на административной планерке
10.	Качество организации практической подготовки	Соответствие содержания практической подготовки содержанию ОПОП. Оказание методической поддержки при подготовке и организации практической подготовки.	текущий	- посещение и анализ учебных и производственных практик (по графику)	- учебная практика - производственная практика	в течение года	Старший мастер	справка о выявленных несоответствиях и представление её на административной планерке
Оценка качества воспитательной работы								

11.	Организация досуговой занятости обучающихся и взаимодействия с общественными объединениями	Качество ведения документации советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	внутриколледжный	- анализ качества ведения документации	- досуговой занятости обучающихся колледжа; - План работы - партнёрская сетка - работа с активом колледжа; - работа с педагогами; - публикация и обобщение опыта воспитательной работы - работа в социальных сетях - участие в организации мероприятий, по личному профессиональному развитию	19.10.2026-23.10.2026	заместитель директора по воспитательной работе; педагог-психолог; Советник директора по ВВДОО	справка о выявленных несоответствиях и обсуждение на заседании воспитательного отдела
12.	Качество организации воспитательной работы воспитателями с обучающимися проживающими в общежитиях колледжа	Проанализировать качество ведения документации воспитателями общежитий	внутриколледжный	анализ качества ведения документации	– Планы (работы воспитателя, работы студенческого совета общежития; индивидуальной работы с обучающимися) – Отчеты – Протоколы (собраний с обучающимися, заседаний студенческого совета общежития; – Социальный паспорт общежития; – Журналы (убытия, прибытия обучающихся, посещений; проведения индивидуальных бесед ,ежедневного учета; регистрации посещения – освещенность в СМИ; – стендовая информация; – листы ознакомления обучающихся.	09.11.2026-13.11.2026	заместитель директора по воспитательной работе; педагог - психолог; социальный педагог	

13.	Качество профилактической работы, проводимой социальными педагогами и педагогами-психологами с обучающимися колледжа (групповой и индивидуальной) по различным направлениям	Провести качественный и количественный анализ документов по профилактической работе, проводимой социальными педагогами и педагогами-психологами с обучающимися колледжа (групповой и индивидуальной) по различным направлениям	внутри-колледж-ный	анализ качества ведения документации	- приказы по проверяемому направлению; - журналы учета работа; - планы работы (в т.ч., индивидуальтные); - документация ППк; Совета профилактики и Наркопоста; - профили групп по СПТ (психологи); - углубленная диагностика по СПТ (психологи) с рекомендациями; - карты обучающихся; - методические разработки; - протоколы бесед (социальные педагоги); - результаты тестирования (психологи); - размещение просветительских и профилактических материалов; - листы ознакомления (социальные педагоги) и т.п.	07.12.2026-18.12.2026	заместитель директора по воспитательной работе; педагог-психолог	

14.	Качество организации профилактической и досуговой работы в группах классными руководителями	Качество ведения документации классным руководителем группы	внутриколледжный	анализ качества ведения документации	- Журнал посещаемости внеклассных мероприятий студентами группы по установленной форме, - План воспитательной работы группы с отметками о выполнении; - Журнал КР; - социальные паспорта группы (на 01.09 и 01.02); - результаты педагогических, психологических диагностик, анкетирования и др.; - отчеты и анализы о проделанной работе в группе за семестр и учебный год по установленной форме; - протоколы проведения родительских собраний (минимум 2 раза в год); - протоколы групповых собраний; - материалы личного дела обучающихся группы; - учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал); - документация по проведению классных часов (сценарии, отзывы, презентации, фотоматериалы, буклеты и др.); - журнал по ТБ и ПБ, листы ознакомления с ФЗ и локальными актами; - материалы по проведению инструктажей и ФЗ; - индивидуальные планы работы и сопровождения обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории); - сводные ведомости итогов контроля знаний студентов; ведомости результатов промежуточной аттестации;	12.10.2026-14.12.2026 08.02.2027-16.04.2027	заместитель директора по воспитательной работе; , руководители МОКР, педагог-психолог; социальные педагоги	

Оценка качества ресурсного обеспечения								
15.	Учебно-методическое обеспечение	- контроль наличия у преподавателей УМД и их доступность на внутренних информационных ресурсах колледжа;	внутри-колледж-ный	изучение и экспертиза документов	УМД преподавателей	ноябрь-декабрь 2026	Заместитель директора по УМР	справка о выявленных несоответствиях и представление ее на административной - соответствие УМД планерке
16.	Учебно-методическое обеспечение	соответствие УМД планерке ФГОС и действующим нормативным документам	внутри-колледж-ный	изучение и экспертиза документов	УМД преподавателей	март-апрель 2027	Заместитель директора по УМР	справка о выявленных несоответствиях и представление ее на административной - соответствие УМД планерке
17.	Библиотечно-информационное обеспечение	- проверка соответствия библиотечно-информационного обеспечения ФГОС специальностей	текущий	- обследование; - изучение списков БИО на сервере в папке Учебники и учебные пособия в электронном виде	- учебники и учебные пособия в электронном виде, - список оснащения библиотеки колледжа литературой в соответствии с ФГОС - утилизация литературы	в течение года	Заместитель директора по УМР	заключение о соответствии и планирование дальнейшего развития в плане работы колледжа на 2027- 2028 уч.год
Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности								

18.	Качество ОПОП по реализуемым специальностям / профессиям.	- соответствие ОПОП ФГОС и действующим нормативным документам	текущий	анализ содержания ОПОП	ОПОП с приложениями	февраль 2027	заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, руководитель методической службы	Педагогический совет
19.	Открытость и доступность информации об образовательной организации	- соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержание и порядок (форма) размещения, установленным нормативными правовыми актам	плановый контроль	- обследование; - изучение.	- с информирование на стендах колледжа	декабрь 2026	руководитель ОК	Справка по результатам контроля
20.	Удовлетворенность качеством работы педагогического состава колледжа	- определение категории педагогического состава влияющих н качество подготовки обучающихся колледжа ; - выявление несоответствий/рекомендаций в работе педагогического состава колледжа	плановый контроль	- обследование; - изучение.	- опросы обучающихся	ноябрь-декабрь 2026	руководитель ОК	Отчет по итогам исследования
21.	Удовлетворенность работодателей подготовкой обучающихся колледжа	- Выявить признаки удовлетворенности/неудовлетворенности работодателей г. Бийска	плановый контроль	- обследование; -	- электронные опросы работодателей	январь-февраль 2027	руководитель ОК	Отчет по итогам исследования

22.	Самообследование деятельности ОО	- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа	плановый	- обследование	- управление колледжем; - учебный процесс; - воспитательный процесс; - учебно - производственный процесс; - учебно - методический процесс - кадровое обеспечение; - библиотечно - информационное обеспечение - материально - техническая база	апрель 2027	руководитель ОК	Отчет о результатах самообследования, опубликованный на сайте колледжа
23	Внутриколледжный контроль	Качество работы старших мастеров производственного обучения. Систематизация документации структурного подразделения в соответствии с требованиями СК.	внутриколледжный	- анализ, - экспертиза	- локальные нормативные акты, - ДИ, - анализ данных, - отчеты, - формы, записи подтверждающие выполнении функций.	2 семестр 2027 г.	руководитель ОК	справка по результатам внутриколледжного контроля.